

Liebe ISE-Studierende,

in der Vergangenheit sind Sie mit Fragen an uns herangetreten,

- für die wir nicht zuständig sind und demzufolge auch nicht beantworten können,
- oder sie bereits die Antworten auf unserer Internetseite finden.

Bedingt hierdurch bleibt keine Zeit mehr für die erforderlichen Angelegenheiten während der Sprechstunden, sodass wir ab sofort um folgendes bitten:

Bitte ziehen Sie **kein** Ticket für die Sprechstunde im Bereich Prüfungswesen, **wenn es um folgende Angelegenheiten geht**. Die zuständigen Ansprechpartner (auch entsprechende Internethinweise) entnehmen Sie bitte den nachfolgenden Informationen:

- **Nachweise von Sprachkursen**, die **nicht** an der Universität Duisburg- Essen erbracht wurden, legen Sie bitte im SCIES bei Frau Brands vor – Raum SG 119.
- **Notenspiegel für die Ausländerbehörde** etc. drucken Sie sich bitte eigenständig im LSF aus und wenden sich ggf. auch an das Front Office des Akademischen Auslandsamtes im Foyer.
- **Information über das Anerkennungsverfahren für abgelegte Prüfungen** finden Sie online unter: [https://www.uni-due.de/verwaltung/pruefungswesen/d\\_ise\\_startseite.php](https://www.uni-due.de/verwaltung/pruefungswesen/d_ise_startseite.php)
- Die **Bearbeitung der Anerkennungsanträge** benötigt ca. sechs Wochen. Wir bitten Sie in der Zwischenzeit von weiteren Anfragen abzusehen.
- **Immatrikulations-/Exmatrikulationsbescheinigungen** drucken Sie eigenständig im LSF aus oder wenden sich ggf. an den Bereich Einschreibungswesen, SG-Gebäude, 1. Etage.
- **Anmeldung zur Masterarbeit/ Bachelorarbeit** nehmen Sie bitte direkt in der Fakultät vor. Informationen hierzu finden Sie online unter: [https://www.uni-due.de/verwaltung/pruefungswesen/d\\_ise\\_startseite.php](https://www.uni-due.de/verwaltung/pruefungswesen/d_ise_startseite.php)
- **Die Notenlisten und IOS Kurse** werden automatisch verbucht. Bitte prüfen Sie eigenständig im LSF, ob die Leistungen bereits verbucht sind. Ist die Note nicht im LSF sichtbar, liegt das Ergebnis im Prüfungswesen noch nicht vor.
- **Studienberatung** findet ausschließlich im SCIES (SG 1. Etage) statt.
- Wenn Sie den **Studiengang oder die Prüfungsordnungen wechseln** möchten, befolgen Sie bitte die folgenden Schritte: <https://www.uni-due.de/ise/change.php>
- Es werden **keine Abschlussbescheinigungen** vorab ausgestellt. Drucken Sie sich über LSF ggf. einen Notenspiegel aus.
- Ihre **Abschlussdokumente werden erstellt**, sobald die letzte Prüfungsleistung verbucht ist. Bei Fertigstellung der Dokumente erhalten Sie eine E-Mail an Ihren Hochschulaccount.  
**Hinweis:** Nach Verbuchung Ihrer letzten Prüfungsleistung im LSF beträgt die Bearbeitungszeit ca. sechs Wochen.
- **Atteste** werfen Sie bitte ausschließlich in den Briefkasten im Foyer (Große Eingangshalle unter dem Ticketgeber)

**Für alle anderen Fragen ziehen Sie bitte ein Ticket bei der Sachbearbeiterin:**

**ISE Bachelor: Nicole Böttcher oder ISE Master: Simone Horn.**

**Bitte halten Sie Ihren Studentenausweis bereit!**

Dear ISE-students,

in the past you have asked us questions

- we are not responsible for and therefore could not answer or
- whose answers you could have found on our website.

Therefore, we are not able to focus on the necessary issues during the official opening hours. That is why we have the following request:

Please **do not** take a ticket for the office hours in the Central Examination Office **if your question relates to the following issues**. You will find the responsible contact person (and additional online advice) with the following information:

- Please present **Certificates of language courses**, which were **not** completed at the University of Duisburg-Essen to SCIES, Mrs. Brands (SG-building, room SG 119).
- If you need a **transcript of records for the Department of Foreigners**, please print out the transcript of records from the **website of LSF**. For any further questions related to the Department of Foreigners, please apply to the Front Office of the International Office in the foyer of the SG-building.
- You will find **information regarding the approval procedure for the recognition of external exams** online at: [https://www.uni-due.de/verwaltung/pruefungswesen/d\\_ise\\_startseite.php](https://www.uni-due.de/verwaltung/pruefungswesen/d_ise_startseite.php).
- The **processing of the applications for approval** requires approx. six weeks. We kindly ask you to abstain from any requests regarding the approval in the meantime.
- Please print out your **letter of enrolment or de-registration certificate** from the website of LSF on your own. For any questions, apply to the Front Office of the International Office in the foyer of the SG-building.
- Please **apply for your bachelor thesis/master thesis** directly at the faculty. For more information see: [https://www.uni-due.de/verwaltung/pruefungswesen/d\\_ise\\_startseite.php](https://www.uni-due.de/verwaltung/pruefungswesen/d_ise_startseite.php)
- Your **grades and IOS courses** will be transferred automatically into the LSF. Please check your grades and courses independently. If your grade does not appear in the LSF, the examination system did not receive the results yet.
- **Study guidance** takes place at the SCIES office (SG-building, 1<sup>st</sup> floor).
- To **change your degree course or the examination regulations**, please follow the steps listed on: <https://www.uni-due.de/ise/change.php>
- **Certificates of graduation** will **not** be issued in advance. You can print out your transcript of record from the website of LSF if necessary.
- Your **final documents will be issued** as soon as the results of your last examinations are registered. You will receive an e-mail in your mail account of the UDE after your documents are completed.  
**Note:** The processing time will take approx. six weeks after registration of the result of your last examination in the LSF.
- Please throw **attestations** into the letterbox in the foyer of the SG-building only. (main entrance hall below the ticket machine)

**Please pull a ticket for any other questions for the administrative assistant:**

**ISE bachelor: Nicole Böttcher.**

**ISE master: Simone Horn.**

**Please keep your student card ready!**