



A. von der STUDIERENDEN oder dem STUDIERENDEN auszufüllen:

Vorname Nachname:

Matrikelnummer:

Straße Hausnummer (ggf. Adresszusatz):

Telefonnummer:

Postleitzahl Wohnort:

E-Mail-Adresse: (UDE-E-Mail: @stud.uni-due.de)

Ich möchte meine Bachelorarbeit / Masterarbeit im **Studiengang** _____
ablegen und bestätige gleichzeitig, dass ich die Voraussetzungen für die Zulassung zur Bachelor- bzw. Masterarbeit (siehe **E**
bzw. **F**) erfülle.

Themenvorschlag (i. d. R. in Deutsch oder in Englisch):

englische Übersetzung des Themenvorschlages (sofern Originaltitel nicht in Englisch):

Als **Erstgutachterin** oder **Erstgutachter**¹ schlage ich vor: _____

Hiermit versichere ich an Eides statt durch meine Unterschrift, dass ich keinerlei Kenntnis darüber besitze, ob dieses oder ein entsprechendes Thema bereits dieser oder einer anderen Prüfungsbehörde oder sonstigen Institutionen vorlag. Mir ist bekannt, dass die vorsätzlich falsche Versicherung an Eides statt oder der vorsätzliche Verstoß gegen eine die Täuschung in Prüfungsleistungen betreffende Regelung mit einer Geldbuße von bis zu 50 000 € geahndet werden kann. **Im Plagiatsfall kann der Ausschluss von der Teilnahme an weiteren Prüfungen erfolgen!**

Zudem bin ich darüber in Kenntnis, dass ein mir zugeteiltes Thema insgesamt **nur einmal und nur innerhalb des ersten Monats** nach Zuteilung prüfungsunschädlich zurückgegeben werden kann. Des Weiteren versichere ich, dass ich **vor Ausgabe des Themas durch den Prüfungsausschuss** nicht mit der schriftlichen Ausarbeitung der Bachelor- bzw. Masterarbeit beginnen werde.

(Ort, Datum)

(Unterschrift: Studierende oder Studierender)

☞ **Bitte legen Sie das ausgefüllte und unterschriebene Formular der Erstgutachterin oder dem Erstgutachter vor.**

B. von der ERSTGUTACHTERIN oder dem ERSTGUTACHTER auszufüllen:

Hiermit erkläre ich meine Bereitschaft, das o. g. Thema als Abschlussarbeit in der Bearbeitung der oder des o. g. Studierenden zu betreuen. **Eine Vorklärung** des o. g. Themas mit der oder dem Studierenden begann **nicht früher als einen Monat vor Antragsstellung**.

Als **Zweitgutachterin** oder **Zweitgutachter**² schlage ich vor: _____

Zusätzlich beantrage ich die Zulassung der o. g. Abschlussarbeit als **Gruppenarbeit**. Eine detaillierte Erläuterung wurde als Anlage beigefügt.

(Ort, Datum)

(Unterschrift: Erstgutachterin oder Erstgutachter)

☞ **Bitte leiten Sie das ausgefüllte und unterschriebene Formular direkt an das Sachgebiet Prüfungswesen weiter.**

C. Bestätigung der Zulassung durch das SACHGEBIET PRÜFUNGSWESEN:

Dem Antrag auf Zulassung **wird entsprochen**, da die Voraussetzungen zur Bachelor- bzw. Masterarbeit gemäß PO vorliegen.

Der Antrag auf Zulassung **wird abgelehnt**, da die Voraussetzungen zur Bachelor- bzw. Masterarbeit gemäß PO **nicht** vorliegen.
Die Begründung erfolgt getrennt.

(Ort, Datum)

(Unterschrift: Sachgebiet Prüfungswesen)

☞ **Bitte leiten Sie das ausgefüllte und unterschriebene Formular an den Prüfungsausschuss weiter.**

D. abschließende Bearbeitungsvermerke durch den PRÜFUNGAUSSCHUSS:

Dem Antrag **wird entsprochen**. Die Zweitgutachterin oder der Zweitgutachter wird bestätigt.

Ausgabe des Themas: _____ **Bearbeitungsbeginn:** _____ **letzter Abgabetermin:** _____

Der Antrag **wird abgelehnt**. Die Begründung erfolgt getrennt.

Der Antrag **wird** mit der Bitte um Klärung **zurückgereicht** an: betreuende Dozentin oder betreuenden Dozenten
Die Begründung erfolgt getrennt. Studierende oder Studierenden

(Ort, Datum)

(Unterschrift: Vorsitzende oder Vorsitzender des Prüfungsausschusses)

E. Zulassungsvoraussetzungen für die BACHELORARBEIT: (Bearbeitungszeit: 12 Wochen)¹

1. gemäß PO **B. Sc. Wirtschaftsinformatik** 2023:
mindestens 110 Credits im Kernstudium erworben
2. gemäß PO **B. Sc. Software Engineering** 2023:
mindestens 110 Credits erworben

F. Zulassungsvoraussetzungen für die MASTERARBEIT: (Bearbeitungszeit: 26 Wochen)²

1. gemäß PO **M. Sc. Wirtschaftsinformatik** 2010 – Version 2013:
mindestens 75 Credits erworben
2. gemäß PO **M. Sc. Software and Network Engineering** 2016:
mindestens 72 Credits erworben

G. Erläuterung zu den ENDNOTEN:

¹ Die Bearbeitungszeit kann in bestimmten Fällen um bis zu 2 Wochen verlängert werden. Der begründete Antrag auf Verlängerung muss von der oder dem Studierenden schriftlich beim jeweiligen Prüfungsausschuss und bis zu eine Woche vor dem Abgabetermin eingereicht werden.

² Die Bearbeitungszeit kann in bestimmten Fällen um bis zu 8 Wochen verlängert werden. Der begründete Antrag auf Verlängerung muss von der oder dem Studierenden schriftlich beim jeweiligen Prüfungsausschuss und bis zu eine Woche vor dem Abgabetermin eingereicht werden.