



Für das **ild Institut für Logistik- und Dienstleistungsmanagement** in unserer Zentrale in Essen (NRW) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für ein Forschungsprojekt (in Beantragung) einen

Hier arbeite ich.

Wissenschaftlichen Mitarbeiter (m/w) in Teilzeit (Job-ID 1122)

Ziel des ild Institut für Logistik- & Dienstleistungsmanagement sind der Austausch und Transfer zwischen wissenschaftlich fundierter Forschung und Betriebspraxis. Die Mitglieder des ild untersuchen innovative und nachhaltige Logistik- und Dienstleistungskonzepte in den Bereichen Bildungs- und Qualifizierungsmanagement, Sustainability, Internationalisierung, Operations Research, Prozessmanagement sowie Qualitätsmanagement. Das geplante Forschungsprojekt befasst sich mit dem Thema Automatisierungstechnik und Ergonomieunterstützung für Kommissionier- und Umschlagkonzepte der Logistik.

Was wir uns von Ihnen wünschen ...

- Sehr gute wissenschaftliche Qualifikation, abgeschlossenes Studium im Bereich Ingenieurwesen / Wirtschaft / Logistik (Bachelor, besser Master)
- Erste Berufs-/Projekterfahrung
- Befähigung zum selbstständigen wissenschaftlichen Schreiben sowie zu Konferenzpräsentation (deutsch und englisch)
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise (projektbezogener Verantwortungsbereich)
- Fachkenntnisse in der Analyse von Datensätzen
- Fähigkeit, komplexe wissenschaftliche Sachverhalte verständlich aufzubereiten
- Konzeptionelle und analytische Fähigkeiten
- Kenntnisse in der Anwendung gängiger Bürossoftware (MS Office)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Was Sie bei uns erwartet ...

- Durchführung der Forschungs- und Entwicklungsarbeiten, die im Rahmen des Projektes durchgeführt werden gemäß Projektbeschreibung in Abstimmung mit der Projektleitung
- Mitwirkung an der zeitgerechten und qualitativen Entwicklung der notwendigen Ergebnisse und Meilensteine: Konzeption und Durchführung einer Prozess- und Anforderungsanalyse, Evaluation und Selektion technischer Lösungen, Begleitung der Pilotierung in Kooperation mit den Projektpartnern sowie Koordination der Abschlusevaluation und der mit dem Projekt verbundenen Transferaktivitäten
- Unterstützung bei allen administrativen Aufgaben (bspw. Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Meetings und Veranstaltungen)
- Vorstellung bzw. Präsentation der Forschungsergebnisse auf Fachtagungen

- Erstellung projektbezogener wissenschaftlicher Publikationen sowie das Berichtswesen
- Erstellung von Pressemeldungen und anderen Dokumenten der Projektkommunikation für die allgemeine Öffentlichkeit (Print-Materialien wie Flyer, Einladungen etc.)
- Koordination und Information der Projektpartner

Was wir bieten ...

- Es erwartet Sie eine inhaltlich herausfordernde Aufgabe im anspruchsvollen Umfeld der Weiterbildung
- Sie treffen ein faires und dynamisches Betriebs- und Arbeitsklima in einem engagierten Team an
- Die FOM eröffnet ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern verschiedene Möglichkeiten der beruflichen und persönlichen Entwicklung
- Auf Wunsch Unterstützung eines kooperativen Promotionsvorhabens

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – gerne als Gesamtdatei im PDF-Format – inklusive Ihrer Gehaltvorstellung und des frühestmöglichen Einstellungstermins senden Sie bitte ausschließlich über das [FOM Online-Bewerbungstool](#).

FOM Hochschule für Oekonomie & Management gemeinnützige Gesellschaft mbH

Dipl.-Ing. (FH) Christoph Hohoff | Leimkugelstr. 6 | 45141 Essen