

**Prüfungsordnung
für den bilingualen Masterstudiengang
Betriebswirtschaftslehre – Energy and Finance
an der Universität Duisburg-Essen
vom 09. Mai 2018**

(Verköndungsblatt Jg. 16, 2018 S. 235 / Nr. 47)

zuletzt geändert durch siebte Änderungsordnung vom 06. Oktober 2020 (Verköndungsanzeiger Jg. 18, 2020 S. 765 / Nr. 100)

Aufgrund des § 2 Abs. 4 und des § 64 Abs. 1 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (Hochschulgesetz - HG) vom 16.09.2014 (GV. NRW. S. 547), zuletzt geändert durch Gesetz vom 17.10.2017 (GV. NRW. S. 806), hat die Universität Duisburg-Essen folgende Ordnung erlassen:

Inhaltsübersicht:

I. Allgemeine Bestimmungen

- § 1 Geltungsbereich und Zugangsberechtigung
- § 2 Ziel des Studiums, Zweck der Prüfung
- § 3 Mastergrad
- § 4 Aufnahmerhythmus
- § 5 Regelstudienzeit, Studienaufbau (Modularisierung)
- § 6 Lehr- und Prüfungssprache
- § 7 Tabellarische Übersicht und Modulhandbuch
- § 8 Lehr- / Lernformen
- § 9 Zulassungsbeschränkungen für einzelne Lehrveranstaltungen
- § 10 Studienumfang nach dem European Credit Transfer System (ECTS)
- § 11 Berufspraktische Tätigkeiten
- § 12 Englisch- und deutschsprachige Lehrveranstaltungen
- § 13 Prüfungsausschuss
- § 14 Anerkennung von Leistungen, Einstufung in höhere Fachsemester
- § 15 Prüferinnen, Prüfer, Beisitzerinnen und Beisitzer

II. Masterprüfung

- § 16 Zulassung zur Teilnahme an Prüfungen
- § 17 Struktur der Prüfung einschließlich der Form der Modul- und Modulteilprüfungen sowie Studienleistungen
- § 18 Fristen zur Anmeldung und Abmeldung für Prüfungen
- § 19 Mündliche Prüfungen

- § 20 Klausurarbeiten
- § 21 Weitere Prüfungsformen
- § 22 Masterarbeit
- § 23 Wiederholung von Prüfungen
- § 24 Freiversuch (entfällt)
- § 25 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß
- § 26 Studierende in besonderen Situationen
- § 27 Bestehen und Nichtbestehen der Masterprüfung
- § 28 Bildung der Prüfungsnoten
- § 29 Modulnoten
- § 30 Bildung der Gesamtnote
- § 31 Zusatzprüfungen
- § 32 Zeugnis und Diploma Supplement
- § 33 Masterurkunde

- III. Schlussbestimmungen**
- § 34 Ungültigkeit der Masterprüfung, Aberkennung des Mastergrades
- § 35 Einsicht in die Prüfungsarbeiten
- § 36 Führung der Prüfungsakten, Aufbewahrungsfristen
- § 37 Geltungsbereich
- § 38 In-Kraft-Treten und Veröffentlichung

Anlage 1: Tabellarische Übersicht

Anhang: Anrechnung der Prüfungsleistungen von PO BWL – Energiewirtschaft und Finanzwirtschaft (2009) zu PO BWL – Energy and Finance (2015)

I. Allgemeine Bestimmungen

§ 1

Geltungsbereich und Zugangsberechtigung

(1) Diese Masterprüfungsordnung regelt den Zugang, den Studienverlauf und den Abschluss des Studiums für den Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre - Energy and Finance an der Universität Duisburg-Essen.

(2) Voraussetzung für die Zulassung zum Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre - Energy and Finance ist der erfolgreiche Abschluss

- des Bachelor-Studiengangs Betriebswirtschaftslehre (B.Sc.) an der Universität Duisburg-Essen oder
- eines gleichwertigen oder vergleichbaren Studiengangs im Bereich Wirtschaftswissenschaften (z. B. Medizinmanagement, Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen, Wirtschaftsmathematik) oder eines anderen geeigneten Studienganges mit wirtschaftswissenschaftlichem Nebenfach im Umfang von mindestens einem Sechstel (30 Credits).

Die Gesamtnote des Abschlusses nach Satz 1 muss in der Regel mindestens 3,0 oder besser sein. Darüber hinaus ist es erforderlich, dass die Studienbewerberin bzw. der Studienbewerber in den nachfolgend aufgeführten Bereichen

- Mathematik,
- Statistik und
- Ökonometrie

insgesamt 18 Credits im Rahmen ihres bzw. seines ersten berufsqualifizierenden Abschlusses gem. Abs. 2 erbracht hat.

Die Studienbewerberin oder der Studienbewerber darf in dem Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre – Energy and Finance oder einem verwandten oder vergleichbaren Studiengang im Bereich Wirtschaftswissenschaften im Geltungsbereich des Grundgesetzes noch keine nach der Prüfungsordnung erforderliche Prüfung endgültig nicht bestanden haben.

Die Feststellung der Gleichwertigkeit trifft der Prüfungsausschuss. Der Prüfungsausschuss legt für Absolventinnen und Absolventen einschlägiger Studiengänge fest, welche zusätzlichen Prüfungsleistungen bis zu welchem Zeitpunkt erbracht werden müssen.

Als gleichwertig angesehen wird in der Regel

- ein mindestens dreijähriger einschlägiger Studiengang mit einem ersten berufsqualifizierenden Abschluss im Bereich der Betriebswirtschaftslehre oder eines gleichwertigen oder vergleichbaren Studiengangs im Bereich Wirtschaftswissenschaften (z. B. Volkswirtschaftslehre, Medizinmanagement, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen, Wirtschaftsmathematik) oder eines anderen geeigneten Studienganges mit wirtschaftswissenschaftlichem Nebenfach im Umfang von mindestens einem Sechstel (30 Credits) und einem Gesamtworkload von mindestens 180 Credits an einer anderen Hochschule im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes oder

- ein einschlägiger Abschluss an einer anderen Hochschule außerhalb des Geltungsbereichs des Hochschulrahmengesetzes, sofern nicht ein wesentlicher Qualitätsunterschied zu einem Abschluss an einer Hochschule im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes nachgewiesen werden kann.

(3) In besonders begründeten Ausnahmefällen kann gemäß § 49 Abs. 6 Satz 4 HG der Zugang zum Masterstudium bereits vor dem Nachweis der Zugangsvoraussetzungen gestattet werden. Die Einschreibung erlischt, wenn der Nachweis über die Erfüllung der Zugangsvoraussetzungen nicht bis zu einer von der Hochschule festgesetzten Frist eingereicht wird; die Frist darf die Dauer von sechs Monaten, gerechnet ab dem Zeitpunkt der Einschreibung, nicht überschreiten.

(4) Studienbewerberinnen oder Studienbewerber müssen vor Beginn des Studiums hinreichende deutsche Sprachkenntnisse gemäß der Ordnung für die Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang ausländischer Studienbewerber (DSH) nachweisen.

Bewerberinnen und Bewerber müssen über hinreichende Sprachkenntnisse verfügen, um auch Veranstaltungen in englischer Sprache folgen zu können. Studierende, deren Muttersprache nicht Englisch ist, müssen vor Aufnahme des Studiums englische Sprachkenntnisse entsprechend der abgeschlossenen Niveau-Stufe B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) nachweisen.

(5) Allen Masterstudierenden wird nach der Zulassung vom Prüfungsausschuss mit ihrer Zustimmung ein Mentor bzw. eine Mentorin zugeteilt. Der Mentor bzw. die Mentorin gehört dem wissenschaftlichen Personal an und ist für die Begleitung der universitären Entwicklung der Studierenden zuständig. Er bzw. sie berät die Studierenden in Fragen des Studiums und der Studienorganisation.

§ 2

Ziel des Studiums, Zweck der Prüfung

(1) Der Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre – Energy and Finance führt innerhalb eines konsekutiv aufgebauten Bachelor- und Masterstudiums zu einem weiteren berufsqualifizierenden akademischen Abschluss.

(2) Im Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre – Energy and Finance erwerben die Studierenden unter Berücksichtigung der Veränderungen und Anforderungen in der Berufswelt die erforderlichen fachlichen und überfachlichen Kenntnisse, Fähigkeiten und Methoden, die sie zum selbständigen wissenschaftlichen Arbeiten, zur kritischen Reflexion wissenschaftlicher Erkenntnisse und zu verantwortlichem Handeln befähigen. Der Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre – Energy and Finance bereitet dabei in besonderer Weise auf die für Studierende anzustrebenden Berufsfelder sowohl bei großen Energieunternehmen als auch bei Stadtwerken, Banken und Finanzinvestoren, Beratern und in der öffentlichen Verwaltung vor.

(3) Mit den erfolgreich abgeschlossenen Prüfungen und der erfolgreich abgeschlossenen Masterarbeit weist die oder der Studierende nach, dass sie oder er folgende Kompetenzen besitzen:

- a) Die Studierenden verfügen über ein breites Wissen im Bereich Energy and Finance sowie angrenzender wissenschaftlicher Disziplinen (Betriebswirtschaftslehre und Volkswirtschaftslehre).
 - b) Sie beherrschen grundlegende Methoden und Theorien sowie die für deren Anwendung relevanten Fähigkeiten (Methoden- und Theoriekompetenz).
 - c) Sie sind zur analytischen Durchdringung von für den Bereich Energy and Finance relevanten Phänomenen fähig (analytische Kompetenz) und können mit Hilfe von Theorien und Methoden Probleme diagnostizieren (diagnostische Kompetenz).
 - d) Die Studierenden sind aufgrund formal- und materiallogischer Theorie- und Methodenbeherrschung sowie deren eingehender Übung in der Lage, zielorientiert und begründet zu reflektieren und zu argumentieren (Argumentations- und Reflexionskompetenz).
 - e) Sie können die wichtigsten Hilfsmittel und -techniken der Forschung im Bereich Energy and Finance anwenden und Informationen und Quellen eigenständig suchen, aufbereiten und bewerten. Sie sind zu wissenschaftlichen Erkenntnisfortschritt befähigt. (Vertiefungskompetenz im wissenschaftlichen Arbeiten).
 - f) Sie können Fachwissen vermitteln und präsentieren sowie argumentorientiert verhandeln (Präsentations- und Moderationskompetenz).
- (4) Der erfolgreich bestandene Masterabschluss befähigt darüber hinaus zur Promotion.

§ 3 Mastergrad

Nach erfolgreichem Abschluss der Masterprüfung für den Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre - Energy and Finance verleiht die Fakultät für Wirtschaftswissenschaften der Universität Duisburg-Essen den Mastergrad "Master of Science", abgekürzt „M.Sc.“.

§ 4 Aufnahmerhythmus

- (1) Das Studium im Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre - Energy and Finance im ersten Fachsemester kann zum Winter- und Sommersemester aufgenommen werden.
- (2) Die Aufnahme des Studiums in einem höheren Fachsemester ist sowohl zum Winter- als auch zum Sommersemester möglich.

§ 5 Regelstudienzeit, Studienaufbau (Modularisierung)

- (1) Die Regelstudienzeit im Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre - Energy and Finance einschließlich der Zeit für die Anfertigung der Masterarbeit und für das vollständige Ablegen der Prüfungen beträgt zwei Studienjahre bzw. vier Semester.
- (2) Das Studium ist in allen Abschnitten modular aufgebaut. Ein Modul bezeichnet einen Verbund von thematisch und zeitlich aufeinander abgestimmten Lehr-/Lerneinheiten, ggf. inklusive externer Praktika. Module sind

inhaltlich in sich abgeschlossen und vermitteln eine eigenständige, präzise umschriebene Teilqualifikation in Bezug auf die Gesamtziele des Studiengangs.

(3) Der für eine erfolgreiche Teilnahme an einem Modul in der Regel erforderliche Zeitaufwand einer oder eines Studierenden (Workload) wird mit einer bestimmten Anzahl von Credits ausgedrückt. In den Credits (Regelungen zur Anwendung ECTS siehe § 10) sind Präsenzzeiten, Vor- und Nachbereitungszeiten und die erforderlichen Prüfungszeiten enthalten. Die Credits drücken keine qualitative Bewertung der Module (d.h. keine Benotung) aus.

(4) Die Studieninhalte sind so strukturiert, dass das Studium in der Regelstudienzeit abgeschlossen werden kann. Dabei wird gewährleistet, dass die Studierenden nach eigener Wahl Schwerpunkte setzen können und Pflicht- und Wahlpflichtveranstaltungen in einem ausgewogenen Verhältnis stehen.

§ 6 Lehr- und Prüfungssprache

- (1) Die Lehr-/Lernformen werden entsprechend den Hinweisen im Modulhandbuch in deutscher oder englischer Sprache durchgeführt.
- (2) Modul- und Modulteilprüfungen können entsprechend den Hinweisen im Modulhandbuch in deutscher oder englischer Sprache erbracht werden.

