



Benötigte Antragsunterlagen:

- a) Ausgefüllter Antrag zur Probenherausgabe Biobank (roXtra-ID:50565) inkl. Zustimmung der Probenerbringer
- b) Kurze Projektbeschreibung von max. 3 Seiten mit folgenden Punkten:
 - Wissenschaftlicher Hintergrund
 - Fragestellung des Projekts
 - Vorarbeiten/Literaturangaben
 - Geplante Untersuchungen/Analysemethoden
 - Einbindung von Kooperationspartnern
- c) positives Ethik-Votum

Vorgehen zur Beantragung von Probenmaterial:

1. Füllen Sie den Antrag zur Probenherausgabe (roXtra-ID: 50565) der WBE aus.
2. Verfassen Sie eine kurze Projektbeschreibung.
3. Füllen Sie den Mustertext der Ethik-Kommission (www.uni-due.de/ethikkommission/beratung/mustervorlagen; Musterantrag, Punkte 1-3) aus.
4. Senden Sie die Unterlagