

Digitale Einreichung Ihrer Abschlussarbeit

Damit die Einreichung im **Workflow-System BIC PE** reibungslos funktioniert und Ihre Arbeit fristgerecht beim Prüfungswesen eingeht, folgen Sie bitte dieser Anleitung.

Wichtiger Rat:

Grundsätzlich gilt: Sollte es **Probleme** beim Einreichen Ihrer Arbeit geben, wenden Sie sich bitte **sofort direkt** Ihre zuständige Sachbearbeitung:

https://www.uni-due.de/verwaltung/pruefungswesen/mitarbeiter_pw.php

Planen Sie einen Zeitpuffer vor der eigentlichen Frist ein, um ggf. technische Probleme (z. B. VPN-Probleme oder Dateikonvertierungen) stressfrei lösen zu können.

1. Voraussetzungen & Vorbereitung

Fristen

- **Abgabefrist:** Maßgeblich ist das Datum auf Ihrem Anmeldeformular/HISinOne in der deutschen Zeitzone (MEZ/MESZ).

Dateiformate & Benennung

- Alle Dokumente müssen im **PDF/A-Format** vorliegen (dies ist ein Archivierungsstandard, den Sie beim "Speichern unter" oder "Exportieren" auswählen können).

Bitte benennen Sie Ihre Dateien exakt nach diesem Schema:

Dokument	Benennung Bachelor	Benennung Master	Max. Größe
Abschlussarbeit	Bachelorarbeit_Nachname_Vorname_Matrikelnr	Masterarbeit_Nachname_Vorname_Matrikelnr	64 MB
Eigenständigkeitserklärung / Eidesstattliche Versicherung	EV_Bachelorarbeit_Nachname_Vorname_Matrikelnr	EV_Masterarbeit_Nachname_Vorname_Matrikelnr	64 MB
Anlagen (via Sciebo)	Anlagen_Bachelorarbeit_Nachname_Vorname_Matrikelnr	Anlagen_Masterarbeit_Nachname_Vorname_Matrikelnr	größer 64 MB

Eigenständigkeitserklärung bzw. Eidesstattliche Versicherung

- muss **handschriftlich unterschrieben**, eingescannt und als **PDF/A** gespeichert werden.

Lesefassung

- Falls Prüfende eine gedruckte und geheftete Lesefassung angefordert haben, senden Sie diese bitte **separat und direkt** an die Person. **Dies ersetzt nicht die digitale Einreichung!**

Dokumentengröße (Dateien > 64 MB)

Variante A:

Alle Dokumente passen in eine PDF-Datei (Gesamtgröße ≤ 64 MB)

Sie fassen die Arbeit und alle Anlagen in **einem einzigen PDF/A-Dokument** zusammen.

- **Upload im BIC-System:** 1. Abschlussarbeit (inkl. Anlagen)
2. Eigenständigkeitserklärung / Eidesstattliche Versicherung

Variante B:

Alle Dokumente passen nicht in eine PDF-Datei

(Große Anlagen oder Sonderformate mit einer Gesamtgröße > 64 MB oder Videos/Code)

Wenn die Arbeit inkl. Ihrer Anlagen zu groß ist oder Sie Dateien haben, die nicht im PDF/A-Format sind (z. B. Videos, Programmcode):

- **Upload im BIC-System:** 1. Abschlussarbeit (ohne Anlagen, max. 64 MB)
2. Eigenständigkeitserklärung / Eidesstattliche Versicherung
 - **Sciebo-Upload:** 1. Laden Sie alle weiteren Anlagen in einen Sciebo-Ordner hoch
([Link zu Sciebo. D/EN](#)) ([Anleitung zum Upload über Sciebo](#))

2. **Link hinterlegen:** Kopieren Sie den Freigabe-Link Ihres Sciebo-Ordners und tragen Sie diesen im entsprechenden Feld im Workflow ein.
-

2. Der Einreichungsprozess (Schritt-für-Schritt)

1. **Login:** Nutzen Sie den Link zum Workflow BIC PE, der Ihnen mit der Anmeldung zur Abschlussarbeit zugesendet wurde. **Bitte füllen Sie Ihre Daten ein!**

Show explanations in English

Persönliche Daten & Daten zum Studiengang

Vorname / First name*	Nachname / Surname*	Matrikelnummer / Student registration n... *
--	--	---

7 Stellen (nur Ziffern), bei einer 6-stelligen Matrikelnummer setzen Sie eine 0 davor

@

▲ Format: vorname.nachname@stud.uni-due.de oder vorname.nachname@uni-due.de

▲ Hinweise zum weiteren Vorgehen:

