

Verfahrensablauf

bei der Beantragung der Zulassung zur

BACHELORARBEIT

Mit diesem Schreiben möchten wir Sie über den Verfahrensablauf bei der Beantragung der Zulassung für die Abschlussarbeit informieren.

Zur Bachelor-Arbeit kann nur zugelassen werden, wer mindestens 120 ECTS-Credits erworben hat.

Das Thema der Bachelor-Arbeit wird in der Regel von einer Hochschullehrerin oder einem Hochschullehrer, einer Hochschuldozentin oder einem Hochschuldozenten oder einer Privatdozentin oder einem Privatdozenten des Fachbereichs Bildungswissenschaften gestellt und betreut, **der im Bachelor-Programm "Soziale Arbeit" Lehrveranstaltungen durchführt**. Bei Abweichungen hiervon bedarf es der Zustimmung des Prüfungsausschusses. Für das Thema der Bachelor-Arbeit hat die oder der Studierende ein Vorschlagsrecht. Die Zuordnung des Themas der Bachelorarbeit zum Erstleser muss nach folgenden drei Kriterien erfolgen: **Lehrbefähigung, Lehrtätigkeit, einschlägige Veröffentlichungen**.

Die/ der Zweitleser/in wird vom Prüfungsausschuss bestellt. Es besteht die Möglichkeit einen Zweitleser vorzuschlagen.

Ablauf:

1. Anmeldeunterlagen stehen im Netz:
https://www.uni-due.de/verwaltung/pruefungswesen/e_soziale_arbeit_startseite.php
2. Eine Erstleserin/ einen Erstleser suchen, die/ der die oben aufgeführten Kriterien erfüllt. Für die Zweitleserin/ den Zweitleser haben Sie ein Vorschlagsrecht.
3. Anmeldeformular mit Thema und Unterschrift der Erstleserin/ des Erstlesers im Prüfungsamt persönlich einreichen (in den Sprechstunden).
4. Der Prüfungsausschuss prüft den Fachbezug der Erstleserin/ des Erstlesers zum beantragten Thema und bestimmt die Zweitleserin/ den Zweitleser (Zulassungstermine des Prüfungsausschusses hängen aus).
5. Die Zulassung und die Schreibfrist entnehmen Sie bitte dem „**HSinOne**“.
6. Abgabe der **drei fest gebundenen Exemplare** → **keine Spiralbindung** ← (frühestens acht Wochen nach Beginn der Schreibfrist):
 - persönlich im Prüfungsamt abgeben (V15 R00 G16)
 - per Post versenden (Datum des Poststempels!)
 - Nachbriefkasten der Uni bis Stichtag, 24:00 Uhr (Eingang T01, rechts neben der Türe), Umschläge adressieren an: Prüfungsamt Essen, z. Hd. Fr. Keller
7. Nicht vergessen: Eigenständigkeitserklärung in der Arbeit unterschreiben!