



Zur Verwendung der E2EE ist der ZOOM-Client bzw. die ZOOM-App in der aktuellsten Version zwingend erforderlich.



Wird in einem Meeting E2EE verwendet, erscheint in der oberen linken Ecke des Meeting-Bildschirms ein Logo mit einem grünen Schild und einem Vorhängeschloss in der Mitte.

Die E2E Verschlüsselung ist mit Einschränkungen versehen. Nicht alle bekannten Funktionen sind mit der E2E Verschlüsselung verfügbar. Eine Erklärung dazu und viele weitere Informationen finden Sie hier: <https://blog.zoom.us/de/zoom-rolling-out-end-to-end-encryption-offering/>

INFORMATIONEN ZU ZOOM

www.uni-due.de/zim/services/zoom.php



Zentrum für Informations- und Mediendienste

www.uni-due.de/zim/



HOTLINE

Mo-Do: 08:00 - 20:00 Uhr
Fr: 08:00 - 19:00 Uhr
Telefon (DU): 0203 379 2221
Telefon (E): 0201 183 4444
E-Mail: hotline.zim@uni-due.de

E-POINT

Mo-Fr: 09:00 - 19:00 Uhr
Telefon (DU): 0203 379 4242
Telefon (E): 0201 183 4444

ANSCHRIFT

Campus Duisburg	Campus Essen
Forsthausweg 2	Schützenbahn
7047048 Duisburg	45127 Essen

UNIVERSITÄT
DUISBURG
ESSEN

Offen im Denken

ZiM

Zentrum für Informations- und Mediendienste



Noch sicherer!

mit
Zoom On Premise & E2EE

Zusätzlich zu den vom Hersteller bereitgestellten Funktionen, hat das ZIM der UNI DUE weitere Maßnahmen ergriffen, um Sie und Ihre Zoom-Konferenzen besser zu schützen. So wurde z. B. für die Mitarbeitenden der Verwaltung ein On Premise-Server aufgesetzt und für alle Nutzenden die Pseudonymisierung eingeführt.

ZOOM CLOUD

ZOOM ON PREMISE

E2EE



Diese Standard-Variante ist für die meisten Veranstaltungen wie zum Beispiel Vorlesungen und normale Meetings gedacht. Der Traffic läuft über die Server bei ZOOM. Sofern Sie es nicht anders beantragt haben, nutzen Sie automatisch diese Variante.



Der Zugang erfolgt pseudonymisiert über Shibboleth. Dazu wird bei der ersten ZOOM-Anmeldung mit Unikennung automatisch eine anonyme E-Mailadresse in der Benutzerverwaltung erzeugt und an Zoom übermittelt. Diese Einstellung können Sie selbst im Self-care Portal der UDE abschalten.



Das ZIM bietet mit ZOOM ON PREMISE eine Möglichkeit, interne Besprechungen **für Mitarbeitende der Verwaltung** auf den betriebsinternen Servern der UDE abzuhalten. Dabei werden nur noch Metadaten der Sitzung an ZOOM gesendet.



Um die volle Funktionalität von ZOOM ON PREMISE zu gewährleisten und den Traffic innerhalb der Uni-Server zu halten, ist die Nutzung der ZOOM-App für alle Teilnehmenden erforderlich (siehe Download).

Zur Nutzung von ZOOM ON PREMISE müssen Sie für Ihre Freischaltung eine E-Mail an zoom@uni-due.de schicken. Sie selbst können das nicht an- oder abwählen.



Einmal auf ON PREMISE gestellt, laufen alle Ihre Meetings auf ON PREMISE. Dies ist insbesondere für Lehrveranstaltungen nicht vorteilhaft.



Ab sofort können **alle Nutzenden** Ihre ZOOM-Meetings mit einer Ende-zu-Ende Verschlüsselung (E2EE) versehen.

In einem typischen Meeting generiert die ZOOM-Cloud die Encryption Keys und verteilt sie mithilfe der ZOOM-App an die Teilnehmenden sobald sie beitreten. Bei E2EE generiert der Gastgeber die Schlüssel und verteilt diese durch die Public-Key-Kryptographie an die anderen Meeting-Teilnehmenden. Die Server von ZOOM werden zu „blinden“ Relays (Oblivious Relays) und haben keinerlei Zugriff auf die Schlüssel, die zur Entschlüsselung der Meeting-Inhalte erforderlich sind.



Um die Verschlüsselung zu nutzen, gehen Sie bitte in Ihrem ZOOM-Konto auf uni-due.zoom.us und aktivieren in den Einstellungen den Punkt ‚Durchgehend (E2E) verschlüsselte Meetings‘. Sie können im nächsten Punkt auch die Standardverschlüsselung für Ihre Meetings festlegen.

Durchgehend (E2E) verschlüsselte Meetings Technical Preview



Die durchgängige Verschlüsselung bietet zusätzliche Sicherheit, da nur Sie und Ihre Meetingteilnehmer das Meeting entschlüsseln können, Zoom und andere Dritte aber nicht. Durchgängig verschlüsselte Meetings verfügen derzeit nicht über Cloud-basierte Funktionen wie Cloud-Aufzeichnung, Telefoneinwahl und andere.

Nun können Sie während der Planung eines Meetings die „Durchgehende Verschlüsselung“ auswählen oder für bereits bestehende Meetings nachträglich eintragen.