- Nach Abschluss dieser Aufgabe erhalten Sie eine E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Der Absender ist no-reply@bicplatform.de.
- Klicken Sie in der E-Mail auf den Link und laden Sie Ihre Abschlussarbeit sowie die handschriftlich unterschriebene eidesstattliche Versicherung bzw. Eigenständigkeitserklärung hoch. Es sind zwei separate Dokumente hochzuladen.
- **Hinweis für große Anhänge:**
 - Anlagen, die aufgrund ihrer Größe nicht mit der Abschlussarbeit (größer als 64 MB) hochgeladen werden können oder nicht im PDF/A-Format hochgeladen werden können, können Sie über Sciebo einreichen.
 - Nach dem Hochladen der Dokumente im Workflow erhalten Sie eine E-Mail zur Bestätigung des Uploads Ihrer Dokumente.
 - Über weitere wichtige Schritte im Prozess werden Sie per E-Mail benachrichtigt.

☐ Ich habe die Hinweise zum weiteren Vorgehen gelesen. / I have read the instructions on how to proceed. *

Erledigt

2. **Mail:** Klicken Sie auf die Aufgabe, die Ihnen per Mail zugesandt wurde.
3. **Upload:** Laden Sie die geforderten PDF/A-Dokumente hoch und tragen Sie, wenn benötigt, den Sciebo-Link ein.

STU: Abschlussarbeit einreichen / Submit Thesis

Abschlussarbeit / Thesis*	Eigenständigkeitserklärung oder Eidesstattliche Versicherung / Declaration of originality or declaration in lieu of an oath...
--	---

▲ Format: PDF/A Dokument, Größe: maximal 64 MB

▲ Ihre Abschlussarbeit und eventuelle Anhänge sind zu einem PDF zusammengefasst

▲ Benennungs-Schema: Master-/Bachelorarbeit_Nachname_Vorname_Matrikelnummer

▲ Format: PDF/A Dokument, Größe: maximal 64 MB

▲ Eigenständigkeitserklärung oder Eidesstattliche Versicherung muss **handschriftlich unterschrieben** sein

▲ Benennungs-Schema: EV_Master-/Bachelorarbeit_Nachname_Vorname_Matrikelnummer

☒ Für den Upload von Anlagen, die aufgrund ihrer Größe nicht mit der Abschlussarbeit (größer als 64 MB) hochgeladen werden können oder die nicht im PDF/A-Format vorliegen, aktivieren Sie die vorstehende Checkbox und geben den Download-Link an. / To upload attachments that cannot be uploaded with your thesis due to their size (larger than 64 MB) or that cannot be uploaded in PDF/A format, tick the checkbox above and provide the download link.

www.hochschulcloud.nrw

▲ Falls von Ihren Prüfenden eine ausgedruckte und geheftete Lesefassung angefordert wurde, ist diese nach digitaler Einreichung der Abschlussarbeit direkt den Prüfenden zuzustellen.

▲ Wenn Sie den Vorgang **Einreichung der Abschlussarbeit** nicht persönlich ausgelöst haben, melden Sie sich bitte umgehend bei Ihrer Sachbearbeitung.

☐ Hiermit bestätige ich die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner eingereichten Abschlussarbeit. Die Eigenständigkeitserklärung oder Eidesstattliche Versicherung wurde von mir eigenhändig unterschrieben. Mir ist bewusst, dass die Abgabe der Arbeit unwiderruflich ist. / I hereby confirm that the thesis I have submitted is complete and truthful. I have hand-signed the declaration of originality or declaration in lieu of an oath. I am aware that the submission of this thesis is irrevocable. *

Speichern **Erledigt**

4. **Abschluss:** Klicken Sie auf den Button „ERLEDIGT“.

 ACHTUNG:

- Erst durch den Klick auf „**ERLEDIGT**“ gilt die Arbeit als eingereicht!
- **Die erste Version zählt:** Die zuerst bestätigte Version ist die rechtlich bindende Einreichung. Nachträgliche Änderungen sind nicht möglich.
- Sie erhalten eine Bestätigung Ihres Uploads mit dem Zeitstempel per E-Mail.

3. Hilfe bei Technische Fehler während des Uploads?

Machen Sie sofort einen **Screenshot** der Fehlermeldung. Senden Sie den Screenshot des gesamten Bildschirms mit einer kurzen Beschreibung sofort an Ihre zuständige [Sachbearbeitung im Prüfungswesen](#).

 Checkliste vor dem Upload

- **Format:** Sind alle Dokumente im **PDF/A-Format**? (Kein Word, kein JPG!)
- **Benennung:** Entsprechen die Dateinamen exakt dem Schema (Nachname_Vorname_Matrikelnr)?
- **Unterschrift:** Ist die Eigenständigkeitserklärung bzw. Eidesstattliche Versicherung handschriftlich unterschrieben und eingescannt?
- **Frist:** Bin ich noch in der Abgabefrist?
- **Letzter Check:** Habe ich die richtigen Dateien ausgewählt? (Die erste Version zählt!)