

**Wir suchen eine studentische Hilfskraft (w/m/d) zur Unterstützung
des Geschäftsbereichs Kundenservice im ZIM**



Das Zentrum für Informations- und Mediendienste (ZIM) der Universität Duisburg-Essen (UDE) sucht ab sofort studentische Hilfskräfte (w/m/d) am Campus Duisburg, die den Geschäftsbereich Kundenservice unterstützt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung des First-Level-Support im ZIM
- Persönliche Betreuung und Beratung von Studierenden und Angestellten am E-Point
- Installationsunterstützung (v. a. ZIM-Dienste und Campussoftware)
- Telefonische Annahme von Störungen und Dokumentation im Trouble-Ticket-System
- Technische Fehleranalyse und Qualifizierung für die weitere Bearbeitung vom Second-/ und Third-Level Support

Ihr Profil:

- Sie studieren einen einschlägigen Studiengang, z. B. Kommunikationswissenschaften, (Wirtschafts-)Informatik, Mathematik
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit gängigen Betriebssystem (Windows, MacOS)
- Sie verfügen über gute Hardwarekenntnisse
- Sie haben idealerweise erste Erfahrungen in der Anwendung von einschlägigen Analyseprogrammen
- Sie arbeiten gerne verantwortungsbewusst und eigenständig in einem Team
- Sie sind bereit, sich in neue Technologien und Aufgabenbereiche einzuarbeiten
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sie sind kommunikativ, kundenfreundlich, zuverlässig und flexibel

Allgemeines: Dienstort ist der Campus Duisburg

Besetzungszeitpunkt: sofort

Vertragsdauer: 12 Monate, Verlängerung möglich

Arbeitszeit: 9 bis 19 Stunden p. Woche

Bewerbungsfrist: 19.07.2026

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **per Email** mit den üblichen Unterlagen unter Angabe „SHK ZIM e-Point“ bei Franziska Böttcher (franziska.boettcher@uni-due.de).
Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.