

Anmeldeverfahren für Klausuren/Prüfungen für Schülerstudierende im Rahmen des Frühstudiums

Anmeldezeitraum im Sommersemester 2015: 18.5. – 29.5.2015 !

Klären Sie zunächst mit der Dozentin/dem Dozenten, ob Sie an einer Prüfung teilnehmen dürfen.

1. Die Anmeldung für Klausuren/Prüfungen erfolgt **nur** über das spezielle [Prüfungsanmeldeformular](#) für Schülerstudierende. Für jede Klausur/Prüfung ist ein eigenes Prüfungsanmeldeformular auszufüllen! Beachten Sie den Anmeldezeitraum für das jeweilige Semester (siehe oben). Nur fristgerechte Anmeldungen können angenommen werden.

Füllen Sie bitte das Formular mit folgenden Angaben aus:

- Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Telefon, Mailadresse
 - Titel der Prüfung/Klausur, Studiengang und Dozent/-in
 - Achtung: bei **Minderjährigen** muss das Anmeldeformular von einem Elternteil unterschrieben werden!
2. Lassen Sie das Prüfungsanmeldeformular anschließend von Ihrer Dozentin/Ihrem Dozenten unterschreiben und klären Sie mit ihr/ihm den Prüfungstermin (mündliche Prüfung) ab bzw. fragen Sie, wann die Klausur stattfindet.
 3. Sie erstellen bitte eine **Kopie** des Prüfungsanmeldeformulars (wird später noch benötigt!). Das **Original** senden Sie dann an das **ABZ** (Uni Duisburg-Essen, ABZ, Lisa Tamms, Geibelstraße 41, 47057 Duisburg). **Nicht** an das **Prüfungswesen**!
 4. Somit sind Sie für die Klausur/Prüfung angemeldet. Diesbezüglich müssen Sie jetzt nichts mehr unternehmen.
 5. Bitte unbedingt vor der Prüfung im Bereich [Prüfungswesen](#) nachfragen, wann und wo die Klausur/Prüfung stattfindet, falls Sie dies nicht bereits mit Ihrer Dozentin/Ihrem Dozenten geklärt haben.
 6. Zur Klausur/Prüfung **müssen** Sie Ihre **Kopie** des Prüfungsanmeldeformulars mitnehmen!
 7. Nachdem die Klausur korrigiert wurde, erhalten Sie von uns (ABZ) per E-Mail die Information darüber, ob Sie die Klausur bestanden haben bzw. mit welcher Note/Punktzahl. Bei mündlichen Prüfungen erfahren Sie die Note in der Regel sofort danach.
 8. Das Prüfungsanmeldeformular inkl. der Note und der Unterschrift der Dozentin/des Dozenten bekommen Sie bei unserer Feierstunde mit dem Zertifikat zusammen überreicht.
 9. **Wichtig:** Wenn Sie sich nach der Aufnahme eines Studiums die Prüfung/Klausur anrechnen lassen möchten, müssen Sie das **originale Prüfungsanmeldeformular**, dass Sie in der Feierstunde erhalten haben, mitführen und dem entsprechenden Prüfungsausschussvorsitzenden und dem Bereich Prüfungswesen vorlegen.