

## **Wir suchen eine studentische / wissenschaftliche Hilfskraft zur Unterstützung des Geschäftsbereichs Lerntechnologien**

Das Zentrum für Informations- und Mediendienste (ZiM) der Universität Duisburg-Essen sucht zum **15.03.2018** eine studentische / wissenschaftliche Hilfskraft (w/m), die am Campus Essen das Team der Veranstaltungstechnik im Geschäftsbereich Lerntechnologien unterstützt.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Medientechnische Unterstützung bei Sonderveranstaltungen (Auf- und Abbau von Medien- und DV-technischen Geräten und Anlagen)
- Persönliche Betreuung der Medien- und DV-techn. Geräte/Anlagen vor Ort
- Videokonferenzen vorbereiten und persönlich unterstützen
- Vorlesungsaufzeichnungen unterstützen
- Übertragungen von Vorlesungen vorbereiten

### **Ihr Profil:**

- Sie sind flexibel bei den Einsatzzeiten.
- Sie sind bereit, Veranstaltungen auch abends und/oder am Wochenende zu betreuen.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie arbeiten gerne verantwortungsbewusst und eigenständig in einem Team.
- Sie sind kommunikativ, zuverlässig und kundenfreundlich orientiert.
- Sie sind bereit, sich in neue Technologien und Aufgabenbereiche einzuarbeiten.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit gängigen Betriebssystemen und verschiedenen Softwareprogrammen (Windows, MacOS, Outlook, Excel, uws.).

Allgemeines: Dienort: Campus Essen  
Besetzungszeitpunkt: 15.03.2018  
Vertragsdauer: 3 Monate – Probezeit, danach Verlängerung möglich  
Arbeitszeit: 7 Stunden / Woche (durchschnittlich)

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte per Email mit den üblichen Unterlagen unter Angaben „SHK/WHK ZIM VT“ bei Claudia Siewert (claudia.siewert@uni-due.de).

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung.