

Das **Zentrum für Informations- und Mediendienste (ZiM)** der Universität Duisburg-Essen sucht zur Unterstützung des 1st Level Support <http://www.uni-due.de/zim/soforthilfe> am Campus Duisburg eine

## Studentische Hilfskraft (m/w/d)

### Aufgabenschwerpunkte:

- Telefonische Annahme von Anfragen und Störungsmeldungen
- Persönliche Beratung von Studierenden und Mitarbeiter/Innen am e-Point
- Qualifizierte Soforthilfe bei vielen Problemen
- Technische Fehleranalyse und Qualifizierung für die weitere Bearbeitung durch die Spezialisten
- Dokumentation in einem Trouble-Ticket-System
- Installationsunterstützung (v.a. bei ZIM-Diensten und Campussoftware)
- Konfiguration von Mailclients, WLAN, VPN etc.

### Voraussetzungen:

- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit gängigen Betriebssystemen (Windows, Linux, MacOS)
- gute Kenntnisse der gängigen Office-Produkte
- gute Kenntnisse der Services des ZIM sind erwünscht
- Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten
- sicheres Deutsch in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse
- sicheres und freundliches Auftreten gegenüber Nutzern
- verantwortungsbewusstes und selbstständiges Arbeiten im Team
- Zuverlässigkeit und Flexibilität

Die Arbeitszeiten liegen zwischen 08:00 und 20:00 Uhr und werden im Team abgesprochen. Insbesondere sind wir an einer **langfristigen Mitarbeit** interessiert.

**Dienstort:** e-Point am Campus Duisburg  
**Besetzungszeitpunkt:** sofort  
**Arbeitszeit:** 10 Stunden/Woche

Kurzbewerbungen mit Lebenslauf, Angaben zum Studium und zu den Voraussetzungen schicken Sie bitte per E-Mail an Ilona Reiser ([Ilona.Reiser@uni-due.de](mailto:Ilona.Reiser@uni-due.de))