

Raumantrag

beantragende Stelle:

Fakultät/Dezernat/Zentrale Einrichtung etc.:

Arbeitsgruppe/ Sachgebiet:

Bearbeiter/-in, Ansprechpartner/-in:

Telefon / E-Mail:

Standort: Campus Duisburg Campus Essen

Folgende Fläche wird beantragt: Büro für Arbeitsplatz/-plätze

ab: Labor Archiv/Lager sonstiges

.....

Der Bedarf an zusätzlichen Flächen entsteht durch:

<input type="checkbox"/> neue Stelle/n	Anzahl	Art der Stelle/n
	Befristung:	nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> , bis
	Stellenumfang: Std./Woche Kostenstelle:

<input type="checkbox"/> Projekt:
	Laufzeit:
	Projektkostenstelle:

<input type="checkbox"/> Sonstige Veränderungen in der Bedarfslage durch:

Datum/Unterschrift

Antragsteller

.....

Datum/Unterschrift

Dekanat, Dezernat, Leitung der zentr. Einrichtung

.....

Vorbehaltlich der Prüfung durch das BPM I Team Fläche erfolgt die Zuteilung einer Fläche schriftlich im Rahmen einer Raumzuweisung.