

**Prüfungsordnung
für den Bachelorstudiengang
Wirtschaftsingenieurwesen
an der Universität Duisburg-Essen
Vom 09. Juli 2009**

(Verkündungsblatt Jg. 7, 2009 S. 501 / Nr. 60)

zuletzt geändert durch Änderungsordnung vom 15. November 2017 (VBI Jg. 15, 2017 S. 1077 / Nr. 208)

Aufgrund des § 2 Abs. 4 und des § 64 Abs. 1 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (Hochschulgesetz – HG) vom 31. Oktober 2006 (GV. NRW. S. 474), zuletzt geändert durch Gesetz vom 21.04.2009 (GV. NRW. S. 255), hat die Universität Duisburg-Essen die folgende Prüfungsordnung erlassen.

Inhaltsübersicht:

I. Allgemeine Bestimmungen

- § 1 Geltungsbereich und Zugangsberechtigung
- § 2 Ziel des Studiums, Zweck der Prüfung
- § 3 Bachelorgrad
- § 4 Regelstudienzeit, Studienaufbau, Studienumfang
- § 5 ECTS-Credits
- § 6 Berufspraktische Tätigkeiten
- § 7 Prüfungsausschuss
- § 8 Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen, Einstufung in höhere Fachsemester
- § 9 Prüferinnen, Prüfer, Beisitzerinnen und Beisitzer

II. Bachelorprüfung

- § 10 Zulassung zur Bachelorprüfung
- § 11 Struktur der Prüfung, Anmeldung und Abmeldung
- § 12 Form der Modul- und Modulteilprüfungen
- § 13 Mündliche Prüfungen
- § 14 Klausurarbeiten
- § 15 Hausarbeiten, Protokolle, Vorträge, Referate

- § 16 Bachelorarbeit
- § 17 Wiederholung von Prüfungen
- § 18 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß
- § 19 Studierende in besonderen Situationen
- § 20 Bestehen und Nichtbestehen der Bachelorprüfung
- § 21 Bildung der Prüfungsnoten
- § 22 Bildung der Modulnoten
- § 23 Bildung der Gesamtnote
- § 24 Zusatzfächer
- § 25 Zeugnis und Diploma Supplement
- § 26 Bachelorurkunde

III. Schlussbestimmungen

- § 27 Ungültigkeit der Bachelorprüfung, Aberkennung des Bachelorgrades
- § 28 Einsicht in die Prüfungsakten
- § 29 Geltungsbereich/Übergangsbestimmungen
- § 30 In-Kraft-Treten und Veröffentlichung

Anlage 1: Legende zu den Anlagen 2 und 3

Anlage 2: Beispiel für die Berechnung einer Modulnote

Anlage 3: Beispiel für die Berechnung der Gesamtnote

Anhang: Modulübersichten und Studienverlaufspläne für die Vertiefungsrichtungen des Bachelorstudiengangs Wirtschaftsingenieurwesen

I. Allgemeine Bestimmungen

§ 1

Geltungsbereich und Zugangsberechtigung

(1) Diese Bachelorprüfungsordnung regelt den Abschluss des Studiums in dem Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen an der Universität Duisburg-Essen.

(2) Die Qualifikation für das Studium im Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen wird durch das Zeugnis der Hochschulreife (allgemeine Hochschulreife oder fachgebundene Hochschulreife) oder ein durch Rechtsvorschrift oder von der zuständigen staatlichen Stelle als gleichwertig anerkanntes Zeugnis erworben.

Zugang zum Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen hat nach § 49 Abs. 6 Hochschulgesetz auch, wer sich in der beruflichen Bildung qualifiziert hat. Näheres regelt die Ordnung der Universität Duisburg-Essen über den Zugang zu einem Hochschulstudium für in der beruflichen Bildung Qualifizierte vom 25. April 2006 in der Anlage 11 zu dieser Ordnung.

(3) Voraussetzung für das Studium ist eine berufspraktische Tätigkeit (Grundpraktikum) im Umfang von mindestens 8 Wochen. Sie ist nicht Bestandteil des Studiums, kann aber auch während des Studiums nachgeholt werden. Sie ist spätestens bei der Anmeldung zu den Prüfungen des zweiten Studienjahres nachzuweisen und ergibt keine ECTS-Credits. Näheres regelt die Praktikumsordnung.

(4) Gemäß § 49 Abs. 10 Hochschulgesetz kann von der nach Absatz 2 vorgegebenen Qualifikation abgesehen werden, wenn die Bewerberin oder der Bewerber im Rahmen einer Eignungsprüfung oder Eignungsfeststellung eine besondere studiengangsbezogene fachliche Eignung und eine den Anforderungen der Universität Duisburg-Essen entsprechende Allgemeinbildung nachweist. Für die Eignungsfeststellung sind die vorausgegangenen schulischen und außerschulischen Vorbildungen und Qualifikationen mit Angabe der absolvierten Fächer und der erzielten Noten durch Zeugniskopien nachzuweisen. Der Prüfungsausschuss kann vor seiner Entscheidung die Bewerberin oder den Bewerber zu einem Gespräch und/oder einem schriftlichen und/oder mündlichen Eignungstest einladen. Die jeweilige Form der Prüfung wird rechtzeitig vor dem Termin bekannt gegeben. Wenn der Prüfungsausschuss für eine Bewerberin oder einen Bewerber kein Gespräch und keinen Eignungstest für erforderlich hält, sind die Gründe hierfür aktenkundig zu machen.

(5) Für die Durchführung der Eignungsfeststellung oder Eignungsprüfung benennt der Prüfungsausschuss jeweils für ein Semester eine aus zwei Mitgliedern bestehende Prüfungskommission. Mindestens ein Mitglied ist aus der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer zu benennen. Auf der Basis der Ergebnisse der Eignungsfeststellung oder Eignungsprüfung stellt die Prüfungskommission fest, ob eine besondere fachliche Eignung vorliegt und eine den Anforderungen der Universität Duisburg-Essen entsprechende Allgemeinbildung vorhanden ist.

(6) Über das Ergebnis der Überprüfung stellt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses eine Bescheinigung aus. Im Falle des Nichtbestehens ist der Bescheid mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

**§ 2
Ziel des Studiums, Zweck der Prüfung**

(1) Das Studium im Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen vermittelt eine allgemeine Ausbildung auf dem Gebiet der Wirtschaftswissenschaft und der Ingenieurwissenschaften sowie vertieftes Spezialwissen in je einem Anwendungsgebiet. Die wesentlichen Ausbildungsziele des Studiengangs sind theoriegeleitete und anwendungsbereite Kenntnisse und Fertigkeiten auf den Gebieten der Wirtschaftswissenschaft als auch der Ingenieurwissenschaften, wobei Aspekte interdisziplinärer Aufgabenstellungen integrale Bestandteile bilden. Ziel des Studiengangs ist es, Studierende auszubilden, die in vielen technischen und ökonomischen Arbeitsfeldern eingesetzt werden können, insbesondere aber dort, wo technisches und ökonomisches Denken simultan gefragt ist.

(2) Im internationalen Umfeld des Wirtschaftsingenieurwesens spielt Englisch eine zunehmende Rolle als internationale Fachsprache. Ziel des Studiums ist es daher auch, durch Verwendung der englischen Sprache in ausgewählten Wahlpflicht- und Wahlveranstaltungen eine Vertrautheit mit der englischen Fachsprache zu vermitteln. Entsprechende Sprachkenntnisse werden daher vorausgesetzt.

(3) Der Abschluss des Bachelorstudiengangs bildet den ersten berufsbefähigenden Abschluss. Durch die Bachelorprüfung soll festgestellt werden, ob die oder der Studierende die für den Übergang in die Berufspraxis oder in einen Masterstudiengang notwendigen gründlichen Fachkenntnisse erworben hat, die fachlichen Zusammenhänge überblickt und die Fähigkeit besitzt, wissenschaftliche Methoden und Erkenntnisse anzuwenden.

**§ 3
Bachelorgrad**

Nach erfolgreichem Abschluss der Bachelorprüfung verleiht die Fakultät für Ingenieurwissenschaften der Universität Duisburg-Essen den Bachelorgrad „Bachelor of Science“, abgekürzt „B.Sc.“.

**§ 4
Regelstudienzeit, Studienaufbau, Studienumfang**

(1) Die Regelstudienzeit im Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen einschließlich der Zeit für die Auffertigung der Bachelorarbeit und für das vollständige Ablegen der Prüfungen sowie eines 12-wöchigen Fachpraktikums beträgt 3,5 Studienjahre bzw. 7 Semester.

(1a) Die Studierenden können am Studienmodell flexING teilnehmen. Die individuelle Regelstudienzeit kann bei Vorliegen einer qualifizierten Teilnahme am Studienmodell flexING im Vollzeitstudiengang auf 8 oder 9 Semester verlängert werden. Die generelle Regelstudi-

enzeit bleibt hiervon unberührt. Prüfungs- und Studienleistungen, die im Rahmen der Module des flexING-Studienmodells erbracht werden, bleiben für die Bachelorprüfung unberücksichtigt, sofern sie nicht zugleich im nicht-technischen Wahlpflichtbereich erbracht worden sind. Näheres regelt die Ordnung für das Studienmodell flexING.“

(2) Das Studium ist in allen Abschnitten modular aufgebaut. Ein Modul bezeichnet einen Verbund von thematisch und zeitlich aufeinander abgestimmten Lehrveranstaltungen, die entsprechend dem für eine erfolgreiche Teilnahme erforderlichen Zeitaufwand mit einer bestimmten Zahl von ECTS-Credits quantitativ bewertet werden. Das European Credit Transfer System (ECTS) dient der Erfassung des gesamten zeitlichen Aufwands der von den Studierenden erbrachten Leistungen. Jede Lehrveranstaltung ist mit ECTS-Credits versehen, die dem jeweils erforderlichen Studienaufwand entsprechen. Zielsetzungen und Inhalte der Lehrveranstaltungen werden von der Fakultät im Modulhandbuch schriftlich festgelegt, das bei Bedarf auf Vorschlag des zuständigen Prüfungsausschusses aktualisiert wird. Mit den ECTS-Credits ist keine qualitative Bewertung der Studienleistungen verbunden.

(3) In den Hinweisen zum Verlauf des Studiums für den Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen (siehe Anhang) werden die Studieninhalte so strukturiert, dass das Studium in der Regelstudienzeit abgeschlossen werden kann. Dabei wird gewährleistet, dass die Studierenden nach eigener Wahl Schwerpunkte setzen können und Pflicht-, Wahlpflicht- und Wahlveranstaltungen in einem ausgewogenen Verhältnis stehen.

Studierenden, die qualifiziert am Studienmodell flexING teilnehmen möchten, kann eine abweichende Empfehlung zur Absolvierung des Studiums innerhalb der individuellen Regelstudienzeit gegeben werden.¹

§ 5 ECTS-Credits

(1) Im Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen sind insgesamt 210 ECTS-Credits zu erwerben. Davon entfallen

- 183 ECTS-Credits auf die studienbegleitend geprüften fachspezifischen Module;
- 12 ECTS-Credits auf das berufsfeldorientierte Praktikum gemäß § 6 und
- 12 ECTS-Credits auf die Bachelorarbeit und 3 ECTS-Credits auf das Kolloquium zur Bachelorarbeit gemäß § 16.

(2) Für jede Studierende und jeden Studierenden im Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen wird ein ECTS-Credit-Konto zur Dokumentation der erbrachten Leistungen bei den Akten des Prüfungsausschusses (vgl. § 28 Abs. 2) eingerichtet. Im Fall eines bestandenen Mo-

duls wird die Zahl der entsprechenden ECTS-Credits diesem Konto gutgeschrieben. Im Rahmen der organisatorischen Möglichkeiten können die Studierenden jederzeit in den Stand ihrer Konten Einblick nehmen.

