



Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen

Informationen zum Studienverlauf



Vorbemerkung

- 1) Präsentation ersetzt nicht das Lesen der Prüfungsordnung und der Praktikumsordnung!
- 2) Alle Studierenden haben die Aufgabe, sich selbstständig mit den Inhalten, Strukturen, Abläufen (inklusive Fristen) etc. des Studiums zu beschäftigen
- 3) Diverse Ansprechpartner und zahlreiche Online-Informationen: www.uni-due.de/wiing, LSF, Prüfungsamt, Veranstaltungsdatenbank <https://www.fb9dv.uni-duisburg.de/vdb/>) plus Newsletter der Fachschaft(!)



Gliederung

- Allgemeine Informationen
- Prüfungsleistungen
- Praktikum



Gliederung

- **Allgemeine Informationen**
- Prüfungsleistungen
- Praktikum



Lehrformen

- Vorlesungen
 - Übungen
 - Tutorien
 - Praktika
 - (studentische Arbeitsgruppen)
- Angaben der PO beziehen sich auf Semesterwochenstunden/SWS (= 45 Minuten je Woche)
V= Vorlesung, Ü = Übung, T = Tutorium, P = Praktikum



Regelstudienpläne/Studienverlaufspläne

- Regelstudienpläne ermöglichen ein schnelles Studium ohne zeitliche Überschneidungen der Veranstaltungen und Prüfungen
- Regelstudienpläne stellen juristisch lediglich Vorschläge dar
- Aber **dringende** Empfehlung: Halten Sie sich daran!
- Ausnahme z. B. Vorbereitung und Durchführung eines Auslandssemesters, lange bzw. zusätzliche Praktika



ECTS-Credits

- *durchschnittlich* 30 ECTS-Credits pro Semester (insgesamt: 210 ECTS-Credits bei sieben Fachsemestern Regelstudienzeit)
- 1 ECTS-Credit (Cr) entspricht *durchschnittlich* ca. 30 Arbeitsstunden einer/s Studierenden

Berechnung Kreditpunkte (Credit Points (CP)) zu einer Prüfung:

Cr x Grade Points (Noten) zu einer Prüfung

➤ *Beispiel:*

Prüfung Beschaffung & Produktion (4 ECTS-Credits/Cr)

Note: 2,3

$$CP = Cr \times GP = 4 \times 2,3 = 9,2$$



Gliederung

- Allgemeine Informationen
- **Prüfungsleistungen**
- Praktikum



Formen von Prüfungsleistungen

- Klausuren (zeitlicher Umfang: i.d.R. 60-120 Minuten)
- Seminare (z. B. mit Haus-/Seminararbeit, Vortrag und Diskussion)
- Mündliche Prüfungen
- Bachelor-Arbeit (plus Kolloquium)



Prüfungszeitraum

- Klausuren werden in der Regel innerhalb der ersten vier bis sechs Wochen nach dem Ende der Vorlesungszeit geschrieben
- Mündliche Prüfungen/Seminare und Seminararbeiten/Bachelorarbeit: während und außerhalb der Vorlesungszeit



Organisation und Struktur der Prüfungen (1/2)

- Jede **Klausur** kann jedes Semester geschrieben werden
- Keine Verpflichtung, Prüfungen zum frühestmöglichen Termin abzulegen, aber **dringende** Empfehlung!!! (Einhalten des Regelstudienplans)
- Bestandene Prüfungen können nicht wiederholt werden
- Nicht bestandene Prüfungen können zweimal wiederholt werden (nicht bestandene Bachelor-Arbeit kann einmal wiederholt werden)
- Eine nicht bestandene Prüfung soll zum nächstmöglichen Prüfungstermin wiederholt werden



Organisation und Struktur der Prüfungen (2/2)

- Anmeldung zu Prüfungen: Online-Anmeldung (in Ausnahmefällen persönliche Anmeldung im Prüfungsamt)
wichtig: Anmeldefristen beachten! (nachträgliche Anmeldungen sind nicht möglich!)
- Abmeldefrist von den Prüfungen: **1 Woche** vor Prüfungstermin
- Krankheitsbedingtes Nicht-Erscheinen bei Prüfungen:
ärztliches Attest muss fristgerecht (d.h. unverzüglich, grundsätzlich innerhalb von drei Werktagen nach dem Prüfungstermin) beim Prüfungsamt vorgelegt werden, ansonsten wird ein Fehlversuch angerechnet
- Online-Studienkonto, inkl. Online-Bestätigung von Transaktionen



Gliederung

- Allgemeine Informationen
- Prüfungsleistungen
- Praktikum



Gliederung

- Allgemeine Informationen
- Prüfungsleistungen
- **Praktikum**



Praktikumsordnung Bachelor Wilng 2015 (1/2)

- Insgesamt **20** Wochen Praktikum: 8 Wochen Grundpraktikum, 12 Wochen Fachpraktikum
- Es müssen mindestens 6 Wochen im kaufmännischen und mindestens 6 Wochen im technischen Bereich absolviert werden, Unterlagen über absolvierte Praktika schnellstmöglich im Praktikantenamt einreichen
- Frist für das Absolvieren und Anerkennen des Grundpraktikums: bis zu der Anmeldung für die Prüfungen des 4. Fachsemesters (April/Mai 2019); **derzeit Kulanzregelung: bis zur Anmeldung der Prüfungen des 5. Fachsemesters, ohne absolviertes und angerechnetes Grundpraktikum können die Prüfungen des 5. Fachsemesters und noch höherer Fachsemester nicht absolviert werden**



Praktikumsordnung Bachelor Wilng 2015 (2/2)

- Fachpraktikum muss bis zur Anmeldung der Bachelorarbeit absolviert und angerechnet sein (Berichtshefte führen!)
- Anerkennung von Tätigkeiten, die vor dem Studium ausgeübt wurden: Es finden sich entsprechende Regelungen in der Praktikumsordnung, Unterlagen bitte schnellstmöglich (!) einreichen



Unternehmen und Tätigkeitsbereiche

- Welche Unternehmen/Betriebe sind für ein Praktikum geeignet?
 - Betriebe, die etwas herstellen/produzieren oder industriennahe Dienstleistungen erbringen (nicht akzeptiert würde z.B. ein Praktikum an einer Tankstelle)
- Welche Tätigkeitsbereiche kommen in Frage?
 - Beispiele für das technische Grund- und Fachpraktikum: s. Anhänge A1, A2 und A3 der Praktikumsordnung
 - Beispiele für das kaufmännische Grund- und Fachpraktikum: s. Anhänge A4 der Praktikumsordnung. Bitte unbedingt beachten:
Wichtig ist, dass die Tätigkeiten tatsächlich kaufmännischer Natur sind (z.B. im Bereich Vertrieb, Beschaffung, Buchhaltung, Personalmanagement, Marketing); Tätigkeiten wie Kaffeekochen, Ablage machen, Homepage aktualisieren, kopieren, Texte übersetzen u. Ä. werden nicht akzeptiert!



**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit.**