§ 7 Tabellarische Übersicht und Modulhandbuch

- (1) Der Prüfungsordnung ist als Anlage eine tabellarische Übersicht beigefügt, die im Einzelnen als verbindliche Vorgaben ausweist:
 - a) die Module und die diesen zugeordneten Lehr-/Lernformen und Prüfungen,
 - b) die wesentlichen Inhalte und Qualifikationsziele der Module,
 - c) die Präsenzzeit (lehr- /lernformenbezogen) in SWS,
 - d) die Credits,
 - e) die Pflicht- und Wahlpflichtveranstaltungen,
 - f) die Prüfungsleistungen.
- (2) Die tabellarische Übersicht gilt für die Studierenden als Empfehlung für einen sachgerechten Aufbau des Studiums innerhalb der Regelstudienzeit.
- (3) Die tabellarische Übersicht wird durch ein Modulhandbuch ergänzt. Das Modulhandbuch muss mindestens die in der tabellarischen Übersicht als erforderlich ausgewiesenen Angaben enthalten. Darüber hinaus enthält das Modulhandbuch detaillierte Beschreibungen der Lehrinhalte, der zu erwerbenden Kompetenzen, der vorgeschriebenen Prüfungen, der Vermittlungsformen, des zeitlichen Umfangs (in Credits wie in SWS) sowie der Aufteilung auf Pflicht- und Wahlpflichtanteile. Das Modulhandbuch ist bei Bedarf und unter Berücksichtigung der Vorgaben des Studienplans an diesen anzupassen.

§ 8
Lehr-/Lernformen

(1) Im Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre - Energy and Finance gibt es folgende Lehrveranstaltungsarten bzw. Lehr-/Lernformen:

- a) Vorlesung
- b) Übung
- c) Seminar
- d) Kolloquium
- e) Praktikum
- f) Projekt
- g) Exkursion
- h) Selbststudium
- i) Blended Learning

Vorlesungen bieten in der Art eines Vortrages eine zusammenhängende Darstellung von Grund- und Spezialwissen sowie von methodischen Kenntnissen.

Übungen dienen der praktischen Anwendung und Einübung wissenschaftlicher Methoden und Verfahren in eng umgrenzten Themenbereichen.

Seminare bieten die Möglichkeit einer aktiven Beschäftigung mit einem wissenschaftlichen Problem. Die Beteiligung besteht in der Präsentation eines eigenen Beitrages zu einzelnen Sachfragen, in kontroverser Diskussion oder in aneignender Interpretation.

Kolloquien dienen dem offenen, auch interdisziplinären wissenschaftlichen Diskurs. Sie beabsichtigen einen offenen Gedankenaustausch.

Praktika eignen sich dazu, die Inhalte und Methoden eines Faches anhand von Experimenten exemplarisch darzustellen und die Studierenden mit den experimentellen Methoden eines Faches vertraut zu machen. Hierbei sollen auch die Planung von Versuchen und die sinnvolle Auswertung der Versuchsergebnisse eingeübt und die Experimente selbständig durchgeführt, protokolliert und ausgewertet werden.

Projekte dienen der praktischen Durchführung empirischer und theoretischer Arbeiten. Sie umfassen die geplante und organisierte, eigenständige Bearbeitung von Themenstellungen in einer Arbeitsgruppe (Projektteam). Das Projektteam organisiert die interne Arbeitsteilung selbst. Die Projektarbeit schließt die Projektplanung, Projektorganisation und Reflexion von Projektfortschritten in einem Plenum sowie die Präsentation und Diskussion von Projektergebnissen in einem Workshop ein. Problemstellungen werden im Team bearbeitet, dokumentiert und präsentiert. Im Einzelfall kann das Projekt von einer Person bearbeitet werden.

Exkursionen veranschaulichen an geeigneten Orten Aspekte des Studiums. Exkursionen ermöglichen im direkten Kontakt mit Objekten oder Personen die Auseinandersetzung mit wissenschaftlichen Fragestellungen. Die Erkenntnisse werden dokumentiert und ausgewertet.

Im Selbststudium eignet sich der Lernende ohne Hilfe anderer Personen und nur unter Nutzung von Lernmitteln, Wissen an.

Blended Learning oder Integriertes Lernen bezeichnet eine Lernform, die eine didaktisch sinnvolle Verknüpfung von

traditionellen Präsenzveranstaltungen und modernen Formen von E-Learning anstrebt. Das Konzept verbindet die Effektivität und Flexibilität von elektronischen Lernformen mit den sozialen Aspekten der Face-to-Face-Kommunikation sowie ggf. dem praktischen Lernen von Tätigkeiten. Bei dieser Lernform werden verschiedene Lernmethoden, Medien sowie lerntheoretische Ausrichtungen miteinander kombiniert.

(2) Für Exkursionen, Sprachkurse, Praktika, praktische Übungen sowie in den Seminaren ist die Pflicht zur regelmäßigen Anwesenheit der Studierenden Teilnahmevoraussetzung für die abschließende Modulprüfung.

§ 9
Zulassungsbeschränkungen für einzelne Lehrveranstaltungen

(1) Die Teilnahme an einzelnen Lehrveranstaltungen kann beschränkt werden, wenn wegen deren Art und Zweck oder aus sonstigen Gründen von Lehre und Forschung eine Begrenzung der Teilnehmerzahl erforderlich ist. Es handelt sich nur um Wahlpflichtveranstaltungen. Die Fakultät stellt im Rahmen der zur Verfügung stehenden Mittel sicher, dass den Studierenden durch die Beschränkung der Teilnehmerzahl nach Möglichkeit kein Zeitverlust entsteht.

(2) Über die Teilnahmebeschränkung entscheidet auf Antrag der Prüferin oder des Prüfers die Dekanin oder der Dekan der die Lehrveranstaltung anbietenden Fakultät im Benehmen mit dem Prüfungsausschuss.

(3) Die Zulassung zu einer nach Abs. 2 teilnahmebeschränkten Lehrveranstaltung erfolgt vorrangig nach der Notwendigkeit des Besuchs der Lehrveranstaltung und der Ablegung der Prüfungsleistung durch die Fakultät im Hinblick auf den Studienfortschritt unter Beachtung folgender Kriterien:

a) Erste Priorität

Eintritt eines wesentlichen Zeitverlustes bei Nichtteilnahme an der Lehrveranstaltung und der dazugehörigen Prüfung; ein wesentlicher Zeitverlust ist insbesondere anzunehmen, wenn der/die Studierende in dem Semester nicht zu einer Prüfung in einer anderen Wahlpflichtveranstaltung zugelassen werden oder wegen eines Auslandssemesters nicht an der nachfolgenden teilnahmebegrenzten Lehrveranstaltung teilnehmen kann.

b) Zweite Priorität:

Erfolgreiche Teilnahme an der Prüfung.

c) Dritte Priorität:

Anzahl der erworbenen Credits beginnend mit der höchsten Anzahl erworbener Credits.

(4) Für Studierende in besonderen Situationen gemäß § 26 dieser Ordnung können auf begründeten Antrag durch den Prüfungsausschuss Ausnahmen zugelassen werden.

(5) Zulassungsvoraussetzung für Prüfungen in teilnahmebeschränkten Lehrveranstaltungen ist jeweils die Teilnahme an der zugrunde liegenden Lehrveranstaltung. Die Anmeldung zur Prüfung erfolgt zu den von der Fakultät festgelegten Anmeldefristen beim Bereich Prüfungswesen. Die Nichtzulassung zur Lehrveranstaltung und damit die Nichtzulassung zur Prüfung wird den Studierenden spätes-

tens bis zum Ende der dritten Vorlesungswoche durch Aus-
hang durch die Fakultät bekannt gegeben. Die Frist für Ab-
meldungen von Prüfungen endet eine Woche vor Beginn
der Prüfung. Im Falle der Fristversäumnis gilt § 32 VwVfG
NW entsprechend.

(6) Die Fakultät für Wirtschaftswissenschaften kann für
Studierende anderer Studiengänge das Recht zum Besuch
von Lehrveranstaltungen generell beschränken, wenn
ohne diese Beschränkung eine ordnungsgemäße Ausbil-
dung der für einen Studiengang eingeschriebenen Studie-
renden nicht gewährleistet werden kann. Die Regelung gilt
auch für Zweithörerinnen und Zweithörer im Sinne des § 52
HG.

§ 10²³

Studienumfang nach dem European Credit Transfer System (ECTS)

(1) An der Universität Duisburg-Essen wird das Euro-
pean Credit Transfer System (ECTS) angewendet. Für ein-
en Credit wird eine Arbeitsbelastung in Präsenz- und
Selbststudium im Umfang von 30 Stunden angenommen,
so dass die Arbeitsbelastung im Vollzeitstudium pro Se-
mester in der Vorlesungs- und vorlesungsfreien Zeit insge-
samt 900 Stunden beträgt.

(2) Im Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre -
Energy and Finance müssen 120 Credits erworben wer-
den; auf jedes Semester entfallen dabei 30 Credits.

(3) Es sind folgende Module zu wählen:

A. Pflichtbereich:

- a) Energy Trading (6 Credits)
- b) Electricity, District Heating and Renewable Energy
(6 Credits)
- c) Financial Risk Management (6 Credits)
- d) Corporate Finance¹ (6 Credits)
- e) Structuring and Valuation (6 Credits)
- f) Zeitreihenanalyse (6 Credits)
- g) Internationale Rechnungslegung III: Bilanzierung von
Unternehmensakquisitionen² (6 Credits)
- h) Energy Markets and Price Formation (6 Credits)

B. Wahlpflichtbereich:

Module im Umfang von 36 Credits.

C. Seminarbereich:

Pflichtmodul im Umfang von insgesamt 6 Credits.

D. Masterarbeit:

Masterarbeit im Umfang von 30 Credits.

Art und Umfang der zu erbringenden Prüfungsleistungen
sind in den einzelnen Modulbeschreibungen des von der
Fakultät beschlossenen Modulhandbuchs festgelegt.

Wahlweise kann eines der unter § 10 Abs. 3 B. genannten
Module auf Einzelantrag durch ein anderes Mastermodul

ersetzt werden. Die Seminarleistungen müssen im inhaltli-
chen Zusammenhang zu den fachspezifischen Modul- und
Modulteilprüfungen in § 10 Abs. 3 A. und B. stehen. Wei-
tere Seminare mit in der Regel 6 Credits können auch im
Wahlpflichtbereich angerechnet werden.

(4) Statt der Wahlpflichtmodule im Wahlpflichtbereich
können die Studierenden im Rahmen eines Auslandsstudi-
ums (outgoings) bis zu 5 Auslandsmodule zu je 6 ECTS-
Credits gemäß der tabellarischen Übersicht in Anlage 1 be-
legen. Statt der Wahlpflichtmodule im Wahlpflichtbereich
können die Studierenden im Rahmen eines Studiums an
der Ruhruniversität Bochum oder der TU Dortmund bis zu
3 UAR-Module zu je 6 ECTS-Credits gemäß der tabellari-
schen Übersicht in Anlage 1 belegen. Statt der Wahlpflicht-
module im Wahlpflichtbereich können die Studierenden im
Rahmen eines Studiums in anderen Studiengängen oder
an einer anderen staatlichen oder staatlich anerkannten
Hochschule oder Berufsakademie (Studiengangs- oder
Hochschulwechsler) bis zu 3 Mobilitätsmodule zu je 6
ECTS-Credits gemäß der tabellarischen Übersicht in An-
lage 1 belegen. Über die Berücksichtigung von Leistungen
entscheidet die oder der Vorsitzende des Prüfungsaus-
schusses nach Anhörung der oder des Studiengangsver-
antwortlichen bzw. in deren oder dessen Auftrag der oder
des Auslands- bzw. Mobilitätsbeauftragten. Voraussetzung
für die Berücksichtigung erbrachter Leistungen im Rahmen
eines Auslandsstudiums (outgoings) ist in der Regel der
Abschluss eines Learning-Agreements. Der Antrag auf Be-
rücksichtigung von Leistungen sowie die erforderlichen Un-
terlagen sind schriftlich an die Vorsitzende oder den Vorsit-
zenden des Prüfungsausschusses zu richten. Die Möglic-
keit einer Anerkennung von Leistungen im Sinne des § 14
Abs. 1 und Abs. 2 bleibt unberührt.

(5) Für jede Studierende und jeden Studierenden wird im
Bereich Prüfungswesen ein Credit-Konto zur Dokumenta-
tion der erbrachten Leistungen eingerichtet und geführt.

(6) Für ein bestandenes Modul werden die erworbenen
Credits diesem Konto gutgeschrieben.

§ 11

Berufspraktische Tätigkeiten

Während des Studiums kann eine Modulprüfung im Wahl-
pflichtbereich durch eine berufspraktische Tätigkeit (be-
rufsfeldbezogenes Praktikum) im Umfang von einem Mo-
nat in einer der in § 2 Abs. 3 genannten Tätigkeitsfelder
ersetzt werden. Die berufspraktische Tätigkeit (berufsfeld-
bezogenes Praktikum) ist einen Monat vor Beginn der Auf-
nahme der Tätigkeit beim Modulverantwortlichen anzumel-
den. Am Ende der berufspraktischen Tätigkeit (berufsfeld-
bezogenes Praktikum) hat die oder der Studierende einen
Praktikumsbericht im Umfang von 15 Seiten sowie ein vom
Arbeitgeber ausgestelltes Praktikumszeugnis beim Bereich
Prüfungswesen einzureichen. Die bzw. der Modulverant-
wortliche entscheidet über die Anerkennung des Prakti-
kums als Modul- bzw. als Modulteilleistung und teilt dies
dem Bereich Prüfungswesen mit. Es kann nur eine Modul-
bzw. Modulteilprüfung von maximal 6 Credits durch ein be-
rufspraktische Tätigkeit (berufsfeldbezogenes Praktikum)
ersetzt werden. Diese Leistung wird nicht benotet. Über
Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss.

¹ vormals: Bankmanagement: Rechnungswesen – Regulierung -
Gesamtbanksteuerung

² vormals Unternehmensbewertung

§ 12

Englisch- und deutschsprachige Lehrveranstaltungen

(1) Es müssen mindestens 30 Credits in englischsprachigen Modulen erlangt werden. Ebenfalls müssen mindestens 30 Credits in deutschsprachigen Modulen erbracht werden.

(2) Zur Erfüllung der Vorgaben nach Abs. 1 werden die Module aus dem Pflichtbereich gem. § 10 Abs. 3 A) berücksichtigt. Sofern weitere Credits erforderlich sind, können diese durch Wahlpflichtmodule gem. § 10 Abs. 3 B), dem Seminarbereich gem. § 10 Abs. 3 C) oder durch eine englischsprachige bzw. deutschsprachige Masterarbeit erbracht werden.

§ 13

Prüfungsausschuss

(1) Für die Organisation der Prüfungen und für die sich aus dieser Prüfungsordnung ergebenden prüfungsbezogenen Aufgaben bildet die Fakultät für Wirtschaftswissenschaften einen Prüfungsausschuss.

(2) Der Prüfungsausschuss besteht aus der oder dem Vorsitzenden, einer oder einem stellvertretenden Vorsitzenden und fünf weiteren Mitgliedern. Die oder der Vorsitzende, die Stellvertreterin oder der Stellvertreter und zwei weitere Mitglieder werden aus der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer, einem Mitglied aus der Gruppe der akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie zwei Mitglieder aus der Gruppe der Studierenden auf Vorschlag der jeweiligen Gruppe vom Fakultätsrat gewählt. Entsprechend werden für die Mitglieder des Prüfungsausschusses Vertreterinnen oder Vertreter gewählt.

Die Amtszeit der Mitglieder aus der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer sowie aus der Gruppe der akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beträgt drei Jahre, die Amtszeit der studentischen Mitglieder ein Jahr. Wiederwahl ist zulässig.

(3) Der Prüfungsausschuss ist Behörde im Sinne des Verwaltungsverfahrens- und des Verwaltungsprozessrechts.

(4) Der Prüfungsausschuss achtet darauf, dass die Bestimmungen der Prüfungsordnung eingehalten werden und sorgt für die ordnungsgemäße Durchführung der Prüfungen. Er ist insbesondere zuständig für die Entscheidung über Widersprüche gegen in Prüfungsverfahren getroffene Entscheidungen.

(5) Darüber hinaus hat der Prüfungsausschuss dem Fakultätsrat regelmäßig, mindestens einmal im Jahr, über die Entwicklung der Prüfungen und Studienzeiten zu berichten.

(6) Der Prüfungsausschuss gibt Anregungen zur Reform der Prüfungsordnung und der Studienpläne.

(7) Der Prüfungsausschuss kann die Erledigung seiner Aufgaben für alle Regelfälle auf die Vorsitzende oder den Vorsitzenden übertragen oder im Umlaufverfahren durchführen; dies gilt nicht für Entscheidungen über Widersprüche und für den Bericht an den Fakultätsrat.

Die oder der Vorsitzende kann in unaufschiebbaren Angelegenheiten allein entscheiden (Eilentscheid). Die oder der Vorsitzende unterrichtet den Prüfungsausschuss spätestens in dessen nächster Sitzung über die Entscheidung.

(8) Die oder der Vorsitzende beruft den Prüfungsausschuss ein. Der Prüfungsausschuss muss einberufen werden, wenn es von mindestens einem Mitglied des Prüfungsausschusses oder einem Mitglied des Dekanats verlangt wird.

(9) Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn neben der oder dem Vorsitzenden oder der Stellvertreterin oder dem Stellvertreter mindestens ein weiteres Mitglied aus der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer sowie mindestens ein weiteres stimmberechtigtes Mitglied anwesend sind. Er beschließt mit einfacher Mehrheit. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme der Vorsitzenden oder des Vorsitzenden. Die Stellvertreterinnen bzw. Stellvertreter der Mitglieder können mit beratender Stimme an den Sitzungen teilnehmen. Die studentischen Mitglieder des Prüfungsausschusses wirken bei der Bewertung und Anrechnung von Prüfungsleistungen nicht mit.

(10) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, der Abnahme von Prüfungen beizuwohnen.

(11) Die Sitzungen des Prüfungsausschusses sind nicht öffentlich. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und ihre Vertreterinnen und Vertreter unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht Angehörige des öffentlichen Dienstes sind, werden sie von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses nach dem Gesetz über die förmliche Verpflichtung nicht beamteter Personen (Verpflichtungsgesetz) zur Verschwiegenheit verpflichtet.

(12) Die oder der Vorsitzende wird bei der Erledigung ihrer oder seiner Aufgaben von dem Bereich Prüfungswesen unterstützt.

§ 14

Anerkennung von Leistungen, Einstufung in höhere Fachsemester

(1) Prüfungsleistungen, die in Studiengängen an anderen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen, an staatlich oder staatlich anerkannten Berufsakademien oder in Studiengängen an ausländischen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen erbracht worden sind, werden auf Antrag anerkannt, sofern hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen kein wesentlicher Unterschied zu den Leistungen besteht, die ersetzt werden. Die Anerkennung dient der Fortsetzung des Studiums und dem Ablegen von Prüfungen.

(2) Auf Antrag können sonstige Kenntnisse und Qualifikationen auf der Grundlage vorgelegter Unterlagen auf bis zur Hälfte der insgesamt nachzuweisenden ECTS-Credits anerkannt werden, wenn diese Kenntnisse und Qualifikationen den Prüfungsleistungen, die sie ersetzen sollen, nach Inhalt und Niveau gleichwertig sind.

(3) Es obliegt der antragstellenden Person, die erforderlichen Informationen über die anzuerkennende Leistung bereitzustellen. Die Unterlagen müssen in den Fällen des Abs. 1 Aussagen zu den erworbenen Kompetenzen, Inhalt und Umfang sowie Anforderungen des prüfungsrelevanten Stoffes und Art und Dauer der Prüfung sowie in den Fällen des Absatzes 2 Inhalt und Umfang sowie Anforderungen des prüfungsrelevanten Stoffes und Art und Dauer der Prüfung enthalten, die anerkannt werden soll. Die Unterlagen sind im Bereich Prüfungswesen einzureichen.

(4) Entscheidungen über Anträge im Sinne des Absatzes 1 und 2 sowie 6 sollen nach Einreichung der vollständigen

Antragsunterlagen innerhalb einer Frist von 3 Monaten von der Vorsitzenden bzw. dem Vorsitzenden des Prüfungsausschuss getroffen werden. Sie beziehungsweise er kann zuständige Fachvertreterinnen beziehungsweise Fachvertreter vorher hören. Die ablehnende Entscheidung ist zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. Im Verfahren nach Abs. 1 trägt der Prüfungsausschuss die Beweislast dafür, dass ein Antrag die Voraussetzung für die Anerkennung nicht erfüllt.

(5) Auf der Grundlage der Anerkennung nach Absatz 1 kann und auf Antrag der oder des Studierenden muss der Prüfungsausschuss die Bewerberin oder den Bewerber in ein Fachsemester einstufen, dessen Zahl sich aus dem Umfang der durch die Anerkennung erworbenen ECTS-Leistungspunkte im Verhältnis zum Gesamtumfang der im jeweiligen Studiengang insgesamt erwerbbaaren ECTS-Leistungspunkten ergibt. Ist die Nachkommastelle kleiner als fünf, wird auf ganze Semester abgerundet, ansonsten wird aufgerundet.

(6) Beabsichtigt die oder der Studierende ein Auslandsstudium mit anschließender Anerkennung von im Ausland erbrachten Prüfungsleistungen, soll sie oder er vor Beginn des Auslandsstudiums mit den jeweiligen Modulverantwortlichen oder einer oder einem bevollmächtigten Auslandsbeauftragten Kontakt wegen der Anerkennungsfähigkeit der Prüfungsleistungen aufnehmen. Auf Basis dieser Empfehlungen wird zwischen dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses und der oder dem Studierenden ein Studienabkommen (Learning Agreement) über die von der oder dem Studierenden individuell zu besuchenden Lehrveranstaltungen und deren Anerkennung bei erfolgreicher Absolvierung der Prüfungsleistung bzw. Prüfungsleistungen abgeschlossen.

(7) Werden Prüfungsleistungen angerechnet, so sind, soweit die Notensysteme vergleichbar sind, die Noten zu übernehmen und erforderlichenfalls die entsprechenden Credits gemäß § 5 zu vergeben. Die übernommenen Noten sind in die Berechnung der Modulnoten und der Gesamtnote einzubeziehen. Bei unvergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk "bestanden" aufgenommen. Diese Bewertung wird nicht in die Berechnung der Modulnote und der Gesamtnote einbezogen. Die Anrechnung wird im Zeugnis sowie im transcript of records gekennzeichnet.

§ 15

Prüferinnen, Prüfer, Beisitzerinnen und Beisitzer

(1) Zu Prüferinnen und Prüfern dürfen nur Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer, Lehrbeauftragte, Privatdozentinnen und Privatdozenten sowie wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und Lehrkräfte für besondere Aufgaben bestellt werden, die mindestens die entsprechende Masterprüfung oder eine vergleichbare Prüfung abgelegt und in dem Fachgebiet, auf das sich die Prüfung bezieht, eine selbständige Lehrtätigkeit ausgeübt haben. Zur Beisitzenden oder zum Beisitzer darf nur bestellt werden, wer mindestens die entsprechende Masterprüfung oder eine vergleichbare Prüfung abgelegt hat. Die Prüferin oder der Prüfer oder die oder der Beisitzende muss Mitglied oder Angehörige oder Angehöriger der Universität Duisburg-Essen sein.

(2) Der Prüfungsausschuss bestellt die Prüferinnen, Prüfer und Beisitzerinnen und Beisitzer. Er kann die Bestellung der Vorsitzenden oder dem Vorsitzenden übertragen. Die Bestellung der Beisitzerinnen und Beisitzer kann den Prü-

ferinnen und Prüfern übertragen werden. Zu Prüferinnen oder Prüfern werden in der Regel Lehrende gemäß Absatz 1 Satz 1 bestellt, die im entsprechenden Prüfungsgebiet gelehrt haben.

(3) Die Prüferinnen und Prüfer sind in ihrer Prüfungstätigkeit unabhängig. Ihnen obliegt die inhaltliche Vorbereitung und Durchführung der Prüfungen. Sie entscheiden und informieren auch über die Hilfsmittel, die zur Erbringung der Prüfungsleistungen benutzt werden dürfen.

(4) Die Studierenden können für die Masterarbeit jeweils die erste Prüferin oder den ersten Prüfer (Betreuerin oder Betreuer) vorschlagen. Auf die Vorschläge soll nach Möglichkeit Rücksicht genommen werden. Die Vorschläge begründen jedoch keinen Anspruch.

II. Masterprüfung

§ 16

Zulassung zur Teilnahme an Prüfungen

(1) Zu Prüfungen kann nur zugelassen werden, wer in dem Semester, in dem sie oder er sich zur Prüfung meldet oder die Prüfung ablegt, im Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre - Energy and Finance an der Universität Duisburg-Essen immatrikuliert und

- a) nicht beurlaubt ist; ausgenommen sind Beurlaubungen bei Studierenden in besonderen Situationen und bei Wiederholungsprüfungen wenn diese die Folge eines Auslands- oder Praxissemesters sind, für das beurlaubt worden ist,
- b) sich gemäß § 18 Abs. 4 ordnungsgemäß angemeldet hat und
- c) über die in der Prüfungsordnung festgelegten fachlichen Voraussetzungen für die Zulassung verfügt.

(2) Die Zulassung zur Teilnahme an Prüfungen ist zu verweigern, wenn:

- a) die Voraussetzungen des Abs. 1 nicht vorliegen,
- b) die oder der Studierende bereits eine Prüfung in demselben oder einem vergleichbaren Masterstudiengang endgültig nicht bestanden hat oder
- c) die oder der Studierende sich bereits in einem Prüfungsverfahren in demselben oder einem vergleichbaren Masterstudiengang befindet

(3) Diese Regelung gilt für alle Modul- und Modulteilprüfungen.

§ 17

Struktur der Prüfung einschließlich der Form der Modul- und Modulteilprüfungen sowie Studienleistungen

(1) Die Masterprüfung besteht aus fachspezifischen Modul- und Modulteilprüfungen, der Seminararbeit und der Masterarbeit.

(2) Modulprüfungen sollen sich grundsätzlich auf die Kompetenzziele des Moduls beziehen. Es können auch

mehrere Module mit einer gemeinsamen Prüfung abgeschlossen werden. Modulprüfungen können sich auch kumulativ aus Teilprüfungen zusammensetzen. Wesentlich ist, dass mit dem Bestehen der Prüfung bzw. der Teilprüfungen inhaltlich das Erreichen der modulspezifischen Lernziele nachgewiesen wird. Der Prüfungsumfang ist dafür jeweils auf das notwendige Maß zu beschränken.

(3) Die Modul- und Modulteilprüfungen werden studienbegleitend erbracht und schließen das jeweilige Modul ab. Credits werden nach erfolgreichem Abschluss für jede Teilprüfung und Modulprüfung vergeben.

(4) Die Modul- und Modulteilprüfungen dienen dem zeitnahen Nachweis des erfolgreichen Besuchs von Lehr-/Lernformen bzw. von Modulen und des Erwerbs der in diesen Lehr-/Lernformen bzw. Modulen jeweils vermittelten Kenntnisse und Fähigkeiten.

Im Rahmen dieser Prüfungen soll die oder der Studierende zeigen, dass sie oder er die im Modul vermittelten Inhalte und Methoden im Wesentlichen beherrscht und die erworbenen Kompetenzen anwenden kann.

