**Hinweis zur Einreichung von Attesten**

1. **Form**

Das Attest muss die Unterschrift des Arztes, den Stempel der Praxis und die Dauer der Krankheit/Prüfungsunfähigkeit enthalten.

1. **Fristen**

Das Attest muss innerhalb von drei Werktagen (vom Tag der Prüfung gerechnet) im Bereich Prüfungswesen eingereicht werden.

Sollten Sie die Frist nicht einhalten, so wird Ihnen ein Fehlversuch für die Prüfung/en eingetragen.

1. **Übermittlung der Atteste**

Atteste können Sie per Post an diese Adresse versenden:

Universität Duisburg-Essen

Bereich Prüfungswesen

(z. Hd. Name der Sachbeabeiterin)

Geibelstr. 41

47057 Duisburg

oder in den Briefkasten auf dem Forsthausweg 2 (Gebäude LG) oder in den Briefkasten des Prüfungswesen (Gebäude SG – unter dem Bongeber) einwerfen.

**Achtung:**

**Ihr Attest muss im Original mit Angabe Ihres Namens, der Matrikelnummer und der abzumeldenden Klausur/en eingereicht werden!**

1. **Atteste für Abschlussarbeiten**

Die Einreichung eines Attestes für Abschlussarbeiten als Verlängerungsgrund ist nicht möglich.

1. **Verbuchung**

Das verbuchte Attest können Sie im LSF/QIS einsehen, eine Email über die Verbuchung erhalten Sie nicht.