

**Neuantrag** (bitte Unterlagen beifügen)  **Folgeantrag**

**auf Erteilung eines Lehrauftrages**

für das  Wintersemester  Sommersemester \_\_\_\_\_



Bitte vollständig ausgefüllt **mit allen Unterschriften** an die Zentralverwaltung, Dezernat 4.4 senden. Pro Lehrauftrag ist ein Antrag zu stellen.

Beantragender Bereich (z.B. Fakultät <u>und</u> Lehrereinheit)	
Ansprechpartnerin/ Ansprechpartner	Tel.-Durchwahl

**1. Angaben zur Person der/des Lehrbeauftragten**

<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	Name, Vorname	Amtsbez., Akad. Grad
Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort, ggf. Land		Geburtsdatum
Telefon	E-Mail	Staatsangehörigkeit
Hauptberufliche Beschäftigung als		Arbeitgeber/ Dienststelle

**2. Angaben zur Lehrveranstaltung**

Bezeichnung der Lehrveranstaltung	Abzuhalten in <input type="checkbox"/> Duisburg <input type="checkbox"/> Essen
Art der Lehrveranstaltung <input type="checkbox"/> Wahl- oder sonstige Lehrveranstaltung <input type="checkbox"/> Pflicht-/ Wahlpflichtveranstaltung gem. Studienordnung, nur wenn <input type="checkbox"/> temporäre Vakanzen trotz nachgewiesener Bemühungen nicht mit einer Vertretung besetzt werden können ( <u>es bedarf einer separaten schriftlichen Erläuterung</u> ), <input type="checkbox"/> das Lehrgebiet bzw. der Lehrinhalt an der Hochschule nicht vorhanden ist, <input type="checkbox"/> Praxisaspekte in das Curriculum durch (in der Regel externe) Praktiker eingebracht werden, <input type="checkbox"/> eine Doppelung des Lehrgebietes/-inhaltes notwendig wird, wenn an der Hochschule das Gebiet zwar grundsätzlich vorhanden ist, aber aus Kapazitätsgründen (temporäre Überlast) oder aus Organisationsgründen (z. B. zeitlich und/oder räumliche kombinatorische Komplexität bei polyvalent von mehreren Studiengängen genutzten Lehrveranstaltungen) keine Möglichkeit besteht, auf hochschul-interne Ressourcen zurückzugreifen ( <u>es bedarf einer separaten schriftlichen Erläuterung</u> ) oder <input type="checkbox"/> der Ergänzungsbereich im IOS betroffen ist.	
Veranstaltungsschlüssel gem. Schlüsselverzeichnis: <input type="text"/>	
Anzahl der <input type="checkbox"/> Semesterwochenstunden bzw. <input type="checkbox"/> Semestereinzelstunden: <input type="text"/>	
Anzahl der Semesterwochen (wenn nicht 15): <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Blockveranstaltung: vom <input type="text"/> bis <input type="text"/>	

**3. Vergütung und Finanzierung**

<input type="checkbox"/> Grundvergütung je Einzelstunde i.H.v. <input type="text"/> , <input type="text"/> €	<input type="checkbox"/> unvergütet		
<input type="checkbox"/> Vergütung für Mehrarbeit durch Prüfungen bzw. Korrekturleistungen <input type="checkbox"/> für vorauss. <input type="text"/> Zeitstunden (max. 20) <input type="checkbox"/> pauschal i.H.v. <input type="text"/> , <input type="text"/> €			
<input type="checkbox"/> Fahrkostenerstattung mit <input type="checkbox"/> ÖPNV/ 2. Klasse Bahn bzw. <input type="checkbox"/> Pkw <input type="checkbox"/> für alle bzw. <input type="checkbox"/> für <input type="text"/> Fahrten			
Zuständiges Finanzamt <input type="text"/> Steuer-ID <input type="text"/>			
Besteht eine Abgabepflicht zur Künstlersozialkasse? <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja			
<b>Kostenstelle</b>	<b>Fonds</b>	<b>PSP-Element (z.B. bei Projekten)</b>	<b>Planstelle</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**4. Bestätigung der Fakultät/ zentralen Einrichtung**

Die Fakultät bestätigt, dass der Lehrbedarf für das Fach, für das der Lehrauftrag beantragt wird, nicht durch hauptberufliche Hochschulangehörige im Rahmen ihrer Dienstaufgaben gedeckt werden kann und dass deren persönliches Lehrdeputat erfüllt ist. Die anzuwendenden Richtlinien wurden beachtet.

Datum, Unterschrift <b>der Fachvertreterin/ des Fachvertreters</b>	Datum, Unterschrift <b>der Dekanin/ des Dekans bzw. der Leiterin/ des Leiters der zentralen Einrichtung</b>
--	---