

Informationen zur Anmeldung von Abschlussarbeiten

1. Voraussetzungen

Damit Sie Ihre Abschlussarbeit anmelden können, müssen Sie bestimmte Voraussetzungen erfüllen. Die genauen Voraussetzungen entnehmen Sie der Prüfungsordnung Ihres Studienganges. Sobald Sie diese erfüllen, generiert sich automatisch das Konto „Voraussetzung zur Anmeldung der Bachelor- bzw. Masterarbeit sind erfüllt“ und wird in Ihrem Notenspiegel angezeigt.

2. Anmeldung

Drucken Sie sich selbstständig einen Notenspiegel aus LSF/QIS (**Information über angemeldete Leistungen**) aus und gehen damit zum/zur Erstprüfenden. Der/die Erstprüfende füllt das Formular zur Anmeldung der Abschlussarbeit elektronisch aus und sendet es per Email an die zuständige Sachbearbeitung im Bereich Prüfungswesen.

3. Bearbeitungszeit

Die Bearbeitungszeit läuft ab dem Datum der Themenvergabe (Dieses Datum wird von Ihrem Betreuer in das Anmeldeformular eingetragen). Die Bearbeitungszeit für Ihren Studiengang entnehmen Sie der Prüfungsordnung.

4. Form der Abschlussarbeit

Einzureichen sind insgesamt drei gebundene Exemplare (inkl. Eidesstattlicher Versicherung) und eine Ausfertigung in elektronischem Format. Formale Vorgaben zur Abschlussarbeit (Deckblatt, Schrift usw.) werden vom Lehrstuhl festgelegt. Für den Bereich Prüfungswesen reicht ein Schwarz-Weiß-Druck, vorzugsweise Leimbindung mit durchsichtigem Deckblatt.

5. Abgabe

Die Arbeit können Sie bei unserer zentralen Annahmestelle für Abschlussarbeiten einreichen. Diese finden Sie im Raum **SG 032** zu folgenden Öffnungszeiten:

Montag bis Freitag: 09.00 Uhr bis 12.00 Uhr
und
Montag bis Donnerstag: 13.00 Uhr bis 15.00 Uhr

Falls Sie Ihre Arbeit nicht zu den Öffnungszeiten einreichen können, haben Sie weiterhin die Möglichkeit Ihre Arbeit in unseren Nachtbriefkasten am Gebäude LG zu werfen. Der Einwurf der Arbeit ist am Abgabetag bis spätestens 23:59 Uhr möglich.

Wenn Sie den Nachtbriefkasten nutzen, werfen Sie Ihre Arbeit bitte in drei separaten Umschlägen ein und adressieren Sie diese an unsere zentrale Annahmestelle für Abschlussarbeiten im Raum SG 032

Wenn Sie Ihre Arbeit per Post an den Bereich Prüfungswesen senden möchten, nutzen Sie bitte folgende Adresse:

Universität Duisburg-Essen
Bereich Prüfungswesen
Annahmestelle für Abschlussarbeiten
SG 032
Geibelstr. 41
47057 Duisburg

Bitte beachten Sie, dass der Eingang der Arbeit im Prüfungsamt zählt und **nicht** der Poststempel!



6. Externe Gutachter

Sollten Sie Ihre Abschlussarbeit in Kooperation mit einem Unternehmen schreiben, kann der Zweitgutachter auch von dort gestellt werden. Voraussetzung ist jedoch ein entsprechender Abschluss (mindestens Promotion).

7. Verlängerung der Bearbeitungszeit

Sollten Sie die Bearbeitungszeit der Abschlussarbeit verlängern müssen, können Sie einen Antrag auf Verlängerung stellen. Die Genehmigung erfolgt durch den Prüfungsausschussvorsitzenden. Bitte nutzen Sie dafür das entsprechende Formular und wahren Sie die Frist zur Einreichung des Antrages.

8. Eintragen der Note im LSF

Sobald **beide** Gutachten dem Bereich Prüfungswesen vorliegen, können Sie die Note Ihrer Abschlussarbeit im Notenspiegel in LSF/QIS einsehen.

9. Weitere Hinweise

Das genaue Abgabedatum Ihrer Arbeit können Sie im LSF sehen. Bitte kontrollieren Sie in diesem Zuge auch, ob der Titel Ihrer Abschlussarbeit korrekt eingetragen wurde (auch im englischen). Der Titel Ihrer Arbeit, den Sie im LSF einsehen können, ist die Grundlage für Ihr Abschlusszeugnis.

Bitte überprüfen Sie ebenfalls Ihre Kontaktdaten (Vorname, Nachname, Geburtsort sowie Geburtsdatum).