§ 6 Berufspraktische Tätigkeiten

(1) Während des Studiums ist eine berufspraktische Tätigkeit (Fachpraktikum) im Umfang von 12 Wochen zu absolvieren. Sie ist spätestens bei der Anmeldung zur Bachelorarbeit nachzuweisen und ergibt 12 ECTS-Credits. Näheres regelt die Praktikumsordnung.²

(2) Die berufspraktische Tätigkeit besteht aus kaufmännischen und technischen Inhalten. Näheres regelt die Praktikumsordnung.

§ 7 Prüfungsausschuss

(1) Für die Organisation der Prüfungen und die durch diese Prüfungsordnung zugewiesenen weiteren prüfungsbezogenen Aufgaben bildet die Fakultät für Ingenieurwissenschaften einen Prüfungsausschuss.

(2) Der Prüfungsausschuss besteht aus der oder dem Vorsitzenden, deren oder dessen Stellvertreterin oder Stellvertreter und fünf weiteren Mitgliedern. Die oder der Vorsitzende, die Stellvertreterin oder der Stellvertreter und zwei weitere Mitglieder werden aus der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer, ein Mitglied aus der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie zwei Mitglieder aus der Gruppe der Studierenden auf Vorschlag der jeweiligen Gruppe vom Fachbereichsrat gewählt. Entsprechend werden für die Mitglieder des Prüfungsausschusses mit Ausnahme der oder des Vorsitzenden und der Stellvertreterin oder des Stellvertreters Vertreter gewählt. Die Amtszeit der Mitglieder aus der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer sowie aus der Gruppe der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beträgt drei Jahre, die Amtszeit der studentischen Mitglieder ein Jahr. Wiederwahl ist zulässig.

(3) Der Prüfungsausschuss ist Behörde im Sinne des Verwaltungsverfahrens- und des Verwaltungsprozessrechts.

(4) Der Prüfungsausschuss achtet darauf, dass die Bestimmungen der Prüfungsordnung eingehalten werden, und sorgt für die ordnungsgemäße Durchführung der Prüfungen. Er ist insbesondere zuständig für die Entscheidung über Widersprüche gegen in Prüfungsverfahren getroffene Entscheidungen. Darüber hinaus hat der Prüfungsausschuss dem Fachbereichsrat regelmäßig, mindestens einmal im Jahr, über die Entwicklung der Prüfungen und Studienzeiten zu berichten. Er gibt An-

¹ § 4 Abs. 3 Satz 3 neu angefügt durch Änderungsordnung vom 15.11.017 (VBI Jg. 15, 2017 S. 1077 / Nr. 208), in Kraft getreten am 30.12.2017

² § 4 Abs. 1a neu eingefügt durch Änderungsordnung vom 15.11.017 (VBI Jg. 15, 2017 S. 1077 / Nr. 208), in Kraft getreten am 30.12.2017

gungen zur Reform der Prüfungsordnung und der Studienpläne und legt die Verteilung der Noten und der Gesamtnoten offen. Der Prüfungsausschuss kontrolliert die Zuordnung der ECTS-Credits zum tatsächlichen zeitlichen Aufwand und schlägt gegebenenfalls Umverteilungen vor. Der Prüfungsausschuss kann die Erledigung seiner Aufgaben für alle Regelfälle auf die Vorsitzende oder den Vorsitzenden übertragen; dies gilt nicht für Entscheidungen über Widersprüche und für den Bericht an den Fachbereichsrat.

(5) Die oder der Vorsitzende beruft den Prüfungsausschuss ein. Sie oder er muss ihn einberufen, wenn es von mindestens einem Mitglied des Prüfungsausschusses oder der Dekanin bzw. dem Dekan bzw. der Studiendekanin oder dem Studiendekan der Fakultät für Ingenieurwissenschaften verlangt wird.

(6) Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn neben der bzw. dem Vorsitzenden oder der Stellvertreterin bzw. dem Stellvertreter zwei weitere Mitglieder aus der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer sowie mindestens ein weiteres stimmberechtigtes Mitglied anwesend sind. Er beschließt mit einfacher Mehrheit. Bei Stimmengleichheit entscheidet die Stimme der bzw. des Vorsitzenden. Die studentischen Mitglieder des Prüfungsausschusses wirken bei der Bewertung und Anrechnung von Studienleistungen und Prüfungsleistungen nicht mit.

(7) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, der Abnahme von Prüfungen beizuwollen.

(8) Die Sitzungen des Prüfungsausschusses sind nichtöffentlich. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und ihre Vertreterinnen und Vertreter unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht bereits aufgrund eines öffentlichen Dienst- oder Arbeitsverhältnisses zur Verschwiegenheit verpflichtet sind, sind sie von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses nach dem Gesetz über die förmliche Verpflichtung nichtbeamter Personen (Verpflichtungsgesetz) zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

(9) Der Prüfungsausschuss entscheidet über die Anrechnung von berufspraktischen Tätigkeiten als Grundpraktikum sowie über Widersprüche gegen hierbei getroffene Entscheidungen. Er kann die Anrechnung und Anerkennung von berufspraktischen Tätigkeiten auch einem Praktikumsamt übertragen.

(10) Zur Organisation und Durchführung des Bachelorprüfungsverfahrens koordiniert sich der Prüfungsausschuss mit dem zuständigen Prüfungsamt.

ECTS-Bewertung werden ohne Gleichwertigkeitsprüfung angerechnet.

(2) Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen in anderen Studiengängen oder an anderen wissenschaftlichen Hochschulen in der Bundesrepublik Deutschland werden angerechnet, soweit die Gleichwertigkeit festgestellt wird. Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen, die an ausländischen Hochschulen erbracht wurden und nicht Absatz 1 entsprechen, werden auf Antrag angerechnet, soweit die Gleichwertigkeit festgestellt wird. Gleichwertigkeit ist festzustellen, wenn Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen in Inhalt, Umfang und in den Anforderungen denjenigen des Studiums im Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen an der Universität Duisburg-Essen im Wesentlichen entsprechen. Dabei ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbetrachtung und eine Gesamtbewertung vorzunehmen. Für die Gleichwertigkeit von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen an ausländischen Hochschulen sind die von der Kultusministerkonferenz und der Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen sowie Absprachen im Rahmen von Hochschulpartnerschaften zu beachten. Im Übrigen kann bei Zweifeln an der Gleichwertigkeit die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen gehört werden.

(3) Für die Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen in staatlich anerkannten Fernstudien und Verbundstudien oder in vom Land Nordrhein-Westfalen in Zusammenarbeit mit anderen Ländern und dem Bund entwickelten Fernstudieneinheiten und Verbundstudieneinheiten gelten die Absätze 1 und 2 entsprechend. Absatz 2 gilt außerdem auch für Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen, die an anderen Bildungseinrichtungen erbracht worden sind, insbesondere an staatlichen oder staatlich anerkannten Berufsakademien sowie an Fachschulen, Ingenieurschulen und Offiziershochschulen der ehemaligen Deutschen Demokratischen Republik.

(4) Auf Antrag können sonstige Kenntnisse und Qualifikationen auf der Grundlage vorgelegter Unterlagen angerechnet werden.

(5) Studienbewerberinnen und Studienbewerber, die aufgrund einer Einstufungsprüfung gemäß § 49 Abs. 11 Hochschulgesetz berechtigt sind, das Studium in einem höheren Fachsemester aufzunehmen, werden die in der Einstufungsprüfung nachgewiesenen Kenntnisse und Fähigkeiten auf Studienleistungen und Prüfungsleistungen angerechnet. Die Feststellungen im Zeugnis über die Einstufungsprüfung sind für den Prüfungsausschuss bindend.

(6) Studienbewerberinnen und Studienbewerber, die bereits das Vordiplom in einem vergleichbaren Diplomstudiengang abgelegt haben, werden ohne Gleichwertigkeitsprüfung in das 5. Semester übernommen.

(7) Zuständig für Anrechnungen nach den Absätzen 1 bis 5 ist der Prüfungsausschuss. Der Prüfungsausschuss erlässt Regelungen für die Anrechnung der Leistungen aus bestehenden Studiengängen der Universität Duisburg-Essen.

§ 8

Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen, Einstufung in höhere Fachsemester

(1) Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen in gleichen akkreditierten Programmen an anderen wissenschaftlichen Hochschulen in der Bundesrepublik Deutschland oder in äquivalenten Studiengängen an in- oder ausländischen wissenschaftlichen Hochschulen mit

(8) Werden Studienleistungen und Prüfungsleistungen angerechnet, so sind, soweit die Notensysteme vergleichbar sind, die Noten zu übernehmen und erforderlichenfalls die entsprechenden ECTS-Credits gemäß § 5 zu vergeben. Die übernommenen Noten sind in die Berechnung der Modulnoten, Fachnote und der Gesamtnote einzubeziehen. Bei unvergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk „bestanden“ aufgenommen. Diese Bewertung wird nicht in die Berechnung der Note und der Gesamtnote einbezogen. Die Anrechnung wird im Zeugnis mit Fußnote gekennzeichnet.

(9) Bei Vorliegen der Voraussetzungen der Absätze 1 bis 5 besteht ein Rechtsanspruch auf Anrechnung. Die Anrechnung der Bachelorarbeit als letzte Prüfungsleistung ist durchweg nicht möglich. Die Anrechnung von Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen, die in der Bundesrepublik Deutschland erbracht wurden, erfolgt von Amts wegen. Die Studierenden haben dem Prüfungsausschuss die für die Anrechnung erforderlichen Unterlagen vorzulegen.

§ 9

Prüferinnen, Prüfer, Beisitzerinnen und Beisitzer

(1) Zu Prüferinnen und Prüfern dürfen nur Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer, Lehrbeauftragte, Privatdozentinnen und Privatdozenten sowie wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und wissenschaftliche Mitarbeiter bestellt werden, die mindestens eine entsprechende Masterprüfung oder eine vergleichbare Prüfung in einem für das Studienprogramm relevanten Fachgebiet abgelegt und in dem Fachgebiet, auf das sich die Prüfung bezieht, eine selbstständige Lehrtätigkeit ausgeübt haben. Zur Beisitzerin oder zum Beisitzer darf nur bestellt werden, wer die entsprechende Bachelorprüfung oder eine vergleichbare Prüfung abgelegt hat. Die oder der Vorsitzende oder die oder der Beisitzende muss aus der Gruppe der Angehörigen einer Hochschule kommen.

(2) Der Prüfungsausschuss bestellt die Prüferinnen, Prüfer, Beisitzerinnen und Beisitzer. Er kann die Bestellung der oder dem Vorsitzenden übertragen. Zu Prüferinnen oder Prüfern werden in der Regel Lehrende gemäß Absatz 1 Satz 1 bestellt, die im entsprechenden Prüfungsgebiet gelehrt haben.

(3) Die Prüferinnen und Prüfer sind in ihrer Prüfungstätigkeit unabhängig. Ihnen obliegt die inhaltliche Vorbereitung und Durchführung der Prüfungen. Sie entscheiden und informieren auch über die Hilfsmittel, die zur Erbringung der Prüfungsleistungen benutzt werden dürfen.

Bei der organisatorischen Ausgestaltung (Organisation der Termin- und Raumplanung, Organisation der Aufsichtsführung) arbeiten die Prüferinnen und Prüfer mit Prüfungsausschuss und Prüfungsamt zusammen.

(4) Die Studierenden können für die Bachelorarbeit jeweils die erste Prüferin oder den ersten Prüfer (Betreuerin oder Betreuer) vorschlagen. Auf die Vorschläge soll nach Möglichkeit Rücksicht genommen werden. Die Vorschläge begründen jedoch keinen Anspruch.

II. Bachelorprüfung

§ 10 Zulassung zur Bachelorprüfung

(1) Für den Antrag auf Zulassung zur Bachelorprüfung legt der Prüfungsausschuss Fristen fest. Dem Antrag sind beizufügen:

1. der Nachweis über das Vorliegen der in § 1 genannten Zugangsvoraussetzungen,
2. eine Erklärung darüber, ob die oder der Studierende bereits eine Bachelorprüfung in dem gleichen oder einem gleichartigen Programm bzw. Studiengang oder eine Diplom-Vorprüfung, eine Diplomprüfung, eine Zwischenprüfung oder eine Magisterprüfung in einem gleichartigen Studiengang endgültig nicht bestanden hat und ob sie oder er sich bereits in einem der genannten Prüfungsverfahren befindet.

(2) Die Zulassung zur Teilnahme an Prüfungen ist zu verweigern, wenn

- a) die in Absatz 1 genannten Voraussetzungen nicht erfüllt sind, oder
- b) die Unterlagen unvollständig sind, oder
- c) die oder der Studierende bereits eine der in Absatz 1 Nr. 2 genannten Prüfungen endgültig nicht bestanden hat, oder
- d) die oder der Studierende sich bereits in einem der in Absatz 1 Nr. 2 genannten Prüfungsverfahren befindet.

§ 11 Struktur der Prüfung, Anmeldung und Abmeldung

(1) Die Bachelorprüfung besteht aus studienbegleitenden Modul- und Modulteilprüfungen (§ 12) und der das Studium abschließenden Bachelorarbeit inklusive Kolloquium (§ 16).

(2) Die studienbegleitenden Prüfungen dienen dem zeitnahen Nachweis des erfolgreichen Besuchs von Lehrveranstaltungen bzw. Modulen und des Erwerbs der in diesen Lehrveranstaltungen bzw. Modulen jeweils vermittelten Kenntnisse und Fähigkeiten. Im Rahmen dieser Prüfungen sollen die Studierenden zeigen, dass sie die Zusammenhänge des jeweiligen Prüfungsgebietes erkennen und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen vermögen.

Innerhalb eines Moduls können entweder eine Modulprüfung oder mehrere Modulteilprüfungen abgenommen werden.

(3) Eine studienbegleitende Prüfung wird spätestens in der vorlesungsfreien Zeit nach dem Ende der jeweiligen Lehrveranstaltung oder, bei modulbezogenen Prüfungen, nach der letzten Veranstaltung des Moduls angeboten. Die Termine werden rechtzeitig bekannt gegeben.

(4) Mit der Zulassung zur Bachelorprüfung ist die oder der Studierende dazu angehalten, sich zu den Prüfungen

des ersten Studienjahres zum jeweils frühestmöglichen vorgesehenen Prüfungstermin anzumelden.

(5) Zu allen Prüfungsbestandteilen muss sich die oder der Studierende innerhalb des Anmeldezeitraums in der vom Prüfungsausschuss verbindlich festgelegten Form anmelden. Ausnahmen genehmigt der Prüfungsausschuss. Die Rücknahme einer Prüfungsanmeldung erfolgt in der ebenfalls vom Prüfungsausschuss festgelegten Form innerhalb des Rücknahmezeitraums, der spätestens zwei Wochen vor dem Prüfungstermin endet. Die oder der Studierende ist verpflichtet, sich über die Prüfungstermine zu informieren.

(6) Macht die oder der Studierende durch die Vorlage eines ärztlichen Zeugnisses glaubhaft, dass sie oder er wegen länger andauernder oder ständiger Behinderung nicht in der Lage ist, an einer Prüfung in der vorgesehenen Form oder in dem vorgesehenen Umfang teilzunehmen, gestattet die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses der oder dem Studierenden auf Antrag, gleichwertige Leistungen in einer anderen Form zu erbringen.

§ 12

Form der Modul- und Modulteilprüfungen

Modul- und Modulteilprüfungen können

1. als mündliche Prüfungen oder
2. schriftlich als Klausurarbeiten, Hausarbeiten, Protokolle oder
3. als Vorträge oder
4. als mündliche Referate oder
5. als sonstige Prüfungsform (nach Bestimmung der Fakultät) oder
6. als Kombination der Prüfungsformen 1.– 5.

erbracht werden.

Die Studierenden sind zu Beginn der jeweiligen Lehrveranstaltung über die für sie geltende Prüfungsform und den zeitlichen Umfang der Prüfung in Kenntnis zu setzen. Prüfungsform und zeitlicher Umfang werden von der Prüferin oder dem Prüfer für alle Kandidatinnen und Kandidaten der jeweiligen Lehrveranstaltung einheitlich bestimmt. § 11 Abs. 6 bleibt davon unberührt.

§ 13

Mündliche Prüfungen

(1) In einer mündlichen Prüfung soll die Kandidatin oder der Kandidat nachweisen, dass sie oder er die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes kennt und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen vermag. Durch die mündliche Prüfung soll ferner festgestellt werden, ob sie oder er die veranstaltungsbezogenen Lernziele erreicht hat.

(2) Mündliche Prüfungen werden in der Regel vor mindestens einer Prüferin oder mindestens einem Prüfer und in Gegenwart einer Beisitzerin oder eines Beisitzers als Einzelprüfung oder Gruppenprüfung abgelegt. Vor der Festsetzung der Note nach dem Bewertungsschema in § 21 ist die Beisitzerin oder der Beisitzer zu hören.

(3) Mündliche Prüfungen dauern je Studierender oder Studierenden mindestens 15 Minuten und höchstens 45 Minuten. Sie sind in ihrem zeitlichen Umfang angemessen an der Zahl der zu erwerbenden ECTS-Credits zu orientieren.

(4) Im Rahmen der mündlichen Prüfungen können auch Aufgaben in angemessenem Umfang zur schriftlichen Behandlung gestellt werden, wenn dadurch der mündliche Charakter der Prüfung nicht aufgehoben wird. Darüber hinaus können von den Studierenden benannte, eingegrenzte Themen geprüft werden; den Studierenden soll Gelegenheit gegeben werden, sich hierzu zusammenhängend in der Prüfung zu äußern.

(5) Die wesentlichen Gegenstände und das Ergebnis einer mündlichen Prüfung sind in einem Protokoll festzuhalten. Die Note ist der oder dem Studierenden im Anschluss an die mündliche Prüfung bekannt zu geben. Die Bewertung einer mündlichen Prüfung ist dem Prüfungsausschuss unverzüglich, spätestens aber innerhalb von einer Woche nach dem Termin der Prüfung schriftlich mitzuteilen.

(6) Studierende, die sich zu einem späteren Prüfungstermin der gleichen Prüfung unterziehen wollen, können nach Maßgabe der räumlichen Verhältnisse als Zuhörerinnen und Zuhörer zugelassen werden, es sei denn, die oder der zu prüfende Studierende widerspricht. Die Zulassung erstreckt sich jedoch nicht auf die Beratung und Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse.

§ 14

Klausurarbeiten

(1) In einer Klausurarbeit soll die Kandidatin oder der Kandidat nachweisen, dass sie oder er auf der Basis des notwendigen Grundlagenwissens in begrenzter Zeit und mit den zugelassenen Hilfsmitteln Probleme aus dem Prüfungsgebiet mit den geläufigen Methoden ihres oder seines Faches erkennen und Wege zu deren Lösung finden kann.

Klausurarbeiten haben einen zeitlichen Umfang von 60 Minuten bis 120 Minuten. Ausnahmen sind vom Prüfungsausschuss zu genehmigen.

(2) Jede Klausurarbeit wird nach dem Bewertungsschema in § 21 bewertet. Die Note ergibt sich aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen gemäß § 21 Abs. 2. Die Kriterien der Prüfungsbewertung sollen offen gelegt werden. Den Studierenden ist die Möglichkeit zu gewähren, Einblick in die Prüfungsarbeiten zu nehmen. Näheres regelt der Prüfungsausschuss.

(3) Die letzte Wiederholungsprüfung soll von zwei Prüferinnen oder Prüfern nach dem Bewertungsschema in § 21 bewertet werden. Hiervon kann nur aus zwingenden Gründen mit Genehmigung des Prüfungsausschusses abgewichen werden; die Gründe sind aktenkundig zu machen.

(4) Das Bewertungsverfahren darf in der Regel 6 Wochen nicht überschreiten. Hiervon kann nur aus zwingenden Gründen abgewichen werden; die Gründe sind ak-

tenkundig zu machen. Die Bewertung einer Klausur ist dem Prüfungsausschuss unmittelbar nach Abschluss des Bewertungsverfahrens schriftlich mitzuteilen.

§ 15 Hausarbeiten, Protokolle, Vorträge, Referate

Die Bestimmungen für Hausarbeiten, Protokolle, Vorträge und Referate sowie sonstige Prüfungsleistungen trifft der Prüfungsausschuss. Für Hausarbeiten und Protokolle gelten die Bestimmungen für Klausurarbeiten entsprechend mit der Besonderheit, dass die Bewertung durch eine Prüferin oder einen Prüfer ausreichend ist. Vorträge und mündliche Referate sind nach näherer Bestimmung der Prüferin oder des Prüfers zu halten und werden nur von dieser oder diesem bewertet.

§ 16 Bachelorarbeit

(1) Die Bachelorarbeit ist eine Prüfungsarbeit, die die wissenschaftliche Ausbildung im Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen abschließt. Sie soll zeigen, dass die oder der Studierende in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus dem Bereich des Wirtschaftsingenieurwesens selbstständig nach wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten.

(2) Zur Bachelorarbeit kann nur zugelassen werden, wer den Nachweis über eine berufspraktische Tätigkeit gemäß § 6 erbracht und insgesamt mindestens 180 ECTS-Credits aus dem Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen erworben hat. Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss.

(3) Das Thema der Bachelorarbeit wird von einer Hochschullehrerin oder einem Hochschullehrer, einer Hochschuldozentin oder einem Hochschuldozenten oder einer Privatdozentin oder einem Privatdozenten der Fakultät für Ingenieurwissenschaften oder einem am Studiengang beteiligten Fachbereich gestellt und betreut, die oder der im Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen Lehrveranstaltungen durchführt. Für das Thema der Bachelorarbeit hat die oder der Studierende ein Vorschlagsrecht. Soll die Bachelorarbeit an einem anderen Fachbereich der Universität Duisburg-Essen oder an einer Einrichtung außerhalb der Hochschule durchgeführt werden, bedarf es hierzu der Betreuung durch eine Hochschullehrerin oder einen Hochschullehrer der Fakultät für Ingenieurwissenschaften. Auf Antrag der oder des Studierenden sorgt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses dafür, dass die oder der Studierende rechtzeitig ein Thema für eine Bachelorarbeit erhält. Der Zeitpunkt der Ausgabe des Themas der Bachelorarbeit ist bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses, über die oder den die Ausgabe erfolgt, aktenkundig zu machen.

(4) Die Bearbeitungszeit für die Bachelorarbeit beträgt drei Monate. Im Einzelfall kann der Prüfungsausschuss die Bearbeitungszeit auf begründeten Antrag der oder des Studierenden und, sofern die Gründe für die Verlängerung nicht krankheitsbedingter Art sind, mit Zustimmung der Betreuerin oder des Betreuers um bis zu einen Monat

verlängern. Das Thema und die Aufgabenstellung der Bachelorarbeit müssen so beschaffen sein, dass die zur Bearbeitung vorgegebene Frist eingehalten werden kann. Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb des ersten Monats der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden.

(5) Die Bachelorarbeit kann in begründeten Fällen in Form einer Gruppenarbeit zugelassen werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der oder des einzelnen Studierenden aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung der jeweils individuellen Leistung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist und die Anforderungen nach Absatz 1 erfüllt.

(6) Die Bachelorarbeit ist in deutscher oder englischer Sprache abzufassen und fristgemäß beim Prüfungsamt in dreifacher Ausfertigung in gedruckter und gebundener Form im DIN A4-Format einzureichen. Zusätzlich ist eine elektronische Version in einem allgemein üblichen Dateiformat einzureichen. Die Arbeit soll 50 Seiten nicht überschreiten. Notwendige Detailergebnisse können gegebenenfalls zusätzlich in einem Anhang zusammengefasst werden. Bei der Abgabe der Bachelorarbeit hat die oder der Studierende schriftlich zu versichern, dass sie ihre oder er seine Arbeit bzw. bei einer Gruppenarbeit ihren oder seinen entsprechend gekennzeichneten Anteil an der Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt sowie Zitate kenntlich gemacht hat. Der Abgabepunkt ist aktenkundig zu machen. Wird die Bachelorarbeit nicht fristgemäß abgeliefert, gilt sie als mit „nicht ausreichend (5,0)“ bewertet.

(7) Die Bachelorarbeit ist in der Regel von zwei Prüferinnen oder Prüfern begründet zu bewerten; die Erstprüferin oder der Erstprüfer (Betreuerin oder Betreuer) soll diejenige oder derjenige sein, die oder der das Thema der Abschlussarbeit gestellt hat. Ausnahmen sind vom Prüfungsausschuss zu genehmigen. Die zweite Prüferin oder der zweite Prüfer wird vom Prüfungsausschuss bestellt. Mindestens eine Prüferin oder ein Prüfer muss einem Fachbereich der Universität Duisburg-Essen angehören, der am Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen maßgeblich beteiligt ist. Die einzelne Bewertung ist nach dem Bewertungsschema in § 21 vorzunehmen. Die Note der Bachelorarbeit wird aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen gebildet, sofern die Differenz nicht mehr als 2,0 beträgt. Bei einer Differenz von mehr als 2,0 wird vom Prüfungsausschuss eine dritte Prüferin oder ein dritter Prüfer zur Bewertung der Bachelorarbeit bestimmt. In diesem Fall wird die Note aus dem arithmetischen Mittel der beiden besseren Noten gebildet. Die Bachelorarbeit kann jedoch nur dann als „ausreichend (4,0)“ oder besser bewertet werden, wenn mindestens zwei Noten „ausreichend (4,0)“ oder besser sind.

(8) Im Anschluss an die Bachelorarbeit findet ein Kolloquium über das Thema der Bachelorarbeit und deren Ergebnisse statt. Das Kolloquium findet im Beisein von zwei Prüferinnen oder Prüfern statt und umfasst

- die Darstellung der Bachelorarbeit und die Vermittlung ihrer Ergebnisse in einem mündlichen Vortrag sowie
- eine anschließende Diskussion zwischen Prüferinnen

bzw. Prüfern und Kandidatinnen bzw. Kandidaten auf der Grundlage des Vortrages und der schriftlichen Ausarbeitung.

Das Kolloquium dauert in der Regel mindestens 20 und höchstens 40 Minuten. Der Vortrag erfolgt hochschulöffentlich. Für die Diskussion gilt § 13 Abs. 6 entsprechend.

(9) Das Bewertungsverfahren darf in der Regel sechs Wochen nicht überschreiten. Hiervon kann nur aus zwingenden Gründen abgewichen werden; die Gründe sind aktenkundig zu machen. Die Bewertung der Bachelorarbeit ist dem Prüfungsamt unmittelbar nach Abschluss des Bewertungsverfahrens schriftlich mitzuteilen.

§ 17 Wiederholung von Prüfungen

(1) Bestandene studienbegleitende Prüfungen und eine bestandene Bachelorarbeit dürfen nicht wiederholt werden. Bei endgültig nicht bestandenen Prüfungen erhält die oder der Studierende einen Bescheid mit Rechtsbehelfsbelehrung.

(2) Nicht bestandene oder als nicht bestanden geltende studienbegleitende Prüfungen können zweimal wiederholt werden. Eine nicht bestandene Bachelorarbeit kann einmal wiederholt werden. Eine Rückgabe des Themas der zweiten Bachelorarbeit innerhalb der in § 16 Abs. 4 Satz 4 genannten Frist ist jedoch nur zulässig, wenn die oder der Studierende bei der Anfertigung ihrer oder seiner ersten Bachelorarbeit von dieser Möglichkeit keinen Gebrauch gemacht hat.

(3) Für die Wiederholung soll der jeweils nächstmögliche Prüfungstermin wahrgenommen werden. Der Prüfungsausschuss hat zu gewährleisten, dass jede studienbegleitende Prüfung innerhalb von zwei aufeinander folgenden Semestern mindestens zweimal angeboten wird. Liegen für ein Fristversäumnis seitens der oder des Studierenden keine vertretbaren Gründe vor, verliert die oder der Studierende ihren oder seinen Prüfungsanspruch.

§ 18 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß

(1) Eine Prüfung gilt als mit „nicht ausreichend (5,0)“ bewertet, wenn die oder der Studierende einen für sie oder ihn bindenden Prüfungstermin ohne die vorherige Angabe trifftiger Gründe versäumt oder wenn sie bzw. er nach Beginn der Prüfung ohne trifftige Gründe von der Prüfung zurücktritt. Dasselbe gilt, wenn eine schriftliche Prüfung nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird.

(2) Tritt die oder der Studierende zur Prüfung an, erklärt sie oder er dadurch zugleich ihre oder seine Prüfungsfähigkeit. Ist die oder der Studierende durch Krankheit verhindert, an einer Prüfung teilzunehmen, und hat sie oder er die Prüfungsunfähigkeit durch Vorlage eines ärztlichen Attestes nachgewiesen, dann wird der Versuch nicht gewertet. Sie oder er hat in diesem Fall den nächsten angebotenen Prüfungstermin wahrzunehmen. Die Vorlage

des Attestes muss unverzüglich, grundsätzlich innerhalb von drei Werktagen nach dem Termin der Prüfung, beim Prüfungsamt erfolgen. Bezuglich der Gründe für die Nichtteilnahme an Prüfungen oder für die Nichteinhaltung von Bearbeitungszeiten gemäß Absatz 1 steht einer Krankheit der oder des Studierenden die Krankheit eines von ihr oder ihm überwiegend allein zu versorgenden Kindes gleich.

In Wiederholungs- und Zweifelsfällen können der oder dem Studierenden besondere Auflagen erteilt werden.

(3) Versucht die oder der Studierende, das Ergebnis ihrer oder seiner Leistung durch Täuschung, worunter auch Plagiate fallen, oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die betreffende Leistung als mit „nicht ausreichend (5,0)“ bewertet. Die Feststellung wird von der jeweiligen Prüferin oder dem jeweiligen Prüfer oder der Aufsichtführenden oder dem Aufsichtführenden getroffen und aktenkundig gemacht. Eine Studierende oder ein Studierender, der den ordnungsgemäßen Ablauf einer Prüfung stört, kann von der jeweiligen Prüferin oder dem jeweiligen Prüfer oder der Aufsichtführenden oder dem Aufsichtführenden von der Fortsetzung der Teilnahme an der Prüfung ausgeschlossen werden; in diesem Fall gilt die betreffende Leistung als mit „nicht ausreichend (5,0)“ bewertet. In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss die oder den Studierenden von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen.

(4) Die oder der betroffene Studierende kann innerhalb von 14 Tagen nach dem Termin der Bewertung einer Prüfungsleistung verlangen, dass Entscheidungen nach Absatz 2 vom Prüfungsausschuss überprüft werden. Vom Prüfungsausschuss getroffene Entscheidungen, welche die oder den Studierende(n) belasten, sind ihr oder ihm schriftlich mitzuteilen, zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen.

(5) Der Prüfungsausschuss kann von der oder dem Studierenden eine Versicherung an Eides Statt verlangen und abnehmen, dass die Prüfungsleistung von ihr oder ihm selbstständig und ohne unzulässige fremde Hilfe erbracht worden ist. Wer vorsätzlich a) die Versicherung an Eides Statt nach Satz 1 falsch abgibt oder b) einen Täuschungsversuch gemäß Absatz 2 versucht oder unternimmt, handelt ordnungswidrig. Zuständige Verwaltungsbehörde für die Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten nach Satz 2 Buchstaben a) und b) ist die Kanzlerin oder der Kanzler. Im Falle eines mehrfachen oder sonstigen schwerwiegenden Täuschungsversuches kann der Prüfling zudem exmatrikuliert werden.

§ 19 Studierende in besonderen Situationen

(1) Für Studierende mit Behinderung legt der Prüfungsausschuss die in dieser Prüfungsordnung geregelten Prüfungsbedingungen auf Antrag der oder des Studierenden unter Berücksichtigung nachteilsausgleichender Regelungen und unter Berücksichtigung des Einzelfalls fest.

(2) Für Studierende, für die die Schutzbestimmungen

entsprechend den §§ 3, 4, 6 und 8 des Mutterschutzgesetzes gelten oder für die die Fristen des Bundeserziehungsgeldgesetzes über die Elternzeit greifen, legt der Prüfungsausschuss die in dieser Prüfungsordnung geregelten Prüfungsbedingungen auf Antrag der oder des Studierenden unter Berücksichtigung des Einzelfalls fest.

(3) Für Studierende, die ihren Ehegatten oder ihre Ehegattin, ihren eingetragenen Lebenspartner oder ihre eingetragene Lebenspartnerin oder eine oder einen in gleicher Linie Verwandte oder Verwandten oder ersten Grades Verschwägerete oder Verschwägereten pflegen oder versorgen, wenn diese oder dieser pflege- oder versorgungsbedürftig ist, legt der Prüfungsausschuss die in dieser Prüfungsordnung geregelten Fristen und Termine auf Antrag der oder des Studierenden unter Berücksichtigung von Ausfallzeiten durch diese Pflege und unter Berücksichtigung des Einzelfalls fest.

§ 20 Bestehen und Nichtbestehen der Bachelorprüfung

(1) Die Bachelorprüfung ist bestanden, wenn alle Prüfungen gemäß § 12 sowie die Bachelorarbeit und das dazugehörige Kolloquium gemäß § 16 erfolgreich absolviert und mindestens 210 ECTS-Credits erworben worden sind.

(2) Die Bachelorprüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn eine geforderte Prüfungsleistung gemäß Absatz 1 nicht erfolgreich absolviert wurde und eine Wiederholung dieser Prüfungsleistung gemäß § 17 nicht mehr möglich ist.

(3) Ist die Bachelorprüfung endgültig nicht bestanden, wird vom Prüfungsausschuss auf Antrag der oder des Studierenden und gegen Vorlage der entsprechenden Nachweise sowie der Exmatrikulationsbescheinigung eine Bescheinigung ausgestellt, die die erfolgreich absolvierten Prüfungen, deren Noten und die erworbenen ECTS-Credits ausweist und erkennen lässt, dass die Bachelorprüfung nicht bestanden worden ist.

§ 21 Bildung der Prüfungsnoten

(1) Die Noten (Grade Points) für die einzelnen studienbegleitenden Prüfungen werden von den jeweiligen Prüferinnen und/oder Prüfern festgesetzt. Für die Bewertung sind folgende Noten zu verwenden:

- | | |
|------------------|---|
| 1 = sehr gut | = eine hervorragende Leistung; |
| 2 = gut | = eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt; |
| 3 = befriedigend | = eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht; |
| 4 = ausreichend | = eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt; |

5 = nicht ausreichend= eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

Durch Erniedrigen oder Erhöhen der einzelnen Noten um 0,3 können zur differenzierten Bewertung der Leistungen Zwischenwerte in den Grenzen 1,0 und 4,0 gebildet werden.

