

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die Universität Duisburg-Essen sucht am Campus Essen am Institut für Wissenschaftliche Schlüsselkompetenzen (zuvor: Institut für Optionale Studien) eine

studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Sie unterstützen die Organisation des Zertifikats ‚Bildung für Nachhaltige Entwicklung‘ und des Studium liberale. Je nach Profil SHK / WHF:

- Mitarbeit bei Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Veranstaltungen und, bei WHF einschließlich Prüfungen und Klausuraufsicht
- Redaktion von Lehrveranstaltungskommentaren
- Kommunikation mit Lehrenden und Studierenden
- Recherchetätigkeiten
- Öffentlichkeitsarbeit durch Homepage, Social Media, Erstellung von Infomaterial, Mitwirkung an Infoveranstaltungen
- Allgemeine administrative und organisatorische Unterstützung

Ihr Profil:

- Immatrikulation an der Universität Duisburg-Essen, mind. 2. Semester. WHF-Stellen setzen einen BA Abschluss voraus.
- Nachgewiesene Kenntnisse, Erfahrungen und Interessen im Themenbereich ‚Nachhaltige Entwicklung‘
- Sehr gute MS-Office-Kompetenzen: Excel, Word, Outlook; LSF-Kenntnisse, Internet-Recherchefähigkeiten
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenzen Organisationsgeschick, strukturierter Arbeitsstil, Sorgfältigkeit, Zuverlässigkeit und Selbständigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- erste Arbeitserfahrungen von Vorteil

Wir bieten:

- Einblicke in die Strukturen und Prozesse der Hochschule und die Lehrorganisation
- Kollegiale Einarbeitung sowie bei Bedarf Schulungen
- Bezahlung nach NRW-Tarif

Besetzungszeitpunkt: nächstmöglich (voraussichtlich 01.02.2023)

Vertragsdauer: 6 Monate. Eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

Arbeitszeit: zwischen 8-15 Wochenstunden (wird bei Vertragsschluss abgestimmt)

Bewerbungsfrist: 06.12.2023

Vergütung: 12,- Euro/Stunde

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>).

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Bewerbungen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Notenspiegel und Hochschulreifezeugnis) richten Sie bitte ausschließlich via E-Mail an: Frau Sabine Dittrich, sabine.dittrich@uni-due.de