

**Wir suchen eine studentische Hilfskraft (w/m/d) zur  
Unterstützung des Geschäftsbereichs Lerntechnologien im  
Zentrum für Informations- und Mediendienste (ZIM)**



Das Zentrum für Informations- und Mediendienste (ZIM) der Universität Duisburg-Essen (UDE) sucht ab sofort eine studentische Hilfskraft (m/w/d) am Campus Essen, die unser Team der Servicezentrale für Medientechnik am Campus Essen im Kundenservice unterstützen möchte.

**Was sind deine Aufgaben?**

- Mithilfe bei der Ausgabe/Annahme der medientechnischen Geräte, wie z.B. Beamer, Laptops, Camcorder, Mikrofone, etc.
- Unterstützung bei der Nutzung des Online-Ausleihsystems
- Hilfestellung bzw. Einweisung für die ausleihbaren Geräte
- Kurzfristige Hilfestellung für Dozierende und Mitarbeitende im Umgang mit der in Hörsälen und Seminarräumen verbauten Medientechnik am gesamten Campus vor Ort und am Telefon
- In der vorlesungsfreien Zeit: Unterstützung bei der Wartung der verbauten Medientechnik am Campus Essen

**Was solltest du mitbringen?**

- Du solltest hinsichtlich unserer Öffnungszeiten (Mo-Fr 08:00-16:00 Uhr) möglichst flexibel einsetzbar sein
- Du bist kommunikativ, kundenfreundlich, zuverlässig und belastbar (z.T. auch körperlich)
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, idealerweise auch über gute Englischkenntnisse
- Du arbeitest gerne verantwortungsbewusst und eigenständig in einem Team
- Du solltest solide Kenntnisse in Microsoft Office Anwendungen besitzen
- Erste Erfahrungen mit Medientechnik (Beamer, Mikrofone, Camcorder) sind wünschenswert

Bei uns erwartet dich ein motiviertes, freundliches Team, welches an einem modernen Arbeitsplatz am Campus Essen die erste Anlaufstelle für Dozierende sowie Mitarbeitende der Universität darstellt, wenn es um Medientechnik am Campus geht.

<b><u>Allgemeines:</u></b>	Dienstort ist der Campus Essen
<b><u>Besetzungszeitpunkt:</u></b>	Zum nächstmöglichen Termin
<b><u>Arbeitszeit:</u></b>	max. 19 Std. p. Woche

Sollten wir dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf deine Bewerbung per Email mit aussagekräftigen Unterlagen an **[zim.sze@uni-due.de](mailto:zim.sze@uni-due.de)**.