(2) Wird eine studienbegleitende Prüfung von mehreren Prüferinnen und/oder Prüfern bewertet, dann errechnen sich die Noten aus dem arithmetischen Mittel der Einzelnoten. Bei der Bildung der Noten wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. Die Note lautet:

bei einem Durchschnitt	
bis einschließlich 1,5	= sehr gut;
bei einem Durchschnitt von 1,6	
bis einschließlich 2,5	= gut;
bei einem Durchschnitt von 2,6	
bis einschließlich 3,5	= befriedigend;
bei einem Durchschnitt von 3,6	
bis einschließlich 4,0	= ausreichend;
bei einem Durchschnitt ab 4,1	= nicht ausreichend.

(3) Eine studienbegleitende Prüfung ist bestanden, wenn sie mit „ausreichend (4,0)“ oder besser bewertet wurde. Eine studienbegleitende Prüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn sie mit „nicht ausreichend (5,0)“ bewertet wurde und alle Wiederholungsmöglichkeiten gemäß § 17 ausgeschöpft sind.

§ 22 Bildung der Modulnoten

(1) Ein Modul ist erfolgreich absolviert, wenn alle zu diesem Modul gehörenden studienbegleitenden Prüfungen bestanden sind. Mit erfolgreichem Abschluss eines Moduls werden der oder dem Studierenden die ausgewiesenen ECTS-Credits gutgeschrieben.

(2) Die Modulnoten für Module, bei denen eine Benotung vorgesehen ist, errechnen sich aus dem mit ECTS-Credits gewichteten arithmetischen Mittel aller dem jeweiligen Modul zugeordneten Modulteilprüfungsnoten. Dazu werden die für eine erfolgreich absolvierte Lehrveranstaltung vergebenen ECTS-Credits mit der in der jeweils dazugehörigen Prüfung erzielten Note (Grade Point) multipliziert. Die Summe aller innerhalb eines Moduls erzielten Credit Points dividiert durch die Summe aller innerhalb eines Moduls erworbenen ECTS-Credits ergibt die gewogene Durchschnittsnote (Grade Point Average, GPA) eines Moduls. Dabei wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. (Zu den Begriffen Grade Point, Credit Point und Grade Point Average vgl. Anlage 1).

**§ 23
Bildung der Gesamtnote**

- (1) Die Gesamtnote der Bachelorprüfung wird als gewogene Durchschnittsnote (Grade Point Average, GPA) berechnet.
- (2) Die Berechnung der Gesamtnote der Bachelorprüfung erfolgt nach dem gleichen Prinzip wie die Berechnung der Modulnoten (vgl. § 22). Für alle erfolgreich absolvierten studienbegleitenden Prüfungen sowie für die Bachelorarbeit inklusive Kolloquium werden zunächst gemäß § 22 die Credit Points berechnet. Die Summe aller in den Fächern des Pflicht- und Wahlpflichtbereichs und in der Bachelorarbeit erzielten Credit Points dividiert durch die Summe aller in den Fächern des Pflicht- und Wahlpflichtbereichs und in der Bachelorarbeit erworbenen ECTS-Credits ergibt die gewogene Durchschnittsnote (Grade Point Average, GPA) der gesamten Bachelorprüfung. (Unbenotete Leistungen, z.B. Praktika oder ohne Note angerechnete Leistungen, werden bei der Berechnung der Durchschnittsnote nicht berücksichtigt.) Dabei wird jeweils nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen. Im Übrigen gilt § 22 entsprechend. In der Anlage 3 zu dieser Prüfungsordnung ist ein Bezeichnungsbeispiel dargestellt.
- (3) Wurde die Bachelorarbeit mit 1,0 bewertet und ist die Gesamtnote 1,3 oder besser, wird im Zeugnis gemäß § 25 Abs. 1 das Gesamturteil „mit Auszeichnung bestanden“ erteilt.

**§ 24
Zusatzfächer**

- (1) Die oder der Studierende kann sich über den Pflicht- und den Wahlpflichtbereich hinaus in weiteren Fächern einer Prüfung unterziehen (Zusatzfächer).
- (2) Das Ergebnis einer Prüfung in einem solchen Zusatzfach wird bei der Feststellung von Modulnoten und der Gesamtnote nicht mit einbezogen. Die Leistungen werden im Diploma Supplement ausgewiesen.

**§ 25
Zeugnis und Diploma Supplement**

- (1) Hat die oder der Studierende die Bachelorprüfung bestanden, erhält sie oder er ein Zeugnis, das folgende Angaben enthält:
- Name der Universität und Bezeichnung des Fachbereichs,
 - Name, Vorname, Geburtsdatum und Geburtsort der oder des Studierenden,
 - Bezeichnung des Studiengangs und Quellennachweis für das Information Package,
 - die Bezeichnungen und Noten (Wortform) der absolvierten Module mit den erworbenen ECTS-Credits,
 - das Thema und die Note der Bachelorarbeit inklusive Kolloquium mit den erworbenen ECTS-Credits,

- die Gesamtnote mit den insgesamt erworbenen ECTS-Credits und dem zugeordneten ECTS-Grad,
- auf Antrag der oder des Studierenden die bis zum Abschluss des Bachelorstudiums benötigte Fachstudiedauer,
- auf Antrag der oder des Studierenden die individualisierte Regelstudienzeit nach qualifizierter Teilnahme am flexING-Studium,³
- auf Antrag der oder des Studierenden die Ergebnisse der gegebenenfalls absolvierten Prüfungen in den Zusatzfächern,
- das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfung erbracht wurde,
- die Unterschriften der oder des Vorsitzenden des zuständigen Prüfungsausschusses sowie der Dekanin oder des Dekans der Fakultät für Ingenieurwissenschaften, und
- das Siegel der Universität Duisburg-Essen.

Das Zeugnis trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung der Bachelorprüfung erbracht worden ist. Auf Wunsch der oder des Studierenden erhält sie oder er zusätzlich eine englischsprachige Fassung des Zeugnisses.

(2) Mit dem Abschlusszeugnis wird der Absolventin oder dem Absolventen durch die Universität ein Diploma Supplement in deutscher und englischer Sprache ausgehändigt. Das Diploma Supplement enthält neben persönlichen Angaben und allgemeinen Hinweisen zur Art des Abschlusses, zur den Abschluss verliehenden Universität sowie zum Studiengang und Studienprogramm insbesondere detaillierte Informationen zu den erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen und ihren Bewertungen sowie zu den mit den jeweiligen Prüfungen erworbenen ECTS-Credits. Das Diploma Supplement trägt das gleiche Datum wie das Zeugnis.

(3) Das Zeugnis über die bestandene Bachelorprüfung ist ein dem Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife gleichwertiger Vorbildungsnachweis gemäß § 3 Nr. 4 Qualifikationsverordnung - QVO. Studierende mit Fachhochschulreife erwerben somit mit Bestehen der Bachelorprüfung die allgemeine Hochschulreife.

**§ 26
Bachelorurkunde**

Gleichzeitig mit dem Zeugnis und dem Diploma Supplement erhält die Absolventin oder der Absolvent eine Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses. Darin wird die Verleihung des Bachelorgrades gemäß § 3 beurkundet. Die Urkunde wird von der Vorsitzenden oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses und der Dekanin oder dem Dekan der Fakultät für Ingenieurwissenschaften unterzeichnet und mit dem Siegel der Universität Duisburg-Essen versehen. Auf Wunsch erhält die Absol-

³ § 25 Abs. 1 Satz 1 8. Spiegelpunkt neu eingefügt durch Änderungsordnung vom 15.11.017 (VBI Jg. 15, 2017 S. 1077 / Nr. 208), in Kraft getreten am 30.12.2017

ventin oder der Absolvent zusätzlich eine englischsprachige Fassung der Bachelorurkunde.

III. Schlussbestimmungen

§ 27

Ungültigkeit der Bachelorprüfung, Aberkennung des Bachelorgrades

- (1) Hat die oder der Studierende bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für diejenigen Prüfungsleistungen, bei deren Erbringung getäuscht wurde, entsprechend berichtigen und die Prüfung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären.
- (2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass die oder der Studierende hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, wird dieser Mangel durch Bestehen der Prüfung geheilt. Wurde die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, entscheidet der Prüfungsausschuss unter Beachtung des Verwaltungsverfahrensgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen über die Rechtsfolgen.
- (3) Vor einer Entscheidung ist den Betroffenen Gelegenheit zur Äußerung zu geben.
- (4) Sämtliche unrichtige Prüfungszeugnisse sind einzuziehen und gegebenenfalls sind neue zu erteilen. Eine Entscheidung nach Absatz 1 und Absatz 2 Satz 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren nach Ausstellung des Prüfungszeugnisses ausgeschlossen.
- (5) Ist die Prüfung insgesamt für nicht bestanden erklärt worden, ist der verliehene Grad abzuerkennen und die ausgehändigte Urkunde ist einzuziehen.

§ 28

Einsicht in die Prüfungsakten

- (1) Den Studierenden wird auf Antrag nach einzelnen Prüfungen oder nach abgeschlossenen Teilprüfungen Einsicht in ihre schriftlichen Prüfungsarbeiten gewährt.
- (2) Die Prüfungsakten bestehen aus
- a) einer Prüfungskarte, die mindestens folgende Eintragen enthält:
- Name, Vorname, Matrikelnummer, Geburtsdatum, Geburtsort
 - Bachelorstudiengang und Vertiefungsrichtung
 - Studienbeginn
 - Prüfungsarbeiten
 - Prüfungsvorleistungen
 - Anmelddaten
 - Diploma Supplement
 - Bachelorarbeit
 - Datum des Studienabschlusses

- Datum der Aushändigung des Zeugnisses und der Urkunde

- b) Durchschriften der Zeugnisse und Bachelorurkunden
- c) Prüfungsarbeiten/Prüfungsprotokolle

Die Prüfungsakten können elektronisch geführt werden.

§ 29 Geltungsbereich/Übergangsbestimmungen

(1) Diese Prüfungsordnung findet für alle Studierenden Anwendung, die ab dem Wintersemester 2008/2009 erstmalig im Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen an der Universität Duisburg-Essen eingeschrieben sind.

(2) Studierende, die vor dem Wintersemester 2008/2009 in den Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen an der Universität Duisburg-Essen eingeschrieben worden sind und die Bachelorprüfung noch nicht bestanden haben, können diese nach der im Sommersemester 2008 geltenden Prüfungsordnung, jedoch längstens bis zum 31.03.2012, ablegen.

§ 30 In-Kraft-Treten und Veröffentlichung

Diese Prüfungsordnung tritt mit Wirkung vom 01.10.2008 in Kraft. Sie wird in den Amtlichen Mitteilungen der Universität Duisburg-Essen bekannt gegeben. Gleichzeitig tritt die Prüfungsordnung vom 11.03.2004 (Verkündungsblatt Jg. 2, 2004, S. 61) außer Kraft. § 29 Abs. 2 bleibt unberührt.

Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses des Fachbereichsrats der Fakultät für Ingenieurwissenschaften vom 17.12.2008 und vom 06.07.2009.

Duisburg/Essen, den 09. Juli 2009

Für den Rektor
der Universität Duisburg-Essen
Der Kanzler
In Vertretung

Eva Lindenberg-Wendl

**Anlage 1:
Legende zu den Anlagen 2 und 3**

- Cr = ECTS-Credits (1 Cr entspricht ca. 30 Arbeitsstunden einer/eines Studierenden)
- GP = Grade Points (Noten) zu einer Prüfung
- CP = Credit Points zu einer Prüfung ($CP = Cr \times GP$)
- GPA = Grade Point Average (Gewichtete Durchschnittsnote) des Moduls (Anlage 2) bzw. der Bachelorprüfung (Anlage 3)
 $= \sum \text{aller erworbenen Credit Points} / \sum \text{aller erworbenen Credits}$

**Anlage 2:
Beispiel für die Berechnung einer Modulnote**

Beispielmodul:

Prüfung / Lehrveranstaltung	Cr	GP	CP	GPA
Teilleistung / Lehrveranstaltung 1 in Modul A	4	1,3	5,2	
Teilleistung / Lehrveranstaltung 2 in Modul A	6	2,7	16,2	
Teilleistung / Lehrveranstaltung 3 in Modul A	3	1,7	5,1	
Summe	13		26,5	2,0

Die oder der betreffende Studierende hat damit in diesem Modul 13 Cr (= ECTS-Credits) erworben und eine Durchschnittsnote von $26,5 / 13 = 2,038 = 2,0$ (gerundet durch Abschneiden nach der ersten Nachkommastelle) erreicht.

**Anlage 3:
Beispiel für die Berechnung der Gesamtnote**

Prüfungselement	Cr	GP	CP	Modulnote	gew. Faktor	anzurechnende Cr für Durchs.-Note	Modulnote x Cr	GPA
Lehrveranstaltung 1	5	1,3	6,5					
Lehrveranstaltung 2	4	2,7	10,8					
Modul 1	9		17,3					
Lehrveranstaltung 1	5	1,7	8,5					
Lehrveranstaltung 2	6	1,3	7,8					
Modul 2	11		16,3					
Lehrveranstaltung 1	5	2,3	11,5					
Lehrveranstaltung 2	6	2,0	12,0					
Modul 3	11		23,5					
Lehrveranstaltung 1	4	1,7	6,8					
Lehrveranstaltung 2	5	1,7	8,5					
Modul 4	9		15,3					
Lehrveranstaltung 1	7	3,3	23,1					
Lehrveranstaltung 2	7	1,0	7,0					
Modul 5	14		30,1					
Lehrveranstaltung 1	7	4,0	28,0					
Lehrveranstaltung 2	7	1,3	9,1					
Modul 6	14		37,1					
Lehrveranstaltung 1	7	2,3	16,1					
Lehrveranstaltung 2	6	2,0	12,0					
Modul 7	13		28,1					
Lehrveranstaltung 1	4	2,0	8,0					
Lehrveranstaltung 2	5	2,7	13,5					
Lehrveranstaltung 3	5	2,3	11,5					
Modul 8	14		33,0					
Lehrveranstaltung 1	8	2,3	18,4					
Lehrveranstaltung 2	7	2,7	18,9					
Modul 9	15		37,3					
Lehrveranstaltung 1	4	1,7	6,8					
Lehrveranstaltung 2	5	1,0	5,0					
Lehrveranstaltung 3	5	1,7	8,5					
Modul 10	14		20,3					
Lehrveranstaltung 1	4	2,0	8,0					
Lehrveranstaltung 2	4	2,2	8,9					
Lehrveranstaltung 3	4	3,3	13,2					
Lehrveranstaltung 4	2	1,0	2,0					
Modul 11	14		32,1					
Lehrveranstaltung 1	6	2,3	13,8					
Modul 12	6		13,8					
Lehrveranstaltung 1	8	2,0	16,0					
Lehrveranstaltung 2	7	1,7	11,9					
Modul 13	15		27,9					
Lehrveranstaltung 1	5	3,3	16,5					
Lehrveranstaltung 2	5	2,7	13,5					
Lehrveranstaltung 3	4	1,3	5,2					
Modul 14	14		35,2					
Lehrveranstaltung 1	5	2,7	13,5					
Lehrveranstaltung 2	4	3,3	13,2					
Lehrveranstaltung 3	5	2,7	13,5					
Modul 15	14		40,2					
Praktikum	8							
Bachelorarbeit	12	1,3	15,6					
Abschlußkolloquium	3	1,7	5,1					
Summe	210							
						342	2,1	

Hinweis: Die Berechnung der in die Gesamtnote eingehenden ECTS-Credits ergibt sich aus der Summe der insgesamt einzuberechnenden 210 ECTS-Credits. Abgezogen werden noch die für das berufsfeldbezogene Praktikum vergebenen 12 ECTS-Credits und solche von evtl. ohne Note angerechneten Leistungen.

Anhang:

Modulübersichten und Studienverlaufspläne für die Vertiefungsrichtungen des Bachelorstudiengangs Wirtschaftsingenieurwesen

Pflichtmodule des Bachelorstudiengangs Wirtschaftsingenieurwesen

Die folgenden Module/Veranstaltungen sind von allen Studierenden der Vertiefungsrichtung Maschinenbau und Wirtschaft zu absolvieren:

Modulname	Veranstaltung	Cr	V	U	P
Grundlagen der Mathematik	Mathematik 1 für Ingenieure	7	4	2	
	Mathematik 2 für Ingenieure	6	3	2	
Höhere Mathematik	Mathematik M3 für Ingenieure (Maschinenbau)	5	3	1	
	Computergestützte Berechnungswerzeuge	3		2	
Statistik	Statistik für Wirtschaftsingenieure 1	3	2	1	
	Statistik für Wirtschaftsingenieure 2	3	2	1	
Informatik 1	Informatik	5	3	2	
Informatik 2	Informatik 2 für Wirtschaftsingenieure (DB, SQL etc)	3	2	1	
Naturwiss. Grundlagen MB	Chemie	4	2	1	
Grundlagen der Konstruktionslehre 1	Technische Darstellung	5	2	2	
Grundlagen der Konstruktionslehre 2	Maschinenelemente 1	5	2	2	
Höhere Konstruktionslehre	Maschinenelemente 2	3	2	1	
	Baugruppenteufert	1			1
Technische Mechanik	Technische Mechanik 1	6	3	2	
	Technische Mechanik 2	6	3	2	
Werkstofftechnik	Werkstofftechnik 1	6	4	1	
	Werkstofftechnik 2	4	2	1	
	Werkstoffkunde Guss*	4	2	1	
Thermodynamik	Thermodynamik 1	5	2	1,5	0,5
Elektrotechnik MB	Elektrotechnik	5	2	2	
Systemdynamik und Regelung	Regelungstechnik	5	2	1	1
Produktionstechnik	Projektmanagement	4	2	1	
	Produktionstechnik	4	2	1	
Produktion/Logistik	Produktionssysteme	4	1	1	1
	Logistik und Materialfluss	4	2	1	
MB Wahlpflicht	Maschinenbau Wahlpflichtfach Veranstaltung 1	4	2	1	
	Maschinenbau Wahlpflichtfach Veranstaltung 2	4	2	1	
	Maschinenbau Wahlpflichtfach Veranstaltung 3	4	2	1	
Grundlagen der BWL	Einführung in die Betriebswirtschaftslehre für Nicht-Wirtschaftsw.	4	2		
monetäre BWL 1	Buchhaltung	2	2		
	Kosten- und Leistungsrechnung	4	2	1	
monetäre BWL 2	Grundlagen des Jahresabschlusses	4	2	1	
	Investition und Finanzierung	4	2	1	
güterwirtsch. BWL 1	Planung und Organisation	4	2	1	
	Grundlagen des Personalmanagements	4	2	1	
güterwirtsch. BWL 2	Grundlagen des Marketing	4	2	1	
	Beschaffung und Produktion	4	2	1	
VWL	Einführung in die Volkswirtschaftslehre / Mikroökonomik I	4	2		
	Volkswirtschaftslehre II für Wirtschaftsingenieure	4	2		
Recht	Einführung in das (Wirtschafts-) Recht für Wirtschaftsingenieure 1	3	2		
	Einführung in das (Wirtschafts-) Recht für Wirtschaftsingenieure 2	3	2		
BWL Wahlpflicht 0	Wirtschaftswiss. Wahlpflichtfach Vorbereitung Veranstaltung 1	3	2		
	Wirtschaftswiss. Wahlpflichtfach Vorbereitung Veranstaltung 2	3	2		
BWL Wahlpflicht	Wirtschaftswiss. Wahlpflichtfach Veranstaltung 1	4	2		
	Wirtschaftswiss. Wahlpflichtfach Veranstaltung 2	4	2		
Soft Skills	Soft Skills	3		3	
Praktikum Teil 1	Praktikum MB Teil 1	6			
Praktikum Teil 2	Praktikum MB Teil 2	6			
Bachelor-Arbeit	Bachelor-Arbeit	12			
	Kolloquium Bachelor-Arbeit	3			

Stand: 26.01.09

*Werkstoffkunde Guss ersetzt bei Studierenden des Vertiefungsbereichs Gießereitechnik die Veranstaltung Werkstofftechnik 2.

Die folgenden Module/Veranstaltungen sind von allen Studierenden der Vertiefungsrichtung Energie und Wirtschaft zu absolvieren:

Modulname	Veranstaltung	Cr	V	U	P
Grundlagen der Mathematik	Mathematik 1 für Ingenieure	7	4	2	
	Mathematik 2 für Ingenieure	6	3	2	
Höhere Mathematik 1	Mathematik E3 für Ingenieure (Elektrotechnik)	5	3	2	
Höhere Mathematik 2	Theorie linearer Systeme	4	2	2	
Statistik	Statistik für Wirtschaftsingenieure 1	3	2	1	
	Statistik für Wirtschaftsingenieure 2	3	2	1	
Informatik 2	Informatik 2 für Wirtschaftsingenieure (DB, SQL etc)	3	2	1	
Grundlagen der technischen Informatik 1	Grundlagen der technischen Informatik	3	2	1	
	Grundlagen der technischen Informatik Praktikum	1			1
Grundlagen der technischen Informatik 2	Grundlagen der Programmierung - Fundamentals of Programming	3	2	1	
Naturwiss. Grundlagen ET	Physik 1	4	3	1	
	Physik 2	3	2	1	
	Physik Praktikum	1			1
Grundlagen der Elektrotechnik	Grundlagen der Elektrotechnik 1	7	3	2	
	Grundlagen der Elektrotechnik 2	7	3	2	
Weitere Grundlagen der Elektrotechnik	Grundlagen der Elektrotechnik 3	3	2	1	
	Grundlagen der Elektrotechnik Praktikum 1	1			1
	Grundlagen der Elektrotechnik Praktikum 2	1			1
	Grundlagen der elektrischen Energietechnik	3	2	1	
Grundlagen der Messtechnik	Einführung in die Messtechnik	3	2	1	
	Einführung in die Messtechnik Praktikum	2			2
Automatisierungstechnik	Einführung in die Automatisierungstechnik	5	2	2	
Energiewirtschaft	Energiewirtschaft	3	2	1	
Grundlagen Materie und Halbleiter	Einführung in die Werkstoffe	4	2	1	
	Einführung in die Werkstoffe Praktikum	1			1
Energieübertragung 1	Grundlagen der Hochspannungstechnik	5	2	1	
Energieübertragung 2	Einführung in die Elektromagnetische Verträglichkeit (EMV)	4	2	1	
Elektrische Energietechnik	Elektrische Energieversorgungssysteme	3	2	1	
	Elektrische Energieversorgungssysteme Praktikum	1			1
	Elektrische Maschinen und Antriebe	3	2	1	
Stromerzeugung und Kraftwerkstechnik	Regenerative Stromerzeugung	4	2	1	
	Thermodynamik und Kraftwerkstechnik	4	2	1	
ET Wahlpflicht 1	Elektrotechnik Wahlpflichtfach 1	4			
ET Wahlpflicht 2	Elektrotechnik Wahlpflichtfach 2	4			
Grundlagen der BWL	Einführung in die Betriebswirtschaftslehre für Nicht-Wirtschaftsw.	4	2		
monetäre BWL 1	Buchhaltung	2	2		
	Kosten- und Leistungsrechnung	4	2	1	
monetäre BWL 2	Grundlagen des Jahresabschlusses	4	2	1	
	Investition und Finanzierung	4	2	1	
güterwirtsch. BWL 1	Planung und Organisation	4	2	1	
	Grundlagen des Personalmanagements	4	2	1	
güterwirtsch. BWL 2	Grundlagen des Marketing	4	2	1	
	Beschaffung und Produktion	4	2	1	
VWL	Einführung in die Volkswirtschaftslehre / Mikroökonomik I	4	2		
	Volkswirtschaftslehre II für Wirtschaftsingenieure	4	2		
Recht	Einführung in das (Wirtschafts-) Recht für Wirtschaftsingenieure 1	3	2		
	Einführung in das (Wirtschafts-) Recht für Wirtschaftsingenieure 2	3	2		
BWL Wahlpflicht 0	Wirtschaftswiss. Wahlpflichtfach Vorbereitung Veranstaltung 1	3	2		
	Wirtschaftswiss. Wahlpflichtfach Vorbereitung Veranstaltung 2	3	2		
BWL Wahlpflicht	Wirtschaftswiss. Wahlpflichtfach Veranstaltung 1	4	2		
	Wirtschaftswiss. Wahlpflichtfach Veranstaltung 2	4	2		
Soft Skills	Soft Skills	3		3	
Praktikum Teil 1	Praktikum EET Teil 1	6			
Praktikum Teil 2	Praktikum EET Teil 2	6			
Bachelor-Arbeit	Bachelor-Arbeit	12			
	Kolloquium Bachelor-Arbeit	3			

Stand: 26.01.09

Die folgenden Module/Veranstaltungen sind von allen Studierenden der Vertiefungsrichtung Informationstechnik und Wirtschaft zu absolvieren:

Modulname	Veranstaltung	Cr	V	U	P
Grundlagen der Mathematik	Mathematik 1 für Ingenieure	7	4	2	
	Mathematik 2 für Ingenieure	6	3	2	
Höhere Mathematik 1	Mathematik E3 für Ingenieure (Elektrotechnik)	5	3	2	
Höhere Mathematik 2	Theorie linearer Systeme	4	2	2	
Statistik	Statistik für Wirtschaftsingenieure 1	3	2	1	
	Statistik für Wirtschaftsingenieure 2	3	2	1	
Informatik 2	Informatik 2 für Wirtschaftsingenieure (DB, SQL etc)	3	2	1	
Grundlagen der technischen Informatik 1	Grundlagen der technischen Informatik	3	2	1	
	Grundlagen der technischen Informatik Praktikum	1			1
Grundlagen der technischen Informatik 2	Grundlagen der Programmierung - Fundamentals of Programming	3	2	1	
Naturwiss. Grundlagen ET	Physik 1	4	3	1	
	Physik 2	3	2	1	
	Physik Praktikum	1			1
Grundlagen der Elektrotechnik	Grundlagen der Elektrotechnik 1	7	3	2	
	Grundlagen der Elektrotechnik 2	7	3	2	
Weitere Grundlagen der Elektrotechnik	Grundlagen der Elektrotechnik 3	3	2	1	
	Grundlagen der Elektrotechnik Praktikum 1	1			1
	Grundlagen der Elektrotechnik Praktikum 2	1			1
	Grundlagen der elektrischen Energietechnik	3	2	1	
Grundlagen der Messtechnik	Einführung in die Messtechnik	3	2	1	
	Einführung in die Messtechnik Praktikum	2			2
Automatisierungstechnik	Einführung in die Automatisierungstechnik	5	2	2	
Elektronik	Grundlagen der Elektronik	3	2	1	
Signale und Kommunikationstechnik 1	Signalübertragung und Modulation	5	2	2	
Signale und Kommunikationstechnik 2	Mobilkommunikationstechnik	3	2	1	
	Theorie statistischer Signale	5	2	2	
Informationstechnik und technische Informatik	Grundlagen der Programmentwurfstechnik	2	2		
	Programmentwurfstechnik und Programmierung Praktikum	2			2
	Operating Systems and Computer Networks	3	2	1	
Programmierung und Internet	Objektorientierte Programmierung	3	2	1	
	Internet-Technologie und Web-Engineering	3	2	1	
Regelungstechnik E	Regelungstechnik E	4	2	1	
ET Wahlpflicht 1	Elektrotechnik Wahlpflichtfach 1	4			
ET Wahlpflicht 2	Elektrotechnik Wahlpflichtfach 2	3			
Grundlagen der BWL	Einführung in die Betriebswirtschaftslehre für Nicht-Wirtschaftsw.	4	2		
monetäre BWL 1	Buchhaltung	2	2		
	Kosten- und Leistungsrechnung	4	2	1	
monetäre BWL 2	Grundlagen des Jahresabschlusses	4	2	1	
	Investition und Finanzierung	4	2	1	
güterwirtsch. BWL 1	Planung und Organisation	4	2	1	
	Grundlagen des Personalmanagements	4	2	1	
güterwirtsch. BWL 2	Grundlagen des Marketing	4	2	1	
	Beschaffung und Produktion	4	2	1	
VWL	Einführung in die Volkswirtschaftslehre / Mikroökonomik I	4	2		
	Volkswirtschaftslehre II für Wirtschaftsingenieure	4	2		
Recht	Einführung in das (Wirtschafts-) Recht für Wirtschaftsingenieure 1	3	2		
	Einführung in das (Wirtschafts-) Recht für Wirtschaftsingenieure 2	3	2		
BWL Wahlpflicht 0	Wirtschaftswiss. Wahlpflichtfach Vorbereitung Veranstaltung 1	3	2		
	Wirtschaftswiss. Wahlpflichtfach Vorbereitung Veranstaltung 2	3	2		
BWL Wahlpflicht	Wirtschaftswiss. Wahlpflichtfach Veranstaltung 1	4	2		
	Wirtschaftswiss. Wahlpflichtfach Veranstaltung 2	4	2		
Soft Skills	Soft Skills	3		3	
Praktikum Teil 1	Praktikum EET Teil 1	6			
Praktikum Teil 2	Praktikum EET Teil 2	6			
Bachelor-Arbeit	Bachelor-Arbeit	12			
	Kolloquium Bachelor-Arbeit	3			

Stand: 26.01.09

**Ingenieurwissenschaftliche Wahlpflichtmodule der jeweiligen Vertiefungsrichtungen
im Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen**

Spätestens ab dem dritten Studienjahr ist ein ingenieurwissenschaftlicher Vertiefungsbereich zu wählen und die hier aufgeführten Module/Veranstaltungen* sind zu absolvieren.

*(Die einem Modulbestandteil zugeordnete Veranstaltung kann der vom Prüfungsausschuss unter <http://www.uni-due.de/wiing> veröffentlichten Übersicht der Vertiefungsfächer entnommen werden).

Maschinenbau und Wirtschaft, Vertiefungsbereich Energie- und Verfahrenstechnik:

Modul	Modulbestandteil	Cr	V	Ü	P
Energie- und Verfahrenstechnik (WI)	Energie- und Verfahrenstechnik (WI) 1	4	2	1	
	Energie- und Verfahrenstechnik (WI) 2	4	2	1	
	Energie- und Verfahrenstechnik (WI) 3	4	2	1	

Stand: 03.11.08

Maschinenbau und Wirtschaft, Vertiefungsbereich Mechatronik:

Modul	Modulbestandteil	Cr	V	Ü	P
Mechatronik (WI)	Mechatronik (WI) 1	4	2	1	
	Mechatronik (WI) 2	4	2	1	
	Mechatronik (WI) 3	4	2	1	

Stand: 03.11.08

Maschinenbau und Wirtschaft, Vertiefungsbereich Produkt Engineering:

Modul	Modulbestandteil	Cr	V	Ü	P
Produkt Engineering (WI)	Produkt Engineering (WI) 1	4	2	1	
	Produkt Engineering (WI) 2	4	2	1	
	Produkt Engineering (WI) 3	4	2	1	

Stand: 03.11.08

Maschinenbau und Wirtschaft, Vertiefungsbereich Schiffs- und Meerestechnik:

Modul	Modulbestandteil	Cr	V	Ü	P
Schiffs- und Meerestechnik (WI)	Schiffs- und Meerestechnik (WI) 1	4	2	1	
	Schiffs- und Meerestechnik (WI) 2	4	2	1	
	Schiffs- und Meerestechnik (WI) 3	4	2	1	

Stand: 03.11.08

Maschinenbau und Wirtschaft, Vertiefungsbereich: Gießereitechnik*:

Modul	Modulbestandteil	Cr	V	Ü	P
Gießereitechnik (WI)	Gießereitechnik (WI) 1	5	2	2	
	Gießereitechnik (WI) 2	4	2	1	
	Gießereitechnik (WI) 3	6	4	2	
	Gießereitechnik (WI) 4	4	2	1	

* Aus dem genannten Angebot sind Veranstaltungen im Wert von mindestens 12 Cr auszuwählen.

Stand: 03.11.08

Maschinenbau und Wirtschaft, Vertiefungsbereich: Metallverarbeitung und -anwendung:

Modul	Modulbestandteil	Cr	V	Ü	P
Metallverarbeitung und -anwendung (WI)	Metallverarbeitung und -anwendung (WI) 1	4	2	1	
	Metallverarbeitung und -anwendung (WI) 2	4	2	1	
	Metallverarbeitung und -anwendung (WI) 3	4	2	1	

Stand: 03.11.08

Energie und Wirtschaft (2 aus den folgenden 9 Modulen sind auszuwählen):

Modul	Modulbestandteil	Cr	V	Ü	P
Moderne elektrische Energieversorgung	Moderne elektrische Energieversorgung 1	4	2	1	
Optische Übertragungstechnik	Optische Übertragungstechnik 1	4	2	1	
Microwave and RF Technology	Microwave and RF Technology 1	4	2	1	
Analoge Filter	Analoge Filter 1	4	2	1	
Logischer Entwurf digitaler Schaltungen	Logischer Entwurf digitaler Schaltungen 1	4	2	1	
Computer Networks Lab	Computer Networks Lab 1	4			3
Programmierung und Internet 1	Programmierung und Internet 1	4	2	1	
Programmierung und Internet 2	Programmierung und Internet 2	4	2	1	
Regelungstechnik E	Regelungstechnik E	4	2	1	

Stand: 27.11.08

Informationstechnik und Wirtschaft (2 aus den folgenden 7 Modulen sind auszuwählen):

Modul	Modulbestandteil	Cr	V	Ü	P
Moderne elektrische Energieversorgung	Moderne elektrische Energieversorgung 1	4	2	1	
Einführung in die EMV	Einführung in die EMV 1	4	2	1	
Optische Übertragungstechnik	Optische Übertragungstechnik 1	4	2	1	
Microwave and RF Technology	Microwave and RF Technology 1	4	2	1	
Analoge Filter	Analoge Filter 1	4	2	1	
Logischer Entwurf digitaler Schaltungen	Logischer Entwurf digitaler Schaltungen 1	4	2	1	
Computer Networks Lab	Computer Networks Lab 1	4			3

Stand: 27.11.08

***Wirtschaftswissenschaftliche Wahlpflichtmodule
im Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen***

Spätestens ab dem dritten Studienjahr ist ein wirtschaftswissenschaftlicher Vertiefungsbereich zu wählen und die jeweils aufgeführten Module/Veranstaltungen* sind zu absolvieren.

*(Die einem Modulbestandteil zugeordnete Veranstaltung kann der vom Prüfungsausschuss unter <http://www.uni-due.de/wiing> veröffentlichten Übersicht der Vertiefungsfächer entnommen werden).

