

## **Informationen zur Zeugniserstellung**

### **Abteilung INKO**

Sobald **alle** Noten dem Prüfungsamt vorliegen, wird Ihr Zeugnis automatisch erstellt. Sie müssen die Ausstellung nicht separat beantragen.

Sie erhalten zeitgleich auch eine englische Ausfertigung der Dokumente.

Die Zeugniserstellung nimmt ca. vier Wochen in Anspruch. Sollte der Dekan oder der/die Prüfungsausschussvorsitzende nicht im Hause sein, kann sich Zeugniserstellung etwas verzögern.

Sobald die Unterlagen fertig sind, werden Sie per E-Mail informiert.

Aktuell ist die persönliche Abholung nicht möglich. Es erfolgt ausschließlich eine Versendung per Post.

Bitte beachten Sie, dass die E-Mail Korrespondenz des Prüfungsamtes **nur** über die Studentenmailadressen läuft!

**Durch den coronabedingten eingeschränkten Regelbetrieb kann es zeitweise zu einer längeren Bearbeitungszeit kommen**

**Wir bitten um Ihr Verständnis!**

Dieses Informationsschreiben gilt nur für die Studierenden der Abteilung „Informatik und Angewandte Kognitionswissenschaft“. Studenten anderer Abteilungen wenden sich bitte an den/die zuständige/n Sachbearbeiter/in!