

Anleitung zum Belegverfahren in Moodle von der Hochschulverwaltung

weitergeleitet vom Studiendekan FIW

Im regulären Studienbetrieb teilen Ihnen die Lehrenden die Einschreibeschlüssel für die Moodle-Kurse, zu den digitalen Semesterapparaten und zu DuEPublico zu den von Ihnen besuchten Lehrveranstaltungen direkt und persönlich in einem der ersten Präsenztermine mit.

Da die Lehre an der UDE in diesem Sommersemester erstmalig rein digital und ohne Präsenz beginnt, ist eine persönliche Schlüsselübergabe nicht möglich. Juristisch ist es jedoch erforderlich, dass Sie Ihre Berechtigung zum Zugriff auf urheberrechtlich geschützte Materialien, die Ihre Lehrenden über Moodle, Semesterapparate oder DuEPublico zur Verfügung stellen, auf mehreren Wegen nachweisen. Eine reine Authentifizierung über die Unikennung oder die Uni-Mailadresse ist nicht ausreichend!

Aus diesem Grund wurde das Anmeldeverfahren für Ihre Lehrveranstaltungen erweitert. In diesem Semester müssen Sie sich wie bislang in die Moodle-Kurse, Semesterapparate und DuEPublico einschreiben und **zusätzlich aber vorab** im LSF alle entsprechenden Veranstaltungen belegen. Dieses Verfahren kennen viele von Ihnen schon aus der Zulassung zu TN-beschränkten Lehrveranstaltungen. Das Belegen in diesem Semester funktioniert technisch genauso. Das bedeutet nicht, dass die Veranstaltung „plötzlich“ eine TN-Beschränkung hat. Sie werden dann systemseitig automatisch zur Veranstaltung zugelassen.

Das Neue ist, dass Ihre Lehrenden seit diesem Semester die Möglichkeit haben, ihren Studierenden aus dem LSF heraus eine Rundmail an die Uni-Mailadresse zu schreiben. Darin kann z.B. der Moodle-Einschreibeschlüssel oder die Schlüssel für DuEPublico und die Semesterapparate stehen. Bei einer Rundmail bspw. aus Moodle heraus würde der Schlüssel auch für nicht berechtigte Teilnehmer*innen sichtbar. Das darf jedoch aus Gründen des Urheberrechtsschutzes nicht passieren.

Achtung: Es wird einige Tage dauern, bis Sie die Mail Ihres Dozenten mit dem Einschreibeschlüssel für Moodle erhalten.

Auch wenn das Verfahren kompliziert anmuten mag, bedeutet es für Sie letztlich „nur“, dass Sie sich auch im LSF zu Ihren Kursen anmelden müssen und dort Ihren gesamten Stundenplan dann zusammenstellen und wo notwendig Veranstaltungen belegen. Anschließend kann die Arbeit wie gewohnt über Moodle, die Semesterapparate und DuEPublico laufen.

Wir bitten Sie um Verständnis für diesen notwendigen Zusatzschritt. Nur so können Ihre Lehrenden Ihnen urheberrechtlich geschützte Materialien für Ihr Studium zur Verfügung stellen.