

# Raumantrag

beantragende Stelle:

Fakultät/Dezernat/Zentrale Einrichtung etc.: .....

Arbeitsgruppe/ Sachgebiet: .....

Bearbeiter/-in, Ansprechpartner/-in: .....

Telefon / E-Mail: .....

Standort:

☐ Campus Duisburg

☐ Campus Essen

Folgende Fläche wird beantragt:

ab: .....

☐ Büro für ..... Arbeitsplatz/-plätze

☐ Labor .....

☐ Archiv/Lager .....

☐ sonstiges .....

Der Bedarf an zusätzlichen Flächen entsteht durch:

<input type="checkbox"/> neue Stelle/n	Anzahl .....	Art der Stelle/n .....
	Befristung:	nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> , bis .....
	Stellenumfang:	..... Std./Woche Kostenstelle: .....

<input type="checkbox"/> Projekt:	.....
	Laufzeit: .....
	Projektkostenstelle: .....

<input type="checkbox"/> Sonstige Veränderungen in der Bedarfslage durch:
.....
.....
.....

**Datum/Unterschrift**

Antragsteller

.....
-------

**Datum/Unterschrift**

Dekanat, Dezernat, Leitung der zentr. Einrichtung

.....
-------

**Vorbehaltlich der Prüfung durch das BPM I Team Fläche erfolgt die Zuteilung einer Fläche schriftlich im Rahmen einer Raumzuweisung.**