Anleitung: UNI-DUE.DE Mail-Adresse einrichten unter Outlook

Beispiel: Outlook - Windows



Im Suchfeld von Windows 10 / 11 nach "Systemsteuerung" suchen und diese aufrufen

Rechts oben im Fester der Systemsteuerung auf "Große Symbole" bzw. "Kleine Symbole" umstellen

Einstellungen des Computers anpassen



System und Sicherheit Status des Computers überprüfen Speichern von Sicherungskopien Ihrer Dateien mit "Dateiversionsverlauf"





Die Kachel "Mail (Microsoft Outlook)" aufrufen.

Der Text in den Klammern kann abweichend lauten, je nach installierter Version von Outlook!



Im neuen Fenster auf "Profile anzeigen" klicken





| ② E-Mail | × |
|--|-----|
| Allgemein | |
| Eolgende Profile sind auf diesem Computer eingerichtet | : |
| Outlook | |
| | |
| | |
| ~ | |
| Hinzufügen Entfernen Eigenschaften Kopieren | |
| ہے) Beim Start von Microsoft Outlook dieses Profil verwenden: | |
| ◯ Zu <u>v</u> erwendendes Profil bestätigen | |
| Immer dieses Profil verwenden | |
| Outlook \checkmark | |
| | |
| OK Abbrechen Ü <u>b</u> ernehn | nen |

Einen Namen für das neue Outlook Profil eingeben und OK anklicken

| Neues Profil | × |
|-------------------------------|-----------|
| لیک Neues Profil erstellen | ОК |
| Profilname: | Abbrechen |
| TEST-PROFIL | |

"Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen" auswählen und dann auf "Weiter"

|) E-Mail-K <u>o</u> nto Ibr Name: | John Doe | |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| | Beispiel: Heike Molnar | |
| E- <u>M</u> ail-Adresse: | john.doe@uni-due.de | |
| | Beispiel: heike@contoso.com | |
| Kennwo <u>r</u> t: | | |
| - Kennwort erneut eingebe | n: | |
| | Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstar | nbieter erhalten haben. |
| Manuelle Konfiguration o | der zusätzliche Servertypen | |

"POP oder IMAP" auswählen und danach "Weiter"

| Ø Konto hinzufügen | × |
|--|-------|
| Wählen Sie Ihren Kontotyp aus. | × |
| Microsoft 365 Automatische Einrichtung für Microsoft 365-Konten | |
| E- <u>M</u> ail-Adresse: Beispiel: heike@contoso.com | |
| <u>POP oder IMAP</u> Erweiterte Einrichtung f <u>i</u>r POP- oder IMAP-E-Mail-Konten <u>C</u> <u>Exchange ActiveSync</u> Erweiterte Einrichtung f <u>ü</u>r Dienste, die Exchange ActiveSync verwenden | |
| | |
| | |
| < <u>Z</u> urück <u>W</u> eiter > Abbrechen | Hilfe |

| Konto hinzufügen | | × |
|--|--|---|
| POP- und IMAP-Kontoeins Geben Sie die E-Mail-Serv | s tellungen ereinstellungen für Ihr Konto ein. | |
| Benutzerinformationen | | Kontoeinstellungen testen |
| <u>I</u> hr Name: | John Doe | Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichernestellt ist, dass alle Einträge richtig sind |
| E- <u>M</u> ail-Adresse: | john.doe@uni-due.de | sterergestelle ist, dass die Eintrage Hentig sind. |
| Serverinformationen | | Vanta sinstellun aan tastan |
| Kontot <u>y</u> p: | IMAP 🗸 | Kontoemstellungen testen |
| Post <u>e</u> ingangsserver: | mailbox.uni-due.de | Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen |
| <u>P</u> ostausgangsserver (SMTP): | mailout.uni-due.de | |
| Anmeldeinformationen | | |
| Benut <u>z</u> ername: | UNIKENNUNG | E Mailtim Offlinamadura Alla |
| <u>K</u> ennwort: | ***** | E-Mail im Offlinemodus: Alle |
| ⊠ к | ennwort speiche <u>r</u> n | $\mathbf{T}_{\mathbf{r}} = \{\mathbf{r}_{\mathbf{r}}, \mathbf{r}_{\mathbf{r}}, \mathbf{r}, \mathbf$ |
| Anmeldun <u>a</u> mithilfe der g Kennwortauthentifizierun | esicherten 1g (SPA) erforderlich | Weitere Einstellungen |
| | | < <u>Z</u> urück <u>W</u> eiter > Abbrechen Hilfe |

Kontotyp: IMAP

| Posteingangsserver: | mailbox.uni-due.de |
|---------------------|--------------------------------------|
| oder: | mailbox.uni-duisburg-essen.de |
| Postausgangsserver: | mailout.uni-due.de |
| oder: | mailout.uni-duisburg-essen.de |
| Benutzername: | Ihre Unikennung |
| Passwort: | das "neue" Passwort Ihrer Unikennung |

Danach auf "Weitere Einstellungen" klicken

Im Reiter "Postausgangsserver" den Haken bei "Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung" setzen und den Punkt "Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden" anwählen.

| 🧼 Internet-E-Mail-Einstellungen | × |
|---|-----------------------------|
| Allgemein Postausgangsserver Erweit | ert |
| Der Postausgangsserver (SMTP) erfor | dert Authentifizierung |
| Gleiche Einstellungen wie f r Pos | teingangsserver verwenden |
| ○ <u>A</u> nmelden mit | |
| B <u>e</u> nutzername: | |
| Kennwort: | |
| Kennwort sp | eic <u>h</u> ern |
| Gesicherte Kennwortauthenti | izierung (SPA) erforderlich |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | OK Abbrechen |

Danach den Reiter "Erweitert" folgende Einstellungen vornehmen:

| Internet-E-Mail-Einstellungen | × |
|--|-----|
| Allgemein Postausgangsserver Erweitert | |
| Serveranschlussnummern | - |
| Posteingangsserver (IMAP): 993 Standard verwenden | |
| Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp: | / |
| Postausgangsserver (S <u>M</u> TP): 465 | |
| Verwenden Sie den folgenden <u>v</u> erschlüsselten Verbindungstyp: | / |
| Servertimeout | - |
| Kurz 🔍 Lang 1 Minute | |
| Ordner | - |
| Stamm <u>o</u> rdnerpfad: INBOX | |
| Gesendete Elemente | - 1 |
| Keine Ko <u>p</u> ien gesendeter Elemente speichern | |
| Gelöschte Elemente | - 1 |
| Elemente zum Löschen mar <u>k</u> ieren, jedoch nicht automatisch verschiebe | n |
| Zum Löschen markierte Elemente werden endgültig gelöscht, wenn die Elemente im Postfach bereinigt werden. | • |
| Elemente <u>b</u> eim Wechseln von Ordnern im Onlinemodus bereinigen | |
| OK Abbreche | en |
| | |

BEACHTEN SIE DIE REIHENFOLGE:

1) Zuerst in den beiden Drop-Down Bereichen (s. Auswahl) jeweils "SSL/TLS" einstellen.

Danach erst im Textfeld bei
 Posteingangsserver "993" eintragen.

3) Sowie im Textfeld bei Postausgangsserver *"465"* eintragen.

4) Im Textfeld für den "Stammordnerpfad" folgendes eintragen: *INBOX*

<u>Hinweis:</u>

Wenn Sie die zuerst die Ports einstellen und danach erst den Verschlüsselungstyp einstellen, ändern sich automatisch wieder die Ports!

Danach mit "OK" bestätigen und im vorherigen Fenster über den "Weiter" anklicken.

Nun wird automatisch die Konfiguration des Postfachs getestet.

| e eingegebenen Kontoeinstellungen werde | n getestet. | |
|---|---|-------------------------------------|
| e eingegebenen kontoenistenungen werde | r getestet. | Anhalte |
| | N | Schließe |
| Aufgaben Fehler | 6 | |
| Aufgaben | Status | |
| 🗸 An Posteingangsserver anmelden (IMAP) | Erledigt | |
| Testnachricht senden | Vergang wird a | |
| ontoeinstellungen testen | | |
| ontoeinstellungen testen le Tests wurden erfolgreich ausgeführt. Klick rtzufahren. | en Sie auf "Schließen" um | Anhalte |
| ontoeinstellungen testen le Tests wurden erfolgreich ausgeführt. Klick rtzufahren. | en Sie auf "Schließen" um | <u>A</u> nhalte <u>S</u> chließe |
| ontoeinstellungen testen le Tests wurden erfolgreich ausgeführt. Klick rtzufahren. | en Sie auf "Schließen" um | <u>A</u> nhalte <u>S</u> chließe |
| ontoeinstellungen testen le Tests wurden erfolgreich ausgeführt. Klick rtzufahren. Aufgaben Fehler Aufgaben | en Sie auf "Schließen" um | <u>Anhalte</u> <u>S</u> chließe |
| ontoeinstellungen testen le Tests wurden erfolgreich ausgeführt. Klick rtzufahren. Aufgaben V An Posteingangsserver anmelden (IMAP) | en Sie auf "Schließen" um Status Erledigt | <u>A</u> nhalte <u>S</u> chließe |

Sobald alles erfolgreich getestet wurde, klicken Sie auf "Schließen" und "Fertig stellen". Damit gelangen dann wieder in die Übersicht der Profile.

Dort dann abschließend den Punkt "immer dieses Profil verwenden" auswählen und im darunter liegendem Auswahlmenü das neu erstellte Profil auswählen (hier: TEST-PROFIL)

| 2 E-Mail | × |
|---|----|
| Allgemein | |
| <u>Eolgende Profile sind auf diesem Computer eingerichtet</u> : | |
| Outlook | |
| TEST-PROFIL | |
| | |
| | |
| V | |
| | |
| Hinzufügen Entfernen Eigenschaften Kopieren | |
| Beim Start von Microsoft Outlook dieses Profil verwenden: | |
| 🔿 Zu <u>v</u> erwendendes Profil bestätigen | |
| Immer dieses Profil verwenden | |
| TEST-PROFIL | |
| <u> </u> | |
| | |
| OK Abbrechen Ü <u>b</u> ernehme | en |

Bestätigen Sie die Auswahl mit "Übernehmen" und dann "OK" anklicken.

Danach können Sie Outlook starten und die UNI-DUE.DE Mail Adresse benutzen.