

## Laufplan für das Praktikum II Projektarbeit

Bitte ankreuzen: ( ) Projektpraktikum: 400 Std. ( ) Theorie-Praxis-Projekt: 360 Std.

1	<b>Persönliche Angaben der/des Studierenden</b>
	Name _____ Vorname _____ Matrikel Nr. _____ Semester _____
	Straße u. Wohnort _____ Telefon _____
	Ich habe das Praktikum ordnungsgemäß angemeldet. _____ Datum und Unterschrift _____

2	<b>Praxisstelle: Bestätigung</b>
	Das Praktikum kann in der Zeit vom _____ bis _____ mit einem Stundenumfang von 400 Std. inkl. Projektarbeit abgeleistet werden.
	_____ Name und Adresse der Einrichtung
	_____ Name und Qualifikation der Anleitung
_____ Datum und Unterschrift	_____ Stempel

3	<b>Universität: Anmeldung des Praktikums und Genehmigung des Projektes</b>
	Das Praktikum und Projekt
	Projekt: _____ _____
	wird genehmigt. Ein Arbeitsplan für die Durchführung des Projektes liegt vor. _____ Datum und Unterschrift

4	<b>Praxisstelle: Bescheinigung über das geleistete Praktikum</b>
	Das Praktikum wurde in der Zeit vom _____ bis _____ mit einem Stundenumfang 400 Std. (inkl. Projektarbeit)/TPP 360 Std. ( ) erfolgreich ( ) nicht erfolgreich abgeleistet. Fehltage: _____
	_____ Datum und Unterschrift

5	<b>Universität: Abschließende Bescheinigung</b>
	Es hat sich eine Änderung ergeben. Die Begründung bzw. der 2. Laufplan ist beigefügt: ( ) ja
	Der/die Studierende hat regelmäßig an den Supervisionsveranstaltungen teilgenommen: ( ) ja ( ) nein
	Der Reflexionsbericht wurde am _____ eingereicht und erfolgreich erstellt: ( ) ja ( ) nein
	Das Praktikum wurde erfolgreich abgeschlossen: ( ) ja ( ) nein
_____ Datum und Unterschrift	_____ Stempel
Informationen für die Praxisstellen und Studierenden finden Sie auf Seite 2	

## Informationen für die Praxisstellen und Studierenden

- **Ziele (Auszug aus der Praktikumsordnung):**  
„Nach Abschluss des Praktikums II haben die Studierenden exemplarisch professionelles Verhalten und Handeln in einer ausgewählten professionellen Interaktion gelernt. Sie können professionell Arbeitsbeziehungen herstellen, Hilfeleistungen planen, strukturieren und durchführen und die Ergebnisse evaluieren (Handlungs- und Reflexionskompetenz)“.
- **Das Praktikum kann auf zweifache Weise abgeleistet werden:**
  - a) als Blockpraktikum in der vorlesungsfreien Zeit oder
  - b) kombiniert als Blockpraktikum während der vorlesungsfreien Zeit und als Teilzeitpraktikum während der Vorlesungszeit. Für die Vorlesungszeit gilt: max. 1 Tag pro Woche; Abendzeiten, Samstage, Sonn- und Feiertage sind von dieser Regelung ausgenommen.

Näheres zum Praktikum regelt die Praktikumsordnung:  
[http://www.uni-due.de/biwi/praktikum\\_sa/](http://www.uni-due.de/biwi/praktikum_sa/)

- **Ansprechpartner/in:**  
Die Verantwortlichen für das Projektpraktikum stehen als Ansprechpartner/-innen zur Verfügung.
- **Hinweise für das Ausfüllen des Laufplans :**
  - Block 1 wird von der/dem Studierenden ausgefüllt und unterschrieben.
  - Block 2 und Block 4 werden von der Praxisstelle bzw. der Anleitung ausgefüllt, unterschrieben und gestempelt.
  - Die Projektbezeichnung (vgl. Block Nr.3) konkretisiert die Interessen der Studierenden. Vor diesem Hintergrund erfolgt eine Abstimmung mit der Praxisstelle. Eine Modifikation der Projektbezeichnung oder die Entwicklung einer neuen Aufgabenstellung ist auch während des Praktikums möglich.
  - Mit dem Projekt kann begonnen werden, wenn der Arbeitsplan für das Projekt bei d. Verantwortlichen für das Projektpraktikum vorgelegt und im Laufplan bestätigt worden ist.
  - Block 3 und Block 5 werden von d. Verantwortlichen für das Projektpraktikum unterschrieben und gestempelt.

Der vollständig ausgefüllte Laufplan wird im Prüfungsamt eingereicht.