(5) Die Modul- und Modulteilprüfungen werden benotet, die Einzelnoten der Module gehen in die Gesamtnote ein.

(6) Die Modul- und Modulteilprüfungen können

- a) als mündliche Prüfung oder
- b) schriftlich oder in elektronischer Form als Klausurarbeit, Hausarbeit, Protokoll oder
- c) als Vortrag, Referat oder Präsentation oder
- d) als Kombination der Prüfungsformen a. – c.

erbracht werden.

(7) Die Studierenden sind zu Beginn der Lehr-/Lernform von der jeweiligen Dozentin oder dem jeweiligen Dozenten über die Form und den zeitlichen Umfang der Modul- oder der Modulteilprüfung in Kenntnis zu setzen.

(8) Neben den Modul und Modulteilprüfungen können weitere Studienleistungen gefordert werden. Studienleistungen dienen der individuellen Lernstandkontrolle der Studierenden. Sie können als Prüfungsvorleistungen Zulassungsvoraussetzung zu Modul- oder Modulteilprüfungen sein. Die Studienleistungen werden nach Form und Umfang im Modulhandbuch beschrieben. Die Regelung zur Anmeldung zu und zur Wiederholung von Prüfungen findet keine Anwendung. Die Bewertung der Studienleistungen bleibt bei der Bildung der Modulnoten unberücksichtigt.

§ 18

Fristen zur Anmeldung und Abmeldung für Prüfungen

(1) Eine studienbegleitende Prüfung gemäß der §§ 19 und 21 wird spätestens in der vorlesungsfreien Zeit nach dem Ende der jeweiligen Lehr-/Lernform des Moduls angeboten. Die Termine werden vom Prüfungsausschuss mindestens 6 Wochen vor dem Prüfungstermin bekannt gegeben.

Bei studienbegleitenden Prüfungen gemäß § 19 kann die Anmeldefrist bei einem gemeinsamen Antrag von der oder dem Prüfenden und Studierenden durch den Prüfungsausschuss verkürzt werden.

(2) Die oder der Studierende ist verpflichtet, sich über die Prüfungstermine zu informieren.

(3) Der Prüfungsausschuss bestimmt den Beginn der Anmeldefrist und gibt ihn mindestens 6 Wochen vor Fristbeginn dem Bereich Prüfungswesen und durch Aushang den Studierenden bekannt.

(4) Zu allen Prüfungen muss sich die oder der Studierende in der vom Prüfungsausschuss verbindlich festgelegten Anmeldefrist (5./6. Vorlesungswoche) im Bereich Prüfungswesen anmelden (Ausschlussfrist).

(5) Eine Abmeldung von einer Prüfung hat von der oder dem Studierenden innerhalb einer Frist von einer Woche vor dem Prüfungstermin zu erfolgen.

(6) Die besonderen Belange behinderter oder chronisch kranker Studierender zur Wahrnehmung ihrer Chancengleichheit sind zu berücksichtigen.

Macht die oder der Studierende durch die Vorlage eines ärztlichen Zeugnisses glaubhaft, dass sie oder er wegen länger andauernder oder ständiger Behinderung oder chronischer Erkrankung nicht in der Lage ist, an einer Prüfung in der vorgesehenen Form oder in dem vorgesehenen Umfang teilzunehmen, gestattet die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses der oder dem Studierenden auf Antrag, gleichwertige Leistungen in einer anderen Form zu erbringen.

§ 19

Mündliche Prüfungen

(1) In einer mündlichen Prüfung soll die Kandidatin oder der Kandidat nachweisen, dass sie oder er die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes kennt und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen vermag. Durch die mündliche Prüfung soll ferner festgestellt werden, ob sie oder er die erforderlichen Kompetenzen erworben und die Lernziele erreicht hat.

(2) Mündliche Prüfungen werden in der Regel vor mindestens einer Prüferin oder einem Prüfer und in Gegenwart einer Beisitzerin oder eines Beisitzers als Einzelprüfung oder Gruppenprüfung abgelegt. Vor der Festsetzung der Note nach dem Bewertungsschema in § 28 ist die Beisitzerin oder der Beisitzer zu hören.

(3) Bei einer mündlichen Prüfung als Gruppenprüfung dürfen nicht mehr als vier Studierende gleichzeitig geprüft werden.

(4) Mündliche Prüfungen dauern mindestens 20 Minuten und höchstens 40 Minuten pro Kandidatin oder Kandidat. In begründeten Fällen kann von diesem Zeitrahmen abgewichen werden.

(5) Die wesentlichen Gegenstände und das Ergebnis einer mündlichen Prüfung sind in einem Protokoll festzuhalten. Die Note ist der oder dem Studierenden im Anschluss an die mündliche Prüfung bekannt zu geben. Das Protokoll und die Note über die mündliche Prüfung sind dem Bereich Prüfungswesen unverzüglich, spätestens aber innerhalb von einer Woche nach dem Termin der Prüfung schriftlich zu übermitteln.

(6) Bei mündlichen Prüfungen können Studierende, die sich zu einem späteren Prüfungstermin der gleichen Prüfung unterziehen wollen, auf Antrag als Zuhörerinnen oder Zuhörer zugelassen werden, es sei denn, die oder der zu

prüfende Studierende widerspricht. Die Prüferin oder der Prüfer entscheidet über den Antrag nach Maßgabe der vorhandenen Plätze. Die Zulassung als Zuhörerin oder Zuhörer erstreckt sich jedoch nicht auf die Beratung und Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse.

Kandidatinnen und Kandidaten desselben Semesterprüfungstermins sind als Zuhörerinnen oder Zuhörer ausgeschlossen.

§ 20 Klausurarbeiten

(1) In einer Klausurarbeit soll die Kandidatin oder der Kandidat nachweisen, dass sie oder er in begrenzter Zeit und mit den zugelassenen Hilfsmitteln Probleme aus dem Prüfungsgebiet ihres oder seines Faches mit den vorgegebenen Methoden erkennen und Wege zu deren Lösung finden kann.

Klausuren können ganz oder zum Teil im Antwort-Wahl-Verfahren durchgeführt werden. Klausuren nach dem Antwort-Wahl-Verfahren sind von mindestens zwei Prüfern zu stellen. Von den Prüfenden ist vor dem Prüfungstermin festzulegen, welche Antworten zutreffend sind und welche Modalitäten bei der Punktvergabe gelten. Enthält die Klausur zu einem nicht nur geringen Teil Aufgaben nach dem Antwort-Wahl-Verfahren, sind außerdem die Gewichte der einzelnen Teile festzulegen. Die Korrektur kann mit Hilfe geeigneter technischer Verfahren automatisiert erfolgen. Der Prüfungsausschuss kann Richtlinien oder Empfehlungen für Klausuren nach dem Antwort-Wahl-Verfahren beschließen.

(2) Klausurarbeiten können als softwaregestützte Prüfung durchgeführt werden (E-Prüfungen). Abs. 1 Satz 2 gilt entsprechend. Die Studierenden sind auf die Prüfungsform hinzuweisen. Ihnen ist Gelegenheit zu geben, sich mit den Prüfungsbedingungen und dem Prüfungssystem vertraut zu machen.

(3) Klausurarbeiten haben einen zeitlichen Umfang von 30 Minuten bis 180 Minuten.

(4) Klausurarbeiten, bei deren endgültigem Nichtbestehen keine Ausgleichsmöglichkeit vorgesehen ist, sind von mindestens zwei Prüferinnen und Prüfern im Sinne des § 15 zu bewerten.

(5) Jede Klausurarbeit wird nach dem Bewertungsschema in § 28 bewertet. Die Note ergibt sich aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen gemäß § 28 Absatz 2.

Die Kriterien der Prüfungsbewertung sind offen zu legen.

(6) Das Bewertungsverfahren ist in der Regel innerhalb von 6 Wochen abzuschließen. Hiervon kann nur aus zwingenden Gründen abgewichen werden; die Gründe sind aktenkundig zu machen. Die Bewertung einer Klausur ist dem Bereich Prüfungswesen unmittelbar nach Abschluss des Bewertungsverfahrens schriftlich mitzuteilen.

§ 21 Weitere Prüfungsformen

Die allgemeinen Bestimmungen für Hausarbeiten, Protokolle, Vorträge und Referate sowie sonstige Prüfungsleistungen trifft der Prüfungsausschuss. Für Hausarbeiten gel-

ten die Bestimmungen der §§ 18 und 20 Abs. 3 - 5 entsprechend. Die näheren Bestimmungen für Protokolle, Vorträge oder Referate werden durch die Prüferin oder den Prüfer festgelegt; die Bewertung dieser Prüfungsformen obliegt nur der Prüferin oder dem Prüfer.

§ 22 Masterarbeit

(1) Die Masterarbeit ist eine Prüfungsarbeit, die in der Regel die wissenschaftliche Ausbildung im Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre - Energy and Finance abschließt. Die Masterarbeit soll zeigen, dass die oder der Studierende innerhalb einer vorgegebenen Frist eine begrenzte Aufgabenstellung aus ihrem oder seinem Fachgebiet selbständig und unter Anwendung wissenschaftlicher Methoden lösen und darstellen kann.

(2) Zur Masterarbeit kann nur zugelassen werden, wenn die Studierende oder der Studierende 42 der erforderlichen 48 Credits in den Pflichtbereichen, 12 Credits im Wahlpflichtbereich sowie die Seminarleistung im Umfang von 6 Credits nachweist. Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss.

(3) Die Studierende oder der Studierende meldet sich im Bereich Prüfungswesen zur Masterarbeit an. Die Ausgabe des Themas der Masterarbeit erfolgt über die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses. Der Ausgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen.

(4) Das Thema der Masterarbeit wird von einer Hochschullehrerin oder einem Hochschullehrer, einer Hochschuldozentin oder einem Hochschuldozenten oder einer Privatdozentin oder einem Privatdozenten der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften gestellt und betreut, die oder der im Masterprogramm Betriebswirtschaftslehre - Energy and Finance Lehrveranstaltungen durchführt. Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss.

Für das Thema der Masterarbeit hat die Studierende oder der Studierende ein Vorschlagsrecht.

Soll die Masterarbeit an einer anderen Fakultät der Universität Duisburg-Essen oder an einer Einrichtung außerhalb der Hochschule durchgeführt werden, bedarf es hierzu der Zustimmung des Prüfungsausschusses. Auf Antrag der oder des Studierenden sorgt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses dafür, dass die oder der Studierende rechtzeitig ein Thema für eine Masterarbeit erhält.

(5) Die Bearbeitungsfrist für die Masterarbeit beträgt 26 Wochen. Im Einzelfall kann der Prüfungsausschuss die Bearbeitungszeit auf begründeten schriftlichen Antrag der oder des Studierenden um bis zu acht Wochen verlängern. Der Antrag muss spätestens eine Woche vor dem Abgabetermin für die Masterarbeit bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses eingegangen sein.

(6) Das Thema, die Aufgabenstellung und der Umfang der Masterarbeit müssen so beschaffen sein, dass die zur Bearbeitung vorgegebene Frist eingehalten werden kann.

Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb des ersten Monats der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden.

(7) Die Masterarbeit kann in begründeten Fällen in Form einer Gruppenarbeit zugelassen werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der oder des einzelnen Studierenden aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine

eindeutige Abgrenzung der jeweils individuellen Leistung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist.

(8) Die Masterarbeit ist in deutscher oder in einer allgemein vom Prüfungsausschuss akzeptierten Fremdsprache oder einer im Einzelfall akzeptierten Fremdsprache abzufassen und fristgemäß beim Prüfungsausschuss in dreifacher Ausfertigung in gedruckter und gebundener Form im DIN A4-Format sowie in geeigneter elektronischer Form einzureichen.

(9) Die Masterarbeit soll in der Regel 60 bis 100 Seiten umfassen. Notwendige Detailergebnisse können gegebenenfalls zusätzlich in einem Anhang zusammengefasst werden.

(10) Bei der Abgabe der Masterarbeit hat die oder der Studierende schriftlich zu versichern, dass sie ihre oder er seine Arbeit bzw. bei einer Gruppenarbeit ihren oder seinen entsprechend gekennzeichneten Anteil an der Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt sowie Zitate kenntlich gemacht hat.

(11) Der Abgabezeitpunkt ist beim Bereich Prüfungswesen aktenkundig zu machen. Ist die Masterarbeit nicht fristgemäß eingegangen, gilt sie als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet.

(12) Die Masterarbeit ist in der Regel von zwei Prüferinnen oder Prüfern zu bewerten; die Bewertung ist schriftlich zu begründen. Die Erstbewertung soll in der Regel von der Betreuerin oder dem Betreuer der Masterarbeit vorgenommen werden, die oder der das Thema der Masterarbeit gestellt hat. Ausnahmen sind vom Prüfungsausschuss zu genehmigen. Die zweite Prüferin oder der zweite Prüfer wird vom Prüfungsausschuss bestellt. Handelt es sich um eine fachübergreifende Themenstellung, müssen die Prüfer so bestimmt werden, dass die Beurteilung mit der erforderlichen Sachkunde erfolgen kann. Mindestens eine Prüferin oder ein Prüfer muss einer Fakultät der Universität Duisburg-Essen angehören, die am Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre - Energy and Finance maßgeblich beteiligt ist.

(13) Die einzelne Bewertung ist nach dem Bewertungsschema in § 28 vorzunehmen. Die Note der Arbeit wird aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen gebildet, sofern die Differenz nicht mehr als 2,0 beträgt. Bei einer Differenz von mehr als 2,0 oder falls nur eine Bewertung besser als mangelhaft (5,0) ist, wird vom Prüfungsausschuss eine dritte Prüferin oder ein dritter Prüfer zur Bewertung der Masterarbeit bestimmt. In diesen Fällen wird die Note aus dem arithmetischen Mittel der beiden besseren Noten gebildet. Die Masterarbeit kann jedoch nur dann als „ausreichend“ (4,0) oder besser bewertet werden, wenn mindestens zwei Noten „ausreichend“ (4,0) oder besser sind.

(14) Das Bewertungsverfahren durch die Prüferinnen oder Prüfer darf in der Regel 6 Wochen nicht überschreiten. Hiervon kann nur aus zwingenden Gründen abgewichen werden; die Gründe sind aktenkundig zu machen. Die Bewertung der Masterarbeit ist dem Bereich Prüfungswesen unmittelbar nach Abschluss des Bewertungsverfahrens schriftlich mitzuteilen.

§ 23

Wiederholung von Prüfungen

(1) Bestandene studienbegleitende Prüfungen und eine bestandene Masterarbeit dürfen nicht wiederholt werden. Bei endgültig nicht bestandenen Prüfungen erhält die oder der Studierende vom Prüfungsausschuss einen Bescheid mit Rechtsbehelfsbelehrung.

(2) Für eine Prüfung, die nicht bestanden wurde oder als nicht bestanden gilt, werden diejenigen Credits, die im Bestehensfall erreichbar gewesen wären, als Maluspunkte angelaftet. Dies gilt nicht für die Masterarbeit. Für alle Studierenden werden Konten für Credits und Maluspunkte geführt. Auf dem Leistungspunktekonto werden Credits für Prüfungen gutgeschrieben, die bestanden wurden. Auf dem Maluspunktekonto werden Maluspunkte für Prüfungen geführt, die nicht bestanden wurden oder als nicht bestanden gelten.

(3) Die Masterprüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn der Kandidat bzw. die Kandidatin mehr als 90 Maluspunkte hat.

(4) Für die Wiederholung sollte der jeweils nächstmögliche Prüfungstermin wahrgenommen werden. Der Prüfungsausschuss hat zu gewährleisten, dass jede studienbegleitende Prüfung innerhalb von zwei aufeinander folgenden Semestern mindestens zweimal angeboten wird. Zwischen der ersten Prüfung und der Wiederholungsprüfung müssen mindestens vier Wochen liegen. Ein ausreichender Zeitraum zwischen der Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse des ersten Prüfungstermins und der Ablegung der Prüfungen im zweiten Prüfungstermin wird sichergestellt. Eine Prüfung, mit der die möglichen Maluspunkte im Falle des Nichtbestehens überschritten werden, ist von zwei Prüferinnen oder Prüfern zu bewerten; die Bewertung ist schriftlich zu begründen.

(5) Eine nicht bestandene Masterarbeit kann einmal wiederholt werden. Eine Rückgabe des Themas der zweiten Masterarbeit innerhalb der in § 22 Abs. 6 Satz 2 genannten Frist ist jedoch nur zulässig, wenn die oder der Studierende bei der Anfertigung ihrer oder seiner ersten Masterarbeit von dieser Möglichkeit keinen Gebrauch gemacht hat.

§ 24

Freiversuch (entfällt)

§ 25

Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß

(1) Eine Prüfungsleistung wird mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet, wenn die oder der Studierende

- einen bindenden Prüfungstermin ohne triftigen Grund versäumt, oder wenn sie oder er
- nach Beginn einer Prüfung, die sie oder er angetreten hat, ohne triftigen Grund zurücktritt.

Dasselbe gilt, wenn eine schriftliche Prüfung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird.

(2) Die für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe müssen unverzüglich, d.h. grundsätzlich innerhalb von drei Werktagen nach dem Termin der Prüfung beim Bereich Prüfungswesen schriftlich angezeigt und

glaubhaft gemacht werden (Samstage gelten nicht als Werktage).

Im Falle einer Krankheit hat die oder der Studierende eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen, aus der sich die Prüfungsunfähigkeit und deren Dauer ergeben. Wurden die Gründe für die Prüfungsunfähigkeit anerkannt, wird der Prüfungsversuch nicht gewertet. Die oder der Studierende soll in diesem Fall den nächsten angebotenen Prüfungstermin wahrnehmen.

Wird von der oder dem Studierenden ein Kind überwiegend allein versorgt, so gilt eine durch ärztliches Attest belegte Erkrankung des Kindes entsprechend. Das Gleiche gilt für die Erkrankung eines pflegebedürftigen Angehörigen.

(3) Versucht die oder der Studierende, das Ergebnis seiner Leistung durch Täuschung, worunter auch Plagiate fallen, oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die betreffende Leistung als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet. In diesem Fall kann die doppelte Anzahl an Maluspunkten vergeben werden. Die Feststellung wird von der jeweiligen Prüferin oder dem jeweiligen Prüfer oder der oder dem Aufsichtführenden getroffen und aktenkundig gemacht. Zur Feststellung der Täuschung kann sich die Prüferin oder der Prüfer bzw. der Prüfungsausschuss des Einsatzes einer entsprechenden Software oder sonstiger elektronischer Hilfsmittel bedienen.

Eine Studierende oder ein Studierender, die oder der den ordnungsgemäßen Ablauf einer Prüfung stört, kann von der jeweiligen Prüferin oder dem jeweiligen Prüfer oder der oder dem Aufsichtführenden nach Abmahnung von der weiteren Teilnahme an der Prüfung ausgeschlossen werden. In diesem Fall gilt die betreffende Leistung als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet. Es kann die doppelte Anzahl an Maluspunkten vergeben werden. In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss die Studierende oder den Studierenden von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen.

(4) Die oder der betroffene Studierende kann innerhalb von 14 Tagen nach Bekanntgabe der Bewertung einer Prüfungsleistung verlangen, dass Entscheidungen vom Prüfungsausschuss überprüft werden. Belastende Entscheidungen des Prüfungsausschusses sind von diesem der oder dem Studierenden schriftlich mit Begründung und Rechtsbehelfsbelehrung mitzuteilen.

(6) Der Prüfungsausschuss kann von der oder dem Studierenden eine Versicherung an Eides Statt verlangen, dass die Prüfungsleistung von ihr oder ihm selbstständig und ohne unzulässige fremde Hilfe erbracht worden ist. Wer vorsätzlich einen Täuschungsversuch gemäß Absatz 4 unternimmt, handelt ordnungswidrig. Die Ordnungswidrigkeit kann mit einer Geldbuße von bis zu 50.000 Euro geahndet werden.

(7) Zuständige Verwaltungsbehörde für die Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten ist die Kanzlerin oder der Kanzler.

Im Falle eines mehrfachen oder sonstigen schwerwiegenden Täuschungsversuches kann die Studierende oder der Studierende zudem exmatrikuliert werden.

§ 26

Studierende in besonderen Situationen

(1) Die besonderen Belange behinderter Studierender zur Wahrung ihrer Chancengleichheit sind über § 18 Absatz 6 hinaus gleichermaßen für die Erbringung von Studienleistungen zu berücksichtigen. Der Prüfungsausschuss legt auf Antrag der oder des Studierenden von dieser Prüfungsordnung abweichende Regelungen unter Berücksichtigung des Einzelfalls fest.

(2) Für Studierende, für die die Schutzbestimmungen entsprechend den §§ 3, 4, 6 und 8 des Mutterschutzgesetzes gelten oder für die die Fristen des Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetzes (BEEG) über die Elternzeit greifen, legt der Prüfungsausschuss die in dieser Prüfungsordnung geregelten Prüfungsbedingungen auf Antrag der oder des Studierenden unter Berücksichtigung des Einzelfalls fest.

(3) Für Studierende, die durch ärztliches Attest nachweisen, dass sie den Ehemann oder die eingetragene Lebenspartnerin oder die Ehefrau oder den eingetragenen Lebenspartner oder pflegebedürftige Verwandte in gerader Linie oder Verschwägerte ersten Grades pflegen, legt der Prüfungsausschuss die in dieser Prüfungsordnung geregelten Fristen und Termine auf Antrag der oder des Studierenden unter Berücksichtigung von Ausfallzeiten durch diese Pflege und unter Berücksichtigung des Einzelfalls fest.

(4) Studierende, die ein Kind überwiegend allein versorgen oder eine Verpflichtung nach Abs. 3 nachweisen, können auf Antrag vom Erfordernis des regelmäßigen Besuches von Lehr-/Lehreinheiten zur Erlangung eines nach dieser Ordnung erforderlichen Teilnahmenachweises befreit werden. Voraussetzung für die Befreiung ist die Erbringung einer dem Workload der Fehlzeiten entsprechende, angemessene, zusätzliche Studienleistung im Selbststudium. Diese wird von der Veranstaltungsleiterin oder dem Veranstaltungsleiter im Einvernehmen mit der oder dem Studierenden festgesetzt. Erfolgt keine Einigung, entscheidet der Prüfungsausschuss.

§ 27

Bestehen und Nichtbestehen der Masterprüfung

(1) Die gesamte Prüfungsleistung für den Masterstudiengang ist bestanden, wenn alle Prüfungen gemäß der §§ 19 - 21 sowie die Masterarbeit gemäß § 22 erfolgreich absolviert und die für den Studiengang vorgeschriebenen Credits erworben worden sind.

(2) Die Masterprüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn:

- die Masterarbeit im Wiederholungsversuch nicht bestanden wurde,
- die Maluspunktgrenze gemäß § 23 Abs. 3 überzogen wurde.

(3) Ist die Masterprüfung endgültig nicht bestanden, wird vom Prüfungsausschuss auf Antrag der oder des Studierenden und gegen Vorlage der entsprechenden Nachweise sowie der Exmatrikulationsbescheinigung eine Bescheinigung ausgestellt, die die erfolgreich absolvierten Prüfungen, deren Noten und die erworbenen Credits ausweist und deutlich macht, dass die Masterprüfung nicht bestanden worden ist.

§ 28

Bildung der Prüfungsnoten

(1) Für die Bewertung der einzelnen Prüfungsleistungen sind von den Prüferinnen und Prüfern folgende Noten (Grade Points) zu verwenden. Zwischenwerte sollen eine differenzierte Bewertung der Prüfungsleistungen ermöglichen.

1,0 oder 1,3 = sehr gut

(eine hervorragende Leistung)

1,7 oder 2,0 oder 2,3 = gut

(eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt)

2,7 oder 3,0 oder 3,3 = befriedigend

(eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht)

3,7 oder 4,0 = ausreichend

(eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt)

5,0 = nicht ausreichend

(eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt)

(2) Wird eine Prüfung von mehreren Prüferinnen und/oder Prüfern bewertet, ist die Note das arithmetische Mittel der Einzelnoten. Bei der Bildung der Note wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. Die Note lautet:

bei einem Durchschnitt bis einschließlich 1,5
= sehr gut

bei einem Durchschnitt von 1,6 bis einschließlich 2,5
= gut

bei einem Durchschnitt von 2,6 bis einschließlich 3,5
= befriedigend

bei einem Durchschnitt von 3,6 bis einschließlich 4,0
= ausreichend

bei einem Durchschnitt ab 4,1
= nicht ausreichend.

(3) Eine Prüfung ist bestanden, wenn sie mit „ausreichend“ (4,0) oder besser bewertet wurde. Eine Prüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn sie mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet wurde und aufgrund der Überschreitung des Maluspunktekontos eine Wiederholung nicht mehr möglich ist.

(4) Bei Klausuren im Antwort-Wahl-Verfahren mit einem Multiple-Choice-Anteil von mindestens einem Drittel an der Gesamtklausur, wird für die Benotung der nachfolgende Bewertungsschlüssel zugrunde gelegt:

- 1) Die Prüfung ist bestanden, wenn der Prüfling mindestens 60 Prozent der gestellten Prüfungsfragen zutreffend beantwortet hat oder wenn die Zahl der vom Prüfling zutreffend beantworteten Fragen um nicht mehr als 22 Prozent die durchschnittlichen Prüfungsleistungen der Prüflinge unterschreitet.
- 2) Die Leistungen in der schriftlichen Prüfung sind wie folgt zu bewerten:

Hat der Prüfling die für das Bestehen der Prüfung nach Abs. 4 Nr. 1) erforderliche Mindestzahl zutreffend beantworteter Prüfungsfragen erreicht, so lautet die Note

- a) "1,0-1,3", wenn er mindestens 75 Prozent,
- b) "1,7-2,3", wenn er mindestens 50, aber weniger als 75 Prozent,
- c) "2,7-3,3", wenn er mindestens 25, aber weniger als 50 Prozent,
- d) "3,7-4,0", wenn er keine oder weniger als 25 Prozent

der darüber hinaus gestellten Prüfungsfragen zutreffend beantwortet hat.

Bei geringem Multiple-Choice Anteilen können die erreichten Punkte aller Aufgaben zu einer Gesamtnote aggregiert werden.

§ 29

Modulnoten

(1) Ein Modul ist bestanden, wenn alle diesem Modul zugeordneten Leistungen erbracht und die Modulprüfung mindestens mit der Note „ausreichend“ (4,0) bewertet wurde.

(2) Besteht eine Modulprüfung aus einer einzigen Prüfungsleistung, so ist die erzielte Note gleichzeitig die erzielte Note der Modulprüfung. Besteht eine Modulprüfung aus mehreren Teilprüfungen, so muss jede Teilprüfung bestanden sein.

(3) Die Note der Modulprüfung ist das gewichtete Mittel der Noten für die einzelnen Prüfungsleistungen (Grade Points). Das gewichtete Mittel errechnet sich aus der Summe der mit den Einzelnoten multiplizierten Credits, dividiert durch die Gesamtzahl der benoteten Credits des Moduls.

