

be greener  
with



ZUM



[www.uni-due.de/be-greener](http://www.uni-due.de/be-greener)

# **Werden Sie grüner...**

**... und helfen Sie mit, den  
CO<sub>2</sub> – Ausstoß zu verringern.**

**Das ZIM stellt Ihnen hierzu  
Dienste zur Verfügung,  
durch die Sie beispielsweise  
Autofahrten zwischen den  
Standorten vermeiden können.  
Oder pendeln Sie bequem mit dem  
kostenlosen Busseervice.**

**Einfacher - schneller - grüner!**



## INSTANT-MESSAGING

Schneller Austausch durch Echtzeit-Übertragung von Text, Bildern oder Dokumenten.

- 1.** [chat.uni-due.de/home](http://chat.uni-due.de/home)
- 2.** Mit der Unikennung anmelden.
- 3.** Loschatten



## TELEFONKONFERENZ

Warum rüberfahren, wenn ein Anruf genügt? Auch mit anderen Unis einfach ins Gespräch kommen (DFN).

- 1.** Anleitung lesen / Beim DFN eine Telefonkonferenz einrichten
- 2.** Schritte 1-6 aus der Anleitung befolgen / Telefonnummer weitergeben
- 3.** Telefonieren



# W

## WIKI

Dokumente zusammen erstellen.  
Wikipedia in klein.

1. Wiki-Projekt beantragen
2. Auf Freischaltung warten
3. Einloggen
4. Loslegen



## SCIEBO

Mit Sciebo gemeinsam an Dokumenten arbeiten.

1. Sciebo Webinterface aufrufen
2. Mit <unikennung>@uni-duisburg-essen.de und Sciebo-Passwort einloggen
3. Office-Dokument anklicken
4. Direkt im Browser bearbeiten





## VIDEOKONFERENZ

Sehen und gesehen werden.  
Kamera check. Mikrofon check.

- 1.** Ein Zoom-Meeting erstellen  
[uni-due.zoom.us/](https://uni-due.zoom.us/)
- 2.** Teilnehmer einladen.
- 3.** Loslegen



## E-MAIL

Digitale Post schont die Umwelt.

- 1.** Webmail aufrufen
- 2.** Einloggen
- 3.** Kalender verwalten  
und E-Mails schreiben





## BSCW

Dokumente verwalten, Termine planen oder umfangreiche Abläufe abbilden.

1. Mit dem Uni-Account anmelden
2. Dokumente teilen



## ETHERPAD

Viele Personen können zeitgleich an einem Text arbeiten.

1. Etherpad aufrufen
2. Raumnamen eingeben
3. Loslegen



powered by **ZiM**