

1. VORAUSSETZUNGEN PRÜFEN

Beispielbild:

[illegible]

2. ANMELDEVERFAHREN

- Bitte drucken Sie sich selbstständig einen Notenspiegel aus HISinOne (Übersicht bestandener Leistungen) aus und gehen damit zum/zur Erstprüfenden
- **Teil A** ist von dem/der Studierenden **elektronisch** auszufüllen und zu unterschreiben
- **Teil B** füllt der/die Erstprüfende ebenfalls elektronisch aus und sendet es per Email (jsbw.abschlussarbeiten@uni-due.de) an den Prüfungsausschussvorsitzenden
- **Teil C** wird vom Prüfungsausschuss abschließend ausgefüllt und an den Bereich Prüfungswesen zur finalen Anmeldung zurückgesandt
- Der Bereich Prüfungswesen errechnet den Abgabetermin der Abschlussarbeit und sendet per Email eine Mitteilung über den Abgabetermin der Arbeit an die Stud-Mailadresse des/der Studierenden
- Der Beginn der Schreibzeit richtet sich nach der Unterschrift des Prüfungsausschusses
- Die Anmeldung ist ebenfalls im HisInOne nachzuvollziehen
- Der/die Studierende reicht vor Ablauf des Abgabetermins drei gebundene Exemplare der Abschlussarbeit sowie eine elektronische Version seiner Arbeit beim Prüfungswesen ein.

3. BEARBEITUNGSZEIT

Bearbeitungszeit Bachelorarbeit: 8 Wochen

Bearbeitungszeit Masterarbeit: 15 Wochen

4. EXTERNE ABSCHLUSSARBEIT/EXTERNE GUTACHTER

Möchten Sie Ihre Abschlussarbeit an einer Einrichtung außerhalb der Hochschule schreiben, bedarf es der Zustimmung des Prüfungsausschusses.

5. VERLÄNGERUNG DER BEARBEITUNGSZEIT

Eine Verlängerung der Bearbeitungszeit ist nur auf begründeten Antrag möglich. Dafür müssen Sie den Antrag ausfüllen und den genehmigten Antrag im Bereich Prüfungswesen einreichen. Die Frist zur Beantragung einer Verlängerung entnehmen Sie Ihrer gültigen Prüfungsordnung.

Den Antrag finden Sie hier: [Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit](#)

6. VERBUCHUNG DER NOTE

Sobald die Gutachten des Erst- und Zweitprüfers im Prüfungswesen vorliegen, wird Ihnen die Gesamtnote Ihrer Abschlussarbeit in HISinOne angezeigt. Zusätzlich erhalten Sie eine Mail an Ihre Stud-Mailadresse über die Bewertung.

7. ABSCHLUSSZEUGNIS

Das Abschlusszeugnis wird automatisch, ohne eine weitere Beantragung erstellt und Ihnen per Post zugestellt.

Falls nach Einreichen der Abschlussarbeit noch weitere Leistungen offen sind und Credits fehlen, melden Sie sich bitte bei Ihrer Sachbearbeitung, sobald Sie alles abgeschlossen haben. So ist eine zeitnahe Erstellung Ihrer Abschlussdokumente gewährleistet.