Das Zentrum für Informations- und Mediendienste (ZIM) sucht ab sofort zur Unterstützung des Team der Veranstaltungstechnik im Geschäftsbereich Lerntechnologien

eine studentische Hilfskraft (w/m)
(8 Wochenstunden)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Medientechnische Unterstützung bei Sonderveranstaltungen
  (Auf- und Abbau von Medien- und DV-technischen Geräten und Anlagen)
- Persönliche Betreuung der Medien- und DV-techn. Geräte/Anlagen vor Ort
- Vorlesungsaufzeichnungen unterstützten
- Übertragungen von Vorlesungen vorbereiten
- Videokonferenzen vorbereiten und persönlich unterstützen

Ihr Profil:

- Sie sind flexibel bei den Einsatzzeiten.
- Sie sind bereit, Veranstaltungen auch abends und am Wochenende zu betreuen.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie arbeiten gerne verantwortungsbewusst und eigenständig in einem Team.
- Sie sind kommunikativ, zuverlässig und kundenfreundlich orientiert.
- Sie sind bereit, sich in neue Technologien und Aufgabenbereiche einzuarbeiten.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit gängigen Betriebssystemen und verschiedenen Softwareprogrammen (Windows, MacOS, Outlook, Excel, usw.)

Allgemeines:	Dienstort ist der Campus Duisburg
Besetzungszeitpunkt:	ab sofort
Arbeitszeit:	8 Stunden / Woche (durchschnittlich)

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte per Email mit den üblichen Unterlagen unter Angaben „SHK ZIM VT“ bei Claudia Siewert (claudia.siewert@uni-due.de).

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.