§ 30

Bildung der Gesamtnote

(1) Die Gesamtnote errechnet sich aus dem mit Credits gewichteten arithmetischen Mittel aus

- den fachspezifischen Modulnoten und
- der Note für die Seminararbeit und
- der Note für die Masterarbeit.

Unbenotete Leistungen (z. B. Praktika, ohne Note anerkannte Leistungen) werden bei der Berechnung der Gesamtnote nicht berücksichtigt.

(2) Dabei wird jeweils nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. Im Übrigen gilt § 28 entsprechend.

(3) Der Gesamtnote werden zusätzlich zur Benotung ECTS-Grade zugeordnet, wenn über 3 Studienjahre mindestens eine Absolventenzahl von 50 erreicht ist.

Die Studierenden erhalten folgende ECTS-Grade:

- A „Bestanden“ – die besten 10%
- B „Bestanden“ – die nächsten 25%
- C „Bestanden“ – die nächsten 30%
- D „Bestanden“ – die nächsten 25%
- E „Bestanden“ – die nächsten 10 %

FX „Nicht bestanden – es sind Verbesserungen erforderlich, bevor die Leistungen anerkannt werden können“

F „Nicht bestanden“ – Es sind erhebliche Verbesserungen erforderlich

(4) Wurde die Masterarbeit mit 1,0 bewertet und ist der Durchschnitt aller anderen Noten 1,3 oder besser, wird im Zeugnis gemäß § 28 Absatz 1 das Gesamtprädikat „mit Auszeichnung bestanden“ vergeben.

§ 31 Zusatzprüfungen

(1) Die oder der Studierende kann sich über den Pflicht- und den Wahlpflichtbereich hinaus in weiteren Fächern einer Prüfung unterziehen (Zusatzprüfungen).

(2) Das Ergebnis einer solchen Zusatzprüfung wird bei der Feststellung von Modulnoten und der Gesamtnote nicht mit berücksichtigt.

§ 32 Zeugnis und Diploma Supplement

(1) Hat die oder der Studierende die Masterprüfung bestanden, erhält sie oder er ein Zeugnis in deutscher und englischer Sprache. Das Zeugnis enthält folgende Angaben:

- Name der Universität und Bezeichnung der Fakultät,
- Name, Vorname, Geburtsdatum und Geburtsort der oder des Studierenden, Bezeichnung des Studiengangs,
- die Bezeichnungen und Noten der absolvierten Module mit den erworbenen Credits,
- das Thema und die Note der Masterarbeit mit den erworbenen Credits,
- Gesamtnote mit den insgesamt erworbenen Credits und dem zugeordneten ECTS-Grad,
- auf Antrag der oder des Studierenden die bis zum Abschluss des Masterstudiums benötigte Fachstudien-dauer,
- auf Antrag der oder des Studierenden die Ergebnisse der gegebenenfalls absolvierten Zusatzprüfungen gemäß § 31,
- das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfung erbracht wurde,
- die Unterschriften der oder des Vorsitzenden des zuständigen Prüfungsausschusses sowie der Dekanin oder des Dekans der Fakultät
- und das Siegel der Universität.

Als Anlage zum Zeugnis kann das Transcript of Records erstellt werden. Das Transcript of Records enthält sämtliche Prüfungen einschließlich der Prüfungsnoten.

(2) Mit dem Abschlusszeugnis wird der Absolventin oder dem Absolventen durch die Universität ein Diploma Supplement in deutscher und englischer Sprache ausgehändigt. Das Diploma Supplement enthält

- persönliche Angaben wie im Zeugnis (siehe Abs. 1)
- allgemeine Hinweise zur Art des Abschlusses,
- Angaben zu der den Abschluss verleihenden Universität,
- Angaben zum Studiengang einschließlich detaillierter Informationen zu den erbrachten Leistungen und zum Bewertungssystem sowie zu den mit den jeweiligen Prüfungen erworbenen Credits. Das Diploma Supplement trägt das gleiche Datum wie das Zeugnis.

§ 33 Masterurkunde

(1) Nach bestandener Masterprüfung werden der Absolventin oder dem Absolventen gleichzeitig mit dem Zeugnis eine Masterurkunde und das Diploma Supplement ausgehändigt. Die Urkunde weist den verliehenen Mastergrad nach § 3 aus und trägt ebenso wie das Diploma Supplement das Datum des Zeugnisses.

(2) Die Urkunde wird von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses und der Dekanin oder dem Dekan der Fakultät, die den Grad verleiht, unterzeichnet und mit dem Siegel der Universität Duisburg-Essen versehen.

(3) Gleichzeitig mit dem Zeugnis und dem Diploma Supplement erhält die Absolventin oder der Absolvent eine entsprechende Urkunde in englischer Sprache.

III. Schlussbestimmungen

§ 34 Ungültigkeit der Masterprüfung, Aberkennung des Mastergrades

(1) Hat die oder der Studierende bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für diejenigen Prüfungsleistungen, bei deren Erbringung getäuscht wurde, entsprechend berichtigen und die Prüfung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären.

(2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass die oder der Studierende täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, wird dieser Mangel durch Bestehen der Prüfung geheilt. Wurde die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, entscheidet der Prüfungsausschuss unter Beachtung des Verwaltungsverfahrensgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen über die Rechtsfolgen.

(3) Vor einer Entscheidung ist der oder dem Betroffenen Gelegenheit zur Äußerung zu geben.

(4) Sämtliche unrichtigen Prüfungszeugnisse sind einzuziehen und gegebenenfalls durch neue Zeugnisse zu ersetzen. Eine Entscheidung nach Absatz 1 und Absatz 2 Satz 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren nach Ausstellung des Prüfungszeugnisses ausgeschlossen.

(5) Ist die Prüfung insgesamt für nicht bestanden erklärt worden, ist der verliehene Grad abzuerkennen und die ausgehängte Urkunde einzuziehen.

§ 35

Einsicht in die Prüfungsarbeiten

(1) Den Studierenden wird auf Antrag nach einzelnen Prüfungen Einsicht in ihre schriftlichen Prüfungsarbeiten gewährt. Der Antrag muss binnen eines Monats nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses gestellt werden. Näheres regelt der Prüfungsausschuss.

(2) Prüfungsentscheidungen sind isoliert anfechtbar.

§ 36

Führung der Prüfungsakten, Aufbewahrungsfristen

(1) Die Prüfungsakten werden elektronisch geführt.

a) Nachfolgende Daten werden elektronisch gespeichert:

- Name, Vorname, Matrikelnummer, Geburtsdatum, Geburtsort
- Studiengang
- Studienbeginn
- Prüfungsleistungen
- Anmeldedaten, Abmeldedaten
- Datum des Studienabschlusses
- Datum der Aushändigung des Zeugnisses.

b) Nachfolgende Dokumente werden in Papierform geführt und archiviert:

- Masterarbeit
- Zeugnis
- Urkunde
- Prüfungsarbeiten
- Prüfungsprotokolle
- Atteste, Widersprüche und Zulassungsanträge.

(2) Die Aufbewahrungsfristen betragen:

- für die Masterarbeit, die Prüfungsarbeiten und Prüfungsprotokolle: 5 Jahre
- für das Zeugnis und die Urkunde: 50 Jahre.

(3) Die Archivierung der nach Abs. 2 aufbewahrten Akten erfolgt durch den Bereich Prüfungswesen.

§ 37

Geltungsbereich⁴

(1) Diese Prüfungsordnung findet auf alle Studierenden Anwendung, die erstmalig im Wintersemester 2015/2016

oder später im Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre - Energy and Finance“ an der Universität Duisburg-Essen eingeschrieben sind.

(2) Für alle Studierenden, die vor dem Wintersemester 2015/2016 im Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre – Energiewirtschaft und Finanzwirtschaft eingeschrieben worden sind und nicht alle nach der alten Prüfungsordnung geforderten Prüfungsleistungen mit Ausnahme der Masterarbeit erbracht haben, findet eine Umschreibung in die Prüfungsordnung Master Betriebswirtschaftslehre - Energy and Finance“ mit folgender Maßgabe statt:

1. Die bereits erbrachten Prüfungsleistungen bzw. Module werden transformiert. Im Übrigen entscheidet der Prüfungsausschuss.

2. Die Verpflichtung zur Erbringung von 30 Credits in englischsprachigen Veranstaltungen entfällt.

3. Altstudierende erhalten bis zum Ende der Übergangsfrist des Wintersemesters 2016/2017 das Recht, die Prüfungsleistungen (i.d.R. Klausuren) in den englischsprachigen Modulen im Pflichtbereich auf Antrag auf Deutsch zu schreiben.

4. Zur Bemessung der Zulassungsvoraussetzung zur Masterarbeit nach alter Prüfungsordnung herangezogene Credits gelten in der neuen Prüfungsordnung unabhängig von ihrer neuen Zuordnung zum Pflicht- oder Wahlpflichtbereich.

(3) Das Modul „Bankmanagement: Rechnungswesen – Regulierung – Gesamtbanksteuerung“ wird ab dem Wintersemester 2018/19 durch das Modul „Corporate Finance“ ersetzt. Studierende, die das Modul „Bankmanagement: Rechnungswesen – Regulierung – Gesamtbanksteuerung“ bereits bestanden haben, können das Modul „Corporate Finance“ nicht erneut ablegen. Studierende, die das Modul „Bankmanagement: Rechnungswesen – Regulierung – Gesamtbanksteuerung“ noch nicht bestanden haben, legen nunmehr die Prüfungsleistung im Modul „Corporate Finance“ ab.⁵

(4) Das Modul „Unternehmensbewertung“ wird ab dem Wintersemester 2020/21 durch das Modul „Internationale Rechnungslegung III: Bilanzierung von Unternehmensakquisitionen“ ersetzt. Studierende, die das Modul „Unternehmensbewertung“ bereits bestanden haben, können das Modul „Internationale Rechnungslegung III: Bilanzierung von Unternehmensakquisitionen“ nicht erneut ablegen. Studierende, die das Modul „Unternehmensbewertung“ noch nicht bestanden haben, legen nunmehr die Prüfungsleistung im Modul „Internationale Rechnungslegung III: Bilanzierung von Unternehmensakquisitionen“ ab.

§ 38

In-Kraft-Treten und Veröffentlichung

Die Prüfungsordnung tritt am 1. Oktober 2015 in Kraft. Die Prüfungsordnung wird im Verkündungsblatt der Universität Duisburg-Essen - Amtliche Mitteilungen veröffentlicht.

Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses des Fakultätsrates der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften vom 24.04.2018.

Duisburg und Essen, den 09. Mai 2018

Für den Rektor
der Universität Duisburg-Essen
Der Kanzler
In Vertretung
Sabine Wasmer

Anlage 1 ⁶									
Studienplan für den Masterstudiengang Betriebswirtschaftslehre - Energy and Finance									
Modulcode	Modulbezeichnung	ECTS pro Modul	Fachsemester	Pflicht/Wahlpflicht bezogen auf das Modul	Veranstaltungsart	Pflicht/Wahlpflicht bezogen auf die Lehrveranstaltung	SWS pro Lehrveranstaltung	Teilnahmevoraussetzung	Prüfung
Pflichtbereich									
WIWI-M0878	Corporate Finance ³ (vorm.: Bankmanagement: Rechnungswesen - Regulierung – Gesamtbanksteuerung)	6	1.-2. FS	P	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 60-90 Minuten).
					Übung	P	2		
WIWI-M0670	Electricity, District Heating, Renewable Energy	6	1.-2. FS	P	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 60-90 Minuten).
					Übung	P	2		
WIWI-M0668	Energy Markets and Price Formation ⁷	6	1.-2. FS	P	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 60-90 Minuten) oder mündliche Prüfung (in der Regel: 20-40 Minuten).
					Übung	P	2		
WIWI-M0678	Energy Trading	6	1.-2. FS	P	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 60-90 Minuten).
					Übung	P	2		
WIWI-M0676	Financial Risk Management	6	1.-2. FS	P	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 60-90 Minuten).
					Übung	P	2		

³ Studierende, die das Modul „Bankmanagement: Rechnungswesen - Regulierung - Gesamtbanksteuerung“ bereits im Pflichtbereich abgelegt haben, können das Modul „Corporate Finance“ im Wahlpflichtbereich ablegen.

WIWI- M0671	Structuring and Valuation ⁸	6	2.-3. FS	P	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 60-90 Minuten). ⁴
					Übung	P	2		
WIWI- M0034	Internationale Rechnungslegung III: Bilanzierung von Unternehmensakquisitionen ⁹ (vormals: Unternehmensbewertung) ⁵	6	1. FS	P	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 60-90 Minuten).
					Übung	P	2		
WIWI- M0389	Zeitreihenanalyse ¹⁰	6	1.-2. FS	P	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 60-90 Minuten). ⁶
					Übung	P	2		
Wahlpflichtbereich (es sind 6 Module zu je 6 Credits zu wählen) ¹¹									
WIWI- M0887	Advanced R for Econometricians ¹²	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung mit Übung	P	4		R-Projekt (70 % der Note) und Präsentation (ca. 20 Minuten, 30 % der Note).
WIWI- M0801	Behavioral Finance	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 60-90 Minuten).
					Übung	P	2		
WIWI- M0473	Causality and Programme Evaluation	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		Lösung eines empirischen Problems (20% der Note) und Hausarbeit (in der Regel: 20-30 Seiten, 80% der Note).
					Übung	P	2		
WIWI- M0788	Econometrics of Electricity Markets	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		R-Projekt (50 % der Note) und Präsentation (ca. 20 Minuten, 50 % der Note).
					Übung	P	2		
WIWI- M0319	Empirie der internationalen Geld- und Finanzmärkte	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 60-90 Minuten) oder mündliche Prüfung (in der Regel 20-40 Minuten). ¹³
					Übung	P	2		

⁴ Abweichend ausschließlich im Sommersemester 2020: Klausur (in der Regel: 60-90 Minuten) oder schriftliche Bearbeitung von zwei Aufgabenblättern

⁵ Studierende, die das Modul „Unternehmensbewertung“ bereits im Pflichtbereich abgelegt haben, können das Modul „Internationale Rechnungslegung III: Bilanzierung von Unternehmensakquisitionen“ im Wahlpflichtbereich ablegen.

⁶ Abweichend ausschließlich im Sommersemester 2020: Klausur (in der Regel: 60-90 Minuten) oder mündliche Prüfung (in der Regel: 20-40 Minuten)

WIWI-M0038	Energie- und Immobilienmanagement	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 90-120 Minuten) oder mündliche Prüfung (in der Regel: 20-40 Minuten)
					Übung	P	2		
WIWI-M0312	Energietechnik	12	1.-3. FS	WP	Vorlesung mit Übung	WP	3		Prüfung in drei von fünf Veranstaltungen (Klausur und/oder mündliche Prüfung). (§ 17 Abs. 2 S. 2)
					Vorlesung mit Übung	WP	3		
					Vorlesung mit Übung	WP	3		
					Vorlesung mit Übung	WP	3		
					Vorlesung mit Übung	WP	3		
WIWI-M0174	Entscheidungstheorie	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 60 bis 90 Minuten).
					Übung	P	2		
WIWI-M0674	Financial Mathematics	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 90 Minuten)
					Übung	P	2		
WIWI-M0075	Fortgeschrittene Ökonometrie	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 60-90 Minuten) oder mündliche Prüfung oder empirisches Prognoseprojekt (70% der Note) und Präsentation (in der Regel: 20 Minuten, 30% der Note).
					Übung	P	2		
WIWI-M0260	Fossile Energieträger ¹⁴	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 90-120 Minuten) oder mündliche Prüfung (in der Regel: 20-40 Minuten).
					Übung	P	2		
WIWI		6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		

	Integration betrieblicher Informationssysteme 1 (IBIS 1)				Übung	P	2		Klausur (in der Regel: 90-120 Minuten).
WIWI-M0662	International Capital Movements: Theory and Econometric Evidence	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 60-90 Minuten).
					Übung	P	2		
WIWI-M0495	Internationale Rechnungslegung III: Bilanzierung von Unternehmensakquisitionen	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 60-90 Minuten).
					Übung	P	2		
WIWI-M0494	Internationale Rechnungslegung IV: Kapitalmarktorientierte Unternehmenspublizität	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 60-90 Minuten).
					Übung	P	2		
WIWI-M0512	Käuferverhalten ¹⁵	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 90-120 Minuten) oder Hausarbeit (10-20 Seiten) mit ggfls. anschließender Präsentation (10-15 Minuten) ⁷
					Übung	P	2		
					Übung	P	1		
WIWI-M0779	Market Design and Experimental Economics	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 60 bis 90 Minuten) oder mündliche Prüfung (in der Regel: 30 bis 60 Minuten).
					Übung	P	2		
WIWI-M0490	Methoden der künstlichen Intelligenz und des künstlichen Lebens zur Lösung betriebswirtschaftlicher Probleme	6	1.-3. FS	WP	Projektseminar	P	2		Entwicklung eines anspruchsvollen oder komparativen Modells (75% der Note) und Präsentation (25% der Note).
					Kolloquium	P	2		
WIWI-M0390	Methoden der Ökonometrie	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 60-90 Minuten).
					Übung	P	2		
WIWI-M0178	Mikroökometrie	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 60-90 Minuten).
					Übung	P	2		
W – W	Multivariate Zeitreihenanalyse ¹⁶	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		

⁷ Abweichend ausschließlich im Sommersemester 2020: Portfolioprüfung

					Übung	P	2		Klausur (in der Regel: 60-90 Minuten)
WIWI-M0161	Neuere Entwicklungen der Mikroökonomik	6	1.-3. FS	WP	Kolloquium	P	2		Drei Aufsätze (Umfang in der Regel je 2 bis 3 Seiten), Präsentation und Diskussion.
WIWI-M0491	Neuere Entwicklungen in der europäischen Makroökonomie ¹⁷	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 60-90 Minuten) oder Hausarbeit (max. 4000 Wörter) und Präsentation (max. 15 Minuten).
WIWI-M0163	Neuere Entwicklungen der Ökonometrie ¹⁸	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 60-90 Minuten) oder mündliche Prüfung (in der Regel: 20-40 Minuten).
					Übung	P	2		
WIWI-M0148	Praxisprojekt "Marketing und Handel I" ¹⁹	6	1.-3. FS	WP	Projektarbeit	P	2	4	Präsentation (in der Regel: 10-20 Minuten).
WIWI-M0802	Praxisprojekt "Marketing und Handel II"	6	1.-3. FS	WP	Projektarbeit	P	2		Präsentation (in der Regel: 10-20 Minuten).
WIWI-M0498	Ökonomische Wirkungen der Besteuerung im internationalen Kontext	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	1		Klausur (in der Regel: 60-90 Minuten).
					Übung	P	1		
WIWI-M0497	Ökonomische Wirkungen der Besteuerung im nationalen Kontext ²⁰	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung mit Kolloquium	P	2		Klausur (in der Regel: 60-90 Minuten) ⁸
					Übung	P	2		
WIWI-M0880	Portfolio Management	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 90-120 Minuten).
					Übung	P	2		
WIWI-M0591	Projekt- und problemorientiertes Lernen – Einführung ²¹	6	1.-3. FS	WP	Projektseminar mit integriertem Kolloquium	P	4		Hausarbeit (3-5 Seiten, 50% der Note) und Präsentation (15-30 Minuten, 50% der Note)

⁸ Abweichend ausschließlich im Sommersemester 2020: Hausarbeit (in der Regel: 10-15 Seiten)

WIWI- M0592	Projekt- und problemorientiertes Lernen – Vertiefung	6	1.-3. FS	WP	Projekt seminar mit integriertem Kolloquium	P	4	Projekt- und problemorien- tiertes Lernen – Einführung	Hausarbeit (15-20 Seiten, 50% der Note) und Präsentation (15-30 Minuten, 50% der Note)
IWI- M0673	Quantitative Climate Finance ²²	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 90 Minuten) ⁹
					Übung	P	2		
WIWI- M0661	Specification and Simulation of General Equilibrium Models	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 60-90 Minu- ten)
					Übung	P	2		
WIWI- M0496	Steuerrecht als Teil der Marktordnung ²³	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung mit Kollo- quium	P	2		Klausur (in der Regel: 60-90 Minu- ten). ¹⁰
					Übung	P	2		
WIWI- M0891	Stochastic Simulation ²⁴	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		Mündliche Prüfung (in der Regel: 20-40 Minuten)
					Übung	P	2		
WIWI- M0877	Stock Market Anomalies and Quantitative Trading Strategies	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		Hausarbeit (in der Regel: 15 Sei- ten, 65% der Note), Präsentation (in der Regel: 15 Minuten, 25% der Note) und Diskussion (10% der Note)
					Seminar	P	2		
WIWI- M0051	Strategisches Produktionsmanagement	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 60-90 Minu- ten).
					Übung	P	2		
WIWI- M0045	Taktisches Produktionsmanagement	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 60-90 Minu- ten).
					Übung	P	2		
WIWI- M0034	Unternehmensbewertung ²⁵	6	3. FS	WP	Vorlesung	P	2		Klausur (in der Regel: 90-120 Mi- nuten).
					Übung	P	2		

⁹ Abweichend ausschließlich im Sommersemester 2020: Klausur (in der Regel: 90 Minuten) oder Portfolioprüfung

¹⁰ Abweichend ausschließlich im Wintersemester 2020/21: Klausur (in der Regel: 60-90 Minuten) oder Take-Home-Prüfung (in der Regel: 90-120 Minuten)

WIWI- M0031	Unternehmensmodellierung 2 ²⁶	6	1.-3. FS	WP	Vorlesung	P	2	Klausur (in der Regel: 90-120 Minuten)
					Übung	P	2	
Mobilitätsfenster								
WIWI- M0835	Auslandsmodul	bis zu 30	3. FS	WP	Veranstaltungen der jeweiligen Hochschule	Nach Maßgabe der jeweiligen Hochschule		Die konkreten Prüfungsmodalitäten erfolgen nach Maßgabe der jeweiligen Hochschule.
WIWI- M0836	UAR-Modul	bis zu 18	3. FS	WP	Veranstaltungen der jeweiligen Hochschule	Nach Maßgabe der jeweiligen Hochschule		Die konkreten Prüfungsmodalitäten erfolgen nach Maßgabe der jeweiligen Hochschule.
WIWI- M0837	Mobilitätsmodul	bis zu 18	3. FS	WP	Veranstaltungen der jeweiligen Hochschule	Nach Maßgabe der jeweiligen Hochschule		Die konkreten Prüfungsmodalitäten erfolgen nach Maßgabe der jeweiligen Hochschule.
Seminarbereich								
WIWI- M0796	Advanced Forecasting in Energy Markets	6	2.-3. FS	WP	Seminar	P	2	R-Projekt (50 % der Note) und Präsentation (in der Regel: 20 Minuten, 50 % der Note).
WIWI- M0524	Ausgewählte Fragestellungen des Marketings	6	2.-3. FS	WP	Seminar	P	2	Hausarbeit (in der Regel: 15-20 Seiten, 75% der Note) und Präsentation (in der Regel: 20-40 Minuten, 25% der Note).
WIWI- M0800	Selected Topics in Empirical Capital Market Research ²⁷	6	2.-3. FS	WP	Seminar	P	2	Seminararbeit (in der Regel: 15 Seiten, 75% der Note) und Präsentation (in der Regel: 20 Minuten, 25% der Note).
WIWI- M0517	Fachseminar Internationale Rechnungslegung	6	2.-3. FS	WP	Seminar	P	4	Seminararbeit (in der Regel: 13-15 Seiten, 75% der Note), Präsentation und Disputation (in der Regel: 20-30 Minuten, 25% der Note).

WIWI- M0642	Fachseminar Ökonometrische Methoden	6	2.-3. FS	WP	Seminar	P	2	Hausarbeit (in der Regel: 15-20 Seiten, 50% der Note), Präsentation und Disputation (in der Regel: 20-30 Minuten, 50% der Note).
WIWI- M0598	Fachseminar Ökonometrische Modelle internationaler Wirtschaftsbeziehungen	6	2.-3. FS	WP	Seminar	P	2	Seminararbeit (in der Regel: 20 Seiten, 50% der Note), Präsentation und Disputation (in der Regel: 30-40 Minuten, 50% der Note).
WIWI- M0292	Fachseminar Steuerlehre ²⁸	6	2.-3. FS	WP	Seminar	P	2	Seminararbeit (in der Regel: 10-12 Seiten, 75% der Modulnote) und Präsentation (in der Regel: 20 Minuten, 25% der Modulnote).
WIWI- M0518	Fallstudienseminar Internationale Rechnungslegung	6	2.-3. FS	WP	Seminar	P	4	Präsentation
WIWI- M0713	GAMS Seminar	6	2.-3. FS	WP	Seminar	P	2	Hausarbeit (in der Regel: 20-30 Seiten, 90% der Note) und Präsentation (in der Regel: 20-40 Minuten, 10% der Note).

WIWI-M0301	Literaturseminar Energiewirtschaft	6	2.-3. FS	WP	Seminar	P	2		Hausarbeit (ca. 30 Seiten, 90% der Note) und Präsentation (in der Regel: 20-40 Minuten, 10% der Note).
WIWI-M0660	Markt- und Unternehmensspiel	6	2.-3. FS	WP	Seminar	P	2		Hausarbeit (ca. 20 Seiten, 90% der Note) und Präsentation (in der Regel: 20-40 Minuten, 10% der Note).
WIWI-M0758	Projektseminar Empirische Ökonomie und Management im Gesundheitswesen	6	2.-3. FS	WP	Seminar	P	2		Hausarbeit (in der Regel: 10-20 Seiten, 60% der Note) und Präsentation (in der Regel: 15-45 Minuten, 30% der Note) sowie Koreferat (in der Regel: 5-10 Minuten, 10% der Note).
WIWI-M0595	Projektseminar Experimentelles Markt-design	6	2.-3. FS	WP	Seminar	P	4		Hausarbeit (in der Regel: 3 bis 10 Seiten, 30% der Note) und Präsentation (in der Regel: 15 bis 45 Minuten, 30% der Note) sowie Beteiligung an der Vorbereitung und Durchführung des Experiments (40% der Note).
WIWI-M0675	Selected Topics in Risk Management	6	2.-3. FS	WP	Seminar	P	2		Hausarbeit (in der Regel: 20-40 Seiten; 70% der Note) und Präsentation (in der Regel: 25 Minuten; 30% der Note).
WIWI-M0672	Trading Room	6	2.-3. FS	WP	Seminar	P	2		Hausarbeit (in der Regel: 20-40 Seiten; 70% der Note) und Präsentation (in der Regel: 25 Minuten; 30% der Note).

Berufspraktische Tätigkeit							
WIWI-M0677	Berufspraktische Tätigkeit	6	1.-3. FS	WP	Praktikum		Praktikumsbericht (ca. 15 Seiten)
Masterarbeit							
WIWI-M0207	Masterarbeit (Master BWL - Energy & Finance)	30	4. FS	P	Masterarbeit	42 Credits im Pflichtbereich. 12 Credits im Wahlpflichtbereich, 6 Credits im Seminarbereich	Masterarbeit (in der Regel: 60-100 Seiten)

Gem. § 10 Abs. 4 können

- bis zu fünf Module zu je 6 Credits im Wahlpflichtbereich durch fachbezogene Module im Rahmen eines Auslandsstudiums an einer ausländischen Hochschule (sog. Auslandsmodul/e) abgelegt werden,
- bis zu drei Module zu je 6 Credits im Wahlpflichtbereich durch fachbezogene Module an anderen Hochschulen (sog. Mobilitätsmodul/e) abgelegt werden,
- bis zu drei Module zu je 6 Credits im Wahlpflichtbereich durch fachbezogene Module an den Hochschulen der Universitätsallianz Ruhr (sog. UAR-Modul/e) abgelegt werden.

Mobilitätsfenster Ausland (outgoings)						
Es können bis zu 5 Wahlpflichtmodule zu je 6 Credits durch Auslandsmodule abgelegt werden.						
Auslandsmodul	*	Vertiefung und Erweiterung der bisher erworbenen Kenntnisse, insb. in ausgewählten Bereichen der Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Quantitative Methoden und Wirtschaftsinformatik	*	à 6	WP	*
Mobilitätsfenster UAR						
Es können bis zu 3 Wahlpflichtmodule zu je 6 Credits durch UAR-Module abgelegt werden.						
UAR-Modul	*	Vertiefung und Erweiterung der bisher erworbenen Kenntnisse, insb. in ausgewählten Bereichen der Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Quantitative Methoden und Wirtschaftsinformatik	*	à 6	WP	*
Mobilitätsfenster Hochschul- und Studiengangswechsel						
Es können bis zu 3 Wahlpflichtmodule zu je 6 Credits durch Mobilitätsmodule abgelegt werden.						
Mobilitätsmodul	*	Vertiefung und Erweiterung der bisher erworbenen Kenntnisse, insb. in ausgewählten Bereichen der Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Quantitative Methoden und Wirtschaftsinformatik	*	à 6	WP	*

*Lehr-/Lernform, SWS sowie Prüfungsform nach Maßgabe der jeweiligen Hochschule

Anhang: Anrechnung der Prüfungsleistungen von PO BWL – Energiewirtschaft und Finanzwirtschaft (2009) zu PO BWL – Energy and Finance (2015)

Eine Anrechnung der in den unten aufgeführten Lehrveranstaltungen (siehe linke Spalte) erbrachten (positiven wie negativen) Prüfungsleistungen findet auf folgende Module im Masterstudiengang BWL – Energy and Finance (2015) statt:

Betriebswirtschaftslehre - Energiewirtschaft und Finanzwirtschaft (2009)		Betriebswirtschaftslehre - Energy and Finance (2015)	
Pflichtbereich	60	Pflichtbereich	48
Modul Ökonometrie	12		
LV Methoden der Ökonometrie	6		
LV Zeitreihenanalyse	6	Modul Zeitreihenanalyse	6
Modul Wirtschaftsprüfung, Unternehmensrechnung und Controlling	12		
LV Methodengestützte Prüfungstechnik	6		
LV Unternehmensbewertung	6	Modul Unternehmensbewertung	6
Modul Finanzwirtschaft, Unternehmung und Kapitalmarkt	12		
LV Bankmanagement II	6	Bankmanagement: Rechnungswesen – Regulierung - Gesamtbanksteuerung	6
LV Risikomanagement I	6	Modul Risikomanagement I/ Modul Financial Risk Management	6
Modul Energiewirtschaft	12		
LV Energiemärkte und Preisbildung	6	Modul Energiemärkte und Preisbildung Modul Energy Markets and Price Formation	6
LV Elektrizität, Fernwärme, Erneuerbare Energien	6	Modul Elektrizität, Fernwärme, Erneuerbare Energien/ Modul Electricity, District Heating and Renewable Energy	6
Modul Energiehandel und Finanzdienstleistungen	12		
LV Energiehandel	6	Modul Energiehandel/ Modul Energy Trading	6
LV Structuring and Valuation	6	Modul Structuring and Valuation	6
Wahlpflichtbereich	24	Wahlpflichtbereich	36
Seminarbereich	6	Seminarbereich	6
Masterarbeit	30	Masterarbeit	30
Im Pflichtbereich gestrichen und im Wahlpflichtbereich neu aufgenommen:			
LV = Modul Methoden der Ökonometrie			
LV = Modul Methodengestützte Prüfungstechnik			

¹ § 1 Abs. 4, Satz 1 neu gefasst und Satz 4 gestrichen durch vierte Änderungsordnung vom 13.02.2020 (VBI Jg. 18, 2020 S. 57 / Nr. 16), in Kraft getreten am 20.02.2020

² § 10 Abs. 3, Abschnitt A., Unterabschnitt d) ersetzt durch erste Änderungsordnung vom 18.12.2018 (VBI Jg. 16, 2018 S. 813 / Nr. 162), in Kraft getreten am 21.12.2018

³ § 10 Abs. 3, Abschnitt A., Unterabschnitt g) ersetzt durch sechste Änderungsordnung vom 26.08.2020 (Verkündungsanzeiger Jg. 18, 2020 S. 609 / Nr. 84), in Kraft getreten am 27.08.2020

⁴ § 37 neuer Abs. 4 ergänzt durch sechste Änderungsordnung vom 26.08.2020 (Verkündungsanzeiger Jg. 18, 2020 S. 609 / Nr. 84), in Kraft getreten am 27.08.2020

⁵ § 38 Abs. 3 neu angefügt durch erste Änderungsordnung vom 18.12.2018 (VBI Jg. 16, 2018 S. 813 / Nr. 162), in Kraft getreten am 21.12.2018

⁶ Anlage 1, Tabellarische Übersicht ersetzt durch erste Änderungsordnung vom 18.12.2018 (VBI Jg. 16, 2018 S. 813 / Nr. 162), in Kraft getreten am 21.12.2018

⁷ Anlage 1; Studienplan, Pflichtbereich, Modul „Energy Markets and Price Formation“, Spalte Prüfung neu gefasst durch fünfte Änderungsordnung vom 25.05.2020 (VBI Jg. 18; 2020 S. 261 / Nr. 46), in Kraft getreten am 03.06.2020

⁸ Anlage 1 Studienplan, Pflichtbereich, Modul „Structuring and Valuation“, Spalte Prüfung, Fußnote zur Prüfung eingefügt durch fünfte Änderungsordnung vom 25.05.2020 (VBI Jg. 18; 2020 S. 261 / Nr. 46), in Kraft getreten am 03.06.2020

⁹ Anlage 1 Modul geändert durch sechste Änderungsordnung vom 26.08.2020 (Verkündungsanzeiger Jg. 18, 2020 S. 609 / Nr. 84), in Kraft getreten am 27.08.2020

¹⁰ Anlage 1 Studienplan, Pflichtbereich, Modul „Zeitreihenanalyse“, Spalte Prüfung, Fußnote zur Prüfung eingefügt durch fünfte Änderungsordnung vom 25.05.2020 (VBI Jg. 18; 2020 S. 261 / Nr. 46), in Kraft getreten am 03.06.2020

¹¹ Anlage 1 Studienplan, Wahlpflichtbereich, Module gestrichen: „Internationale Rechnungslegung V: Praxisforum zur Internationalen Rechnungslegung“, „Fallstudie Soft Computing“, „Auditing and Business Analytics“, „Strategisches Controlling“, Methodengestützte Unternehmensanalyse“ und „Fallstudienseminar Wirtschaftsprüfung“ durch vierte Änderungsordnung vom 13.02.2020 (VBI Jg. 18, 2020 S. 57 / Nr. 16), in Kraft getreten am 20.02.2020

¹² Anlage 1, nach Modul WIWI-M0180 neues Modul eingefügt durch dritte Änderungsordnung vom 23.09.2019 (VBI Jg. 17, 2019 S. 469 / Nr. 90), in Kraft getreten am 25.09.2019

¹³ Anlage 1, Modul WIWI-M0319, Spalte Prüfung Wortlaut angefügt durch dritte Änderungsordnung vom 23.09.2019 (VBI Jg. 17, 2019 S. 469 / Nr. 90), in Kraft getreten am 25.09.2019

¹⁴ Anlage 1, Studienplan, Wahlpflichtbereich, Modul „Fossile Energieträger“, Spalte Prüfung neu gefasst durch fünfte Änderungsordnung vom 25.05.2020 (VBI Jg. 18; 2020 S. 261 / Nr. 46), in Kraft getreten am 03.06.2020

¹⁵ Anlage 1, Modul WIWI-M0215 entfällt durch dritte Änderungsordnung vom 23.09.2019 (VBI Jg. 17, 2019 S. 469 / Nr. 90), in Kraft getreten am 25.09.2019 und

Modul „Käuferverhalten“, Spalte Prüfung, Fußnote zur Prüfung eingefügt durch fünfte Änderungsordnung vom 25.05.2020 (VBI Jg. 18; 2020 S. 261 / Nr. 46), in Kraft getreten am 03.06.2020

¹⁶ Anlage 1, nach Modul WIWI-M0178 neues Modul eingefügt durch dritte Änderungsordnung vom 23.09.2019 (VBI Jg. 17, 2019 S. 469 / Nr. 90), in Kraft getreten am 25.09.2019

¹⁷ Anlage 1, Modul WIWI-M491 Fußnote entfällt durch dritte Änderungsordnung vom 23.09.2019 (VBI Jg. 17, 2019 S. 469 / Nr. 90), in Kraft getreten am 25.09.2019

¹⁸ Anlage 1, Modul WIWI-M0163 Fußnote entfällt durch dritte Änderungsordnung vom 23.09.2019 (VBI Jg. 17, 2019 S. 469 / Nr. 90), in Kraft getreten am 25.09.2019

¹⁹ Anlage 1, Studienplan, Wahlpflichtbereich, Modul „Praxisprojekt „Marketing und Handel I“; Spalte Teilnahmevoraussetzung geändert durch fünfte Änderungsordnung vom 25.05.2020 (VBI Jg. 18; 2020 S. 261 / Nr. 46), in Kraft getreten am 03.06.2020

²⁰ Anlage 1, Studienplan, Wahlpflichtbereich, Modul „Ökonomische Wirkungen der Besteuerung im nationalen Kontext“, Spalte Prüfung, Fußnote zur Prüfung eingefügt durch fünfte Änderungsordnung vom 25.05.2020 (VBI Jg. 18; 2020 S. 261 / Nr. 46), in Kraft getreten am 03.06.2020

²¹ Anlage 1, nach Modul „Portfolio Management“ die Module „Projekt- und problemorientiertes Lernen – Einführung“ und „Projekt- und problemorientiertes Lernen – Vertiefung“ eingefügt durch zweite Änderungsordnung vom 22.07.2019 (VBI Jg. 17, 2019 S. 351 / Nr. 70), in Kraft getreten am 09.08.2019

²² Anlage 1, Studienplan, Wahlpflichtbereich, Modul „Quantitative Climate Finance“, Spalte Prüfung, Fußnote zur Prüfung eingefügt durch fünfte Änderungsordnung vom 25.05.2020 (VBI Jg. 18; 2020 S. 261 / Nr. 46), in Kraft getreten am 03.06.2020

²³ Anlage 1, Modul „Steuerrecht als Teil der Marktordnung“, Spalte Prüfung, Fußnote zur Prüfung eingefügt durch siebte Änderungsordnung vom 06.10.2020 (Verkündungsanzeiger Jg. 18; 2020 S. 765 / Nr. 100), in Kraft getreten am 07.10.2020

²⁴ Anlage 1 Studienplan, nach Modul „Steuerrecht als Teil der Marktordnung“ das Modul „Stochastic Simulation“ mit den angefügten Angaben neu eingefügt durch vierte Änderungsordnung vom 13.02.2020 (VBI Jg. 18, 2020 S. 57 / Nr. 16), in Kraft getreten am 20.02.2020 und

Modul „Stochastic Simulation“, Spalte Prüfung, Fußnote zur Prüfung eingefügt durch fünfte Änderungsordnung vom 25.05.2020 (VBI Jg. 18; 2020 S. 261 / Nr. 46), in Kraft getreten am 03.06.2020

²⁵ Anlage 1 Modul ergänzt durch sechste Änderungsordnung vom 26.08.2020 (Verkündungsanzeiger Jg. 18, 2020 S. 609 / Nr. 84), in Kraft getreten am 27.08.2020

²⁶ Anlage 1 Studienplan, Modul „Unternehmensmodellierung 2“, Modulangaben geändert durch durch vierte Änderungsordnung vom 13.02.2020 (VBI Jg. 18, 2020 S. 57 / Nr. 16), in Kraft getreten am 20.02.2020

²⁷ Anlage 1, Modul „Fachseminar Finanzwirtschaft“ in „Selected Topics in Empirical Capital Market Research“ umbenannt durch siebte Änderungsordnung vom 06.10.2020 (Verkündungsanzeiger Jg. 18; 2020 S. 765 / Nr. 100), in Kraft getreten am 07.10.2020

²⁸ Anlage 1, Modul WIWI-M0291 ersetzt durch WIWI-M0292 durch dritte Änderungsordnung vom 23.09.2019 (VBI Jg. 17, 2019 S. 469 / Nr. 90), in Kraft getreten am 25.09.2019