Wahlpflichtbereich Wirtschaftswissenschaften, Accounting and Finance:

Modul	Modulbestandteil	CP	V	Ü	P
Accounting and Finance Vorbereitung	Accounting and Finance Vorbereitung 1	3	2		
	Accounting and Finance Vorbereitung 2	3	2		
Accounting and Finance	Accounting and Finance 1	4	2		
	Accounting and Finance 2	4	2		

Stand: 03.11.08

Wahlpflichtbereich Wirtschaftswissenschaften, Technology and Operations Management:

Modul	Modulbestandteil	CP	V	Ü	P
Technology and Operations Management Vorbereitung	TOM Vorbereitung 1	3	2		
	TOM Vorbereitung 2	3	2		
Technology and Operations Management	TOM 1	4	2		
	TOM 2	4	2		

Stand: 03.11.08

Wahlpflichtbereich Wirtschaftswissenschaften, Management and Marketing:

Modul	Modulbestandteil	CP	V	Ü	P
Management and Marketing Vorbereitung	Management and Marketing Vorbereitung 1	3	2		
	Management and Marketing Vorbereitung 2	3	2		
Management and Marketing	Management and Marketing 1	4	2		
	Management and Marketing 2	4	2		

Stand: 03.11.08

Wahlpflichtbereich Wirtschaftswissenschaften, Production Management:

Modul	Modulbestandteil	CP	V	Ü	P
Production Management Vorbereitung	Production Management Vorbereitung 1	3	2		
	Production Management Vorbereitung 2	3	2		
Production Management	Production Management 1	4	2		
	Production Management 2	4	2		

Stand: 03.11.08

Wahlpflichtbereich Wirtschaftswissenschaften, Automotive Management:

Modul	Modulbestandteil	CP	V	Ü	P
Automotive Management Vorbereitung	Automotive Management Vorbereitung 1	3	2		
	Automotive Management Vorbereitung 2	3	2		
Automotive Management	Automotive Management 1	4	2		
	Automotive Management 2	4	2		

Stand: 17.11.08

Wahlpflichtbereich Wirtschaftswissenschaften, International Automotive Management:

Modul	Modulbestandteil	CP	V	Ü	P
International Automotive Management Vorbereitung	Int. Automotive Management Vorbereitung 1	3	2		
	Int. Automotive Management Vorbereitung 2	3	2		
International Automotive Management	Int. Automotive Management 1	4	2		
	Int. Automotive Management 2	4	2		

Stand: 17.11.08

Wahlpflichtbereich Wirtschaftswissenschaften, Energiewirtschaft*

Modul	Modulbestandteil	CP	V	Ü	S
Energiewirtschaft Vorbereitung	Energiewirtschaft Vorbereitung 1	6	2	2	
Energiewirtschaft	Energiewirtschaft 1	6	2	2	
	Energiewirtschaft 2	3			2

*nur in der Vertiefungsrichtung "Energie und Wirtschaft" wählbar; dieser Bereich ist bestanden, wenn mind. 14 Cr. erreicht sind.

Stand: 25.11.08

*Studienverlaufsplan für die Vertiefungsrichtung „Maschinenbau und Wirtschaft“
(alle Vertiefungsbereiche) im Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen:*

Cr	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7
1	Mathematik 1 für Ingenieure	Mathematik 2 für Ingenieure	Mathematik M3 für Ingenieure	Statistik für Wi-Ing 2	Maschinen-elemente 2	Werkstoff-kunde 2 (*1)	Informatik 2 für Wi-Ing
2					Baugruppenentwurf		
3						Regelungs-technik	
4						Logistik und Materialfluss	
5							Elektrotechnik
6							
7							
8	Chemie	Informatik	Computergestützte Berechnungswerkzeuge	Maschinen-elemente 1	Werkstoffkunde 1		
9			Statistik für Wi-Ing 1	Produktionstechnik			
10							
11							
12							
13	Technische Darstellung	Technische Mechanik 2	Thermo-dynamik 1	Grundlagen des Jahresabschlusses	Projekt-management	MB WPF 3	
14					Produktionssysteme	WW WPF 2	
15							
16							
17							
18	Technische Mechanik 1	Kosten- und Leistungsrechnung	Investition und Finanzierung	Planung und Organisation	MB WPF 1	Praktikum 1	Bachelor-Arbeit
19							
20							
21	Einf. BWL für Nicht-Wirtschaftswissenschaftler	Grundlagen des Marketing	VWL II für Wi-Ing	Grundlagen des Personalmanagements	MB WPF 2		Kolloquium Bachelor-Arbeit
22							
23							
24							
25							
26							
27	Buchhaltung	Einführung VWL	Einführung in Recht für Wi-Ing 1	Einführung in Recht für Wi-Ing 2	WW WPF V1	WW WPF V2	
28							
29							
30							
31							
32							
33	Beschaffung und Produktion		Soft Skills (*2)		WW WPF 1		

(*1) Zu ersetzen durch Werkstoffkunde Guss bei Wahl einer entsprechenden Richtung im Wahlpflichtfach Maschinenbau.

(*2) Cr für Soft Skills können teilweise auch in anderen Fachveranstaltungen erworben werden.

Legende:

- MB WPF 1 Maschinenbau Wahlpflichtfach Veranstaltung 1
- MB WPF 2 Maschinenbau Wahlpflichtfach Veranstaltung 2
- MB WPF 3 Maschinenbau Wahlpflichtfach Veranstaltung 3
- WW WPF V1 Wirtschaftswissenschaft Wahlpflichtfach Vorbereitung Veranstaltung 1 (aus Modul WWW0)
- WW WPF V2 Wirtschaftswissenschaft Wahlpflichtfach Vorbereitung Veranstaltung 2 (aus Modul WWW0)
- WW WPF 1 Wirtschaftswissenschaft Wahlpflichtfach Veranstaltung 1 (aus Modul WWW1)
- WW WPF 2 Wirtschaftswissenschaft Wahlpflichtfach Veranstaltung 2 (aus Modul WWW1)

Grundlagenbereich
Maschinenbau
Wirtschaftswissenschaft
Sonstiges

Stand: 28.10.08

**Studienverlaufsplan für die Vertiefungsrichtung „Energie und Wirtschaft“
im Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen:**

Cr	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7
1							
2	Mathematik 1 für Ingenieure	Mathematik 2 für Ingenieure	Mathematik E3 für Ingenieure	Statistik für Wi-Ing 2 GL Programmierung Fundamentals of Programming	Theorie linearer Systeme	Einführung in die Automatisierungs-technik	Einführung in die Elektromagnetische Verträglichkeit
3				Statistik für Wi-Ing 1 GL der ET Praktik. 2	Informatik 2 für Wi-Ing		
4		Physik 2 + Praktikum					
5	Grundlagen der technischen Informatik + Praktikum						
6							
7							
8	Grundlagen der Elektrotechnik 1	Grundlagen der Elektrotechnik 2	Grundlagen der Elektrotechnik 3 + Praktikum 1	Energiewirtschaft Einf. Werkst. Prakt.	Einführung in die Messtechnik + Praktikum	Elektrische Energievorsorgungssysteme + Praktikum	Regenerative Stromerzeugung
9							
10	Physik 1		Grundlagen der elektrischen Energietechnik	Grundlagen des Jahresabschlusses	Elektrische Maschinen und Antriebe	Thermodynamik und Kraftwerkstechnik	
11							
12							
13							
14							
15							
16		Kosten- und Leistungsrechnung	Einführung in die Werkstoffe	Planung und Organisation	Grundlagen der Hochspannungstechnik	ET WPF 2	
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23	Einf. BWL für Nicht-Wirtschaftswissenschaftler	Grundlagen des Marketing	Investition und Finanzierung	Grundlagen des Personalmanagements Einführung in Recht für Wi-Ing 2	ET WPF 1	WW WPF 2 Soft Skills (*1)	
24							
25							
26							
27	Buchhaltung	Einführung VWL	VWL II für Wi-Ing	WW WPF V1 Soft Skills (*1)	WW WPF V2	Praktikum 1	
28							
29							
30							
31							
32							
33	Beschaffung und Produktion				WW WPF 1		Kolloquium Bachelor-Arbeit

(*) Cr für Soft Skills können teilweise auch in anderen Fachveranstaltungen erworben werden.

Legende:

- ET WPF 1 Elektrotechnik Wahlpflichtfach 1
- ET WPF 2 Elektrotechnik Wahlpflichtfach 2
- WW WPF V1 Wirtschaftswissenschaft Wahlpflichtfach Vorbereitung Veranstaltung 1 (aus Modul WWW0)
- WW WPF V2 Wirtschaftswissenschaft Wahlpflichtfach Vorbereitung Veranstaltung 2 (aus Modul WWW0)
- WW WPF 1 Wirtschaftswissenschaft Wahlpflichtfach Veranstaltung 1 (aus Modul WWW1)
- WW WPF 2 Wirtschaftswissenschaft Wahlpflichtfach Veranstaltung 2 (aus Modul WWW1)

	Grundlagenbereich
	Elektrotechnik
	Wirtschaftswissenschaft
	Sonstiges

Stand: 26.01.09

*Studienverlaufsplan für die Vertiefungsrichtung „Informationstechnik und Wirtschaft“
im Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen:*

Cr	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7
1	Mathematik 1 für Ingenieure	Mathematik 2 für Ingenieure	Mathematik E3 für Ingenieure	GL Programmierung Fundamentals of Programming	Theorie linearer Systeme	Einführung in die Automatisierungs-technik	Grundlagen der Elektronik
2				Statistik für Wi-Ing 2			
3			Statistik für Wi-Ing 1	GL der ET Praktik. 2	Informatik 2 für Wi-Ing	Mobil-kommunikations-technik	Theorie statistischer Signale
4		Physik 2 + Praktikum	Grundlagen der Elektrotechnik 3 + Praktikum 1	Signalübertragung und Modulation	Einführung in die Messtechnik + Praktikum	Grundl. d. Programm-entwurfstechnik [PET]	Regelungstechnik (ET)
5	Grundlagen der technischen Informatik + Praktikum		Grundlagen der Elektrotechnik 2	Grundlagen des Jahresabschlusses	Internet-Technologie u. Web-Engineering	Operating Systems and Computer Networks	Soft Skills (*1)
6			Grundlagen der elektrischen Energietechnik	Planung und Organisation	ET WPF 1	ET WPF 2	
7			Objektorientierte Programmierung	Grundlagen des Personal-managements	WW WPF V2	WW WPF 2	Bachelor-Arbeit
8	Physik 1		Investition und Finanzierung	Einführung in Recht für Wi-Ing 2	WW WPF 1		Kolloquium Bachelor-Arbeit
9			VWL II für Wi-Ing		Praktikum 1		
10	Grundlagen der Elektrotechnik 1	Kosten- und Leistungs-rechnung	Einführung in Recht für Wi-Ing 1	WW WPF V1			
11	Einf. BWL für Nicht-Wirtschaftswissenschaftler	Grundlagen des Marketing	Soft Skills (*1)				
12							
13	Buchhaltung	Einführung VWL					
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							

(*1) Cr für Soft Skills können teilweise auch in anderen Fachveranstaltungen erworben werden.

Legende:

- ET WPF 1 Elektrotechnik Wahlpflichtfach 1
- ET WPF 2 Elektrotechnik Wahlpflichtfach 2
- WW WPF V1 Wirtschaftswissenschaft Wahlpflichtfach Vorbereitung Veranstaltung 1 (aus Modul WWW0)
- WW WPF V2 Wirtschaftswissenschaft Wahlpflichtfach Vorbereitung Veranstaltung 2 (aus Modul WWW0)
- WW WPF 1 Wirtschaftswissenschaft Wahlpflichtfach Veranstaltung 1 (aus Modul WWW1)
- WW WPF 2 Wirtschaftswissenschaft Wahlpflichtfach Veranstaltung 2 (aus Modul WWW1)

Grundlagenbereich
Elektrotechnik
Wirtschaftswissenschaft
Sonstiges

Stand: 26.01.09