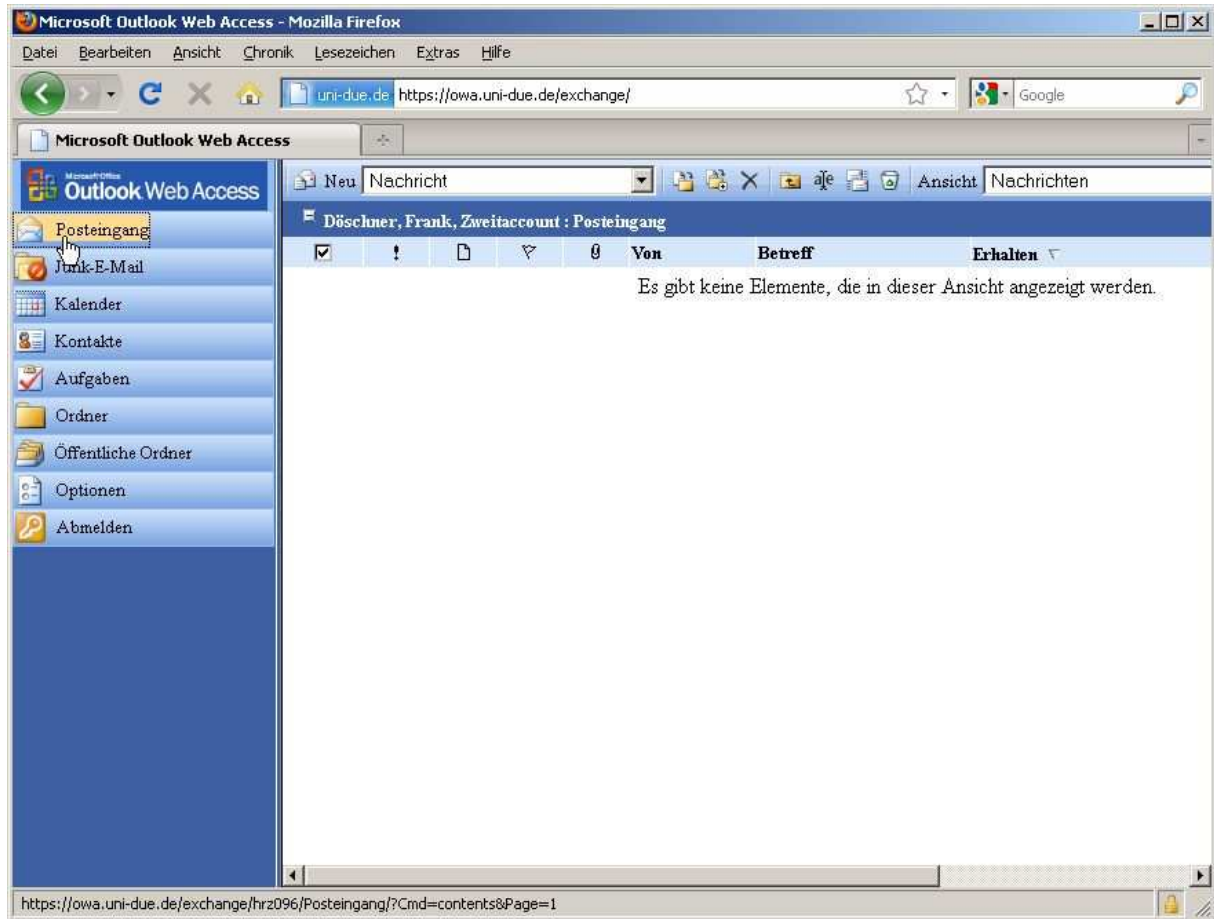


# Outlook-Web-Access (OWA)

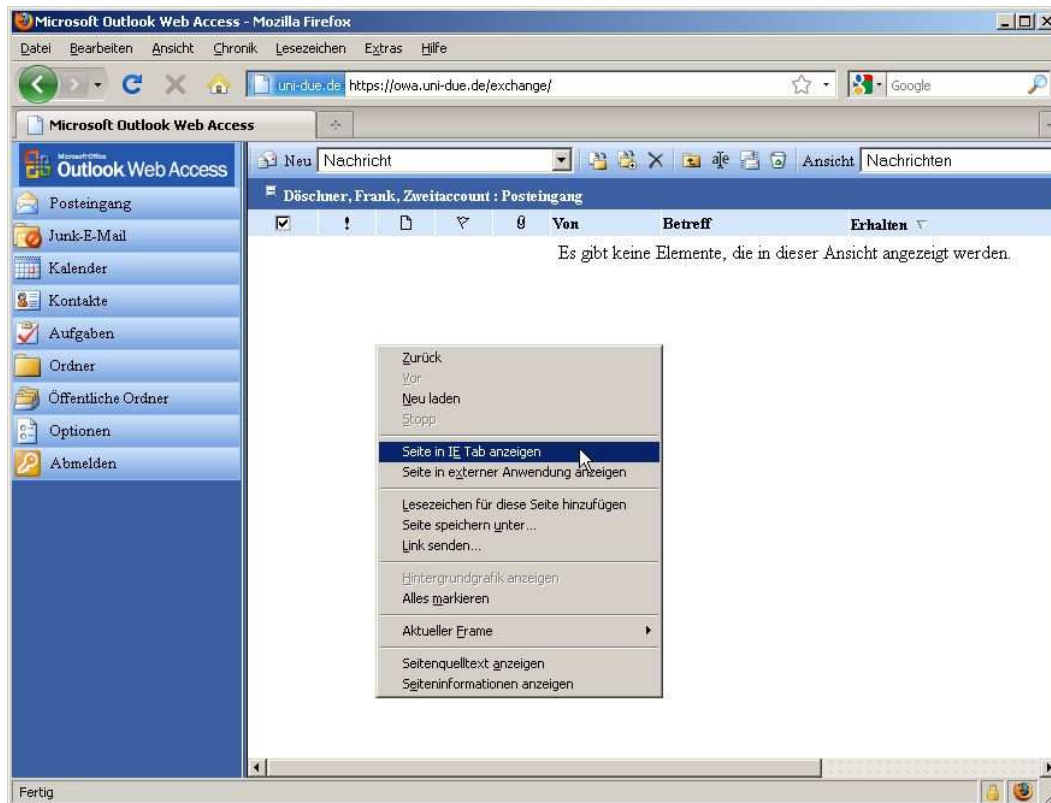
Der Zugriff auf OWA erfolgt über die URL <https://owa.uni-due.de/exchange>



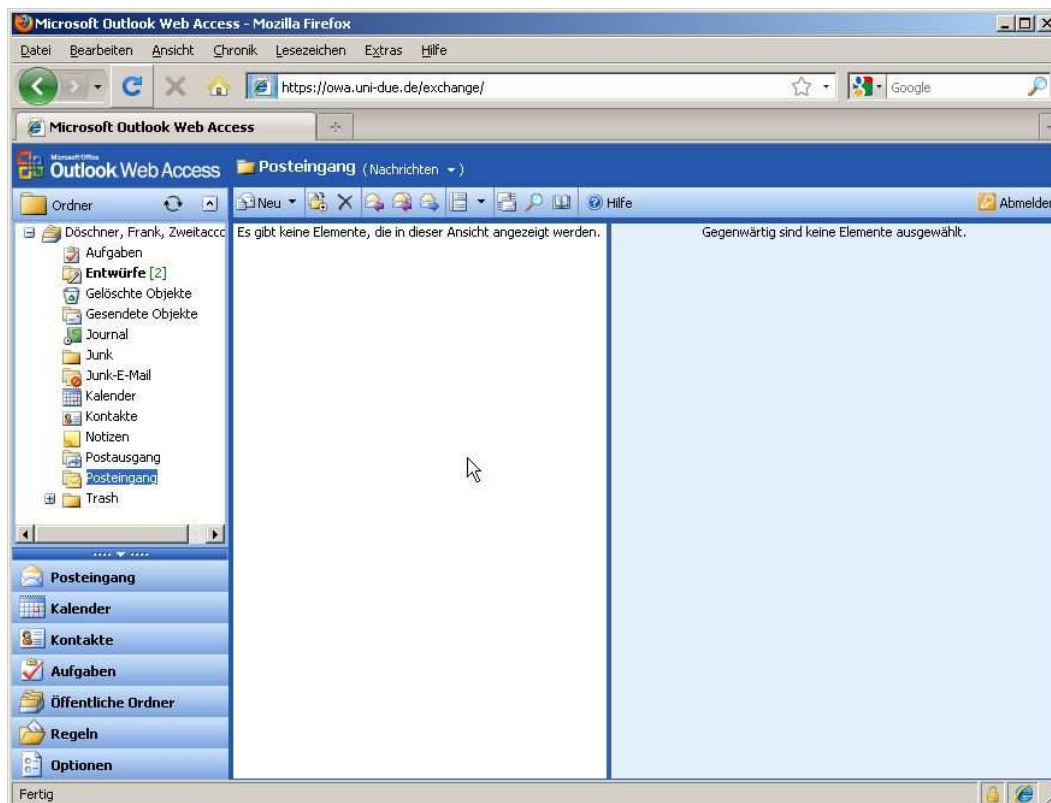
Sofern sie mit Mozilla Firefox als Web-Browser arbeiten, sollten sie die Firefox-Erweiterung „IE-Tab“ installieren, da sonst nicht alle Funktionalitäten von OWA zur Verfügung stehen. Wählen sie dazu in Firefox „Extras > Addons“ und geben dort im Suchfeld „ie tab“ ein:



Nach der Installation von IE-Tab und einem Browser-Neustart können Sie über die Funktion „Seite in IE Tab anzeigen“ (rechte Maus-Taste drücken) die Anzeige von OWA umschalten:



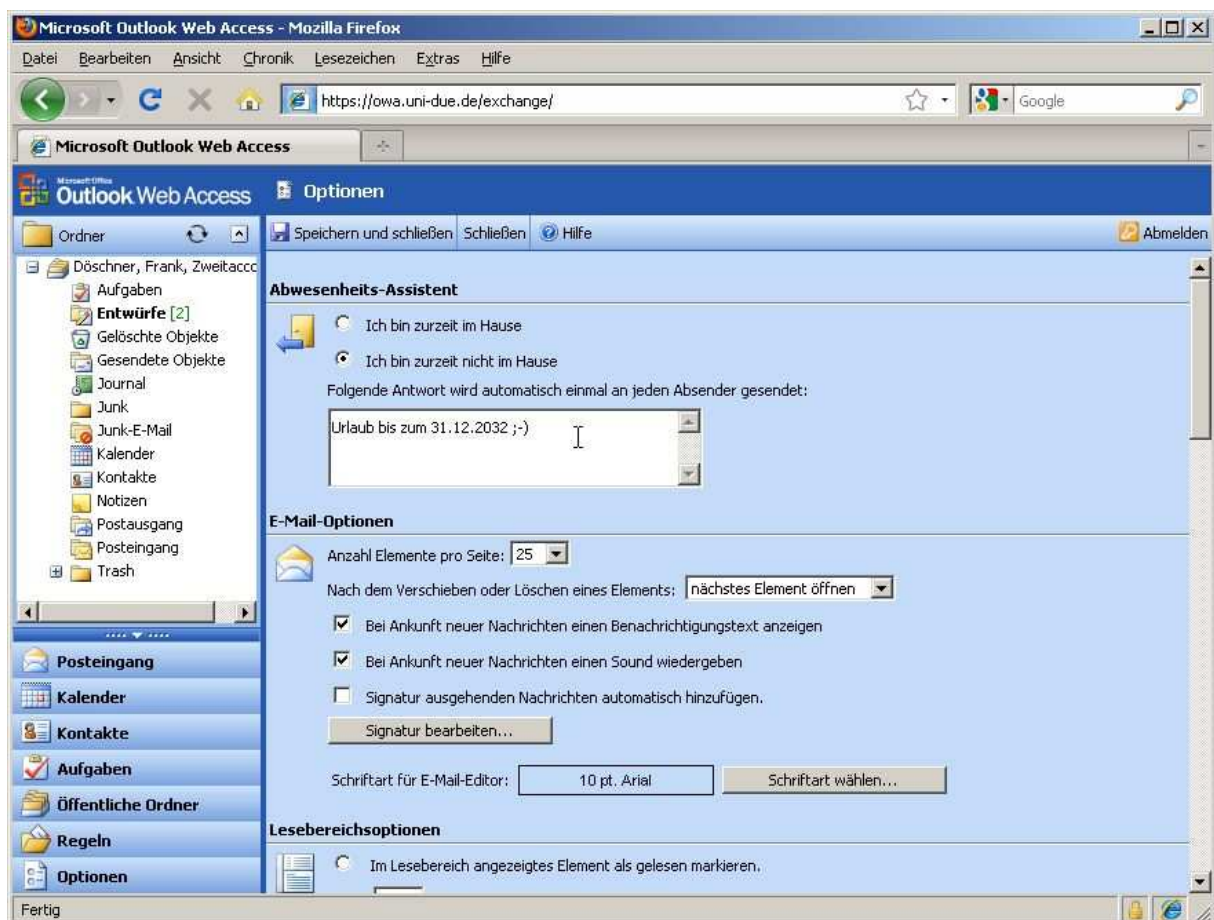
OWA sieht dann folgendermaßen aus:



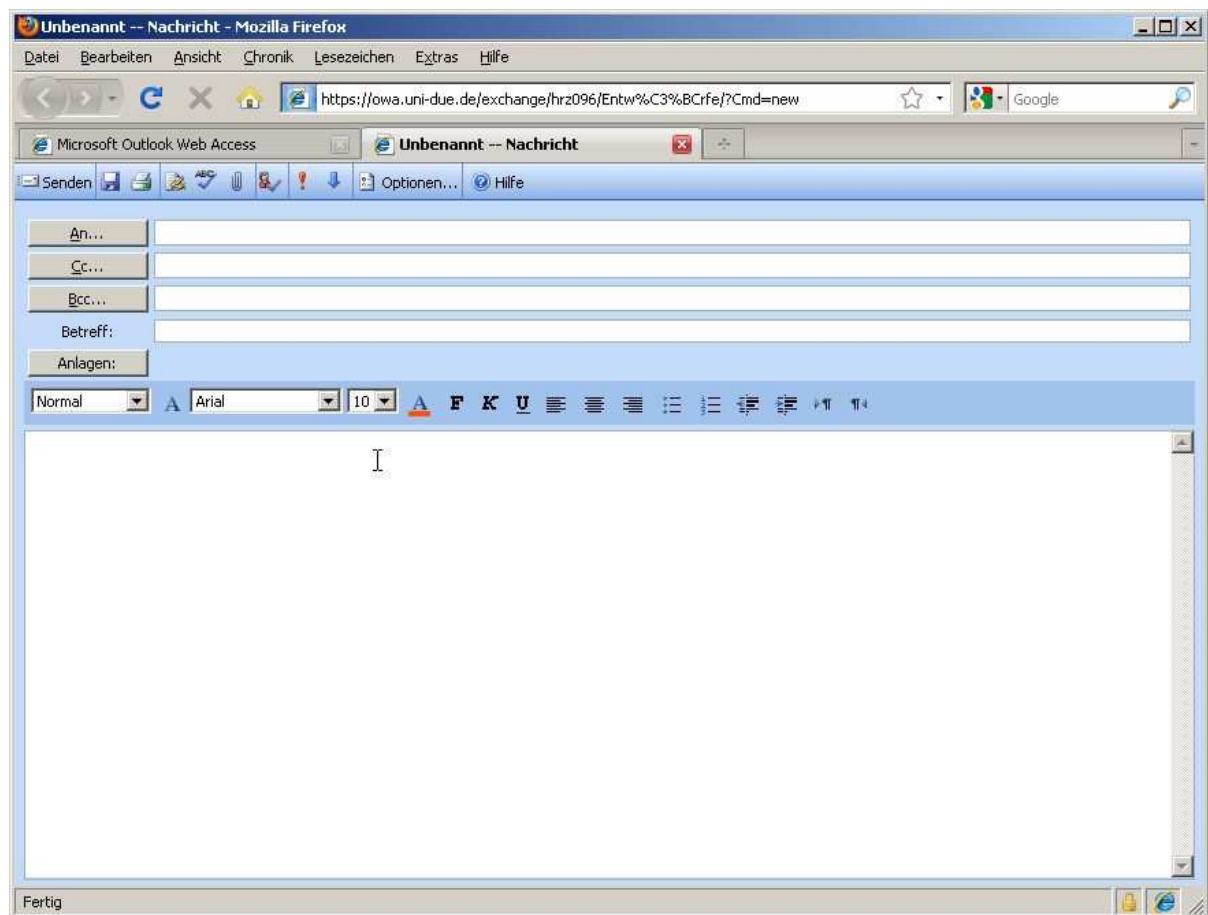
Damit OWA immer mit IE-Tab angezeigt wird, können sie über den Menüpunkt „Extras > IE-Tab-Einstellungen“ die OWA-URL hinzufügen:



Über den Menüpunkt „Optionen“ (unten links) können sie z.B. eine Abwesenheitsnachricht oder ihre Mail-Signatur bearbeiten:



Über „Posteingang > Neu“ können sie eine neue Mail verfassen:



Über OWA haben sie auch Zugriff auf die Groupware-Funktionen (Kalender, Kontakte, Aufgaben) von Exchange. Diese Groupware-Funktionen und die dort eingetragenen Daten (Kalender, Kontakte Aufgaben) können NICHT beim Zugriff via Thunderbird genutzt werden! Sie stehen nur bei der Nutzung von OWA oder Microsoft-Outlook zur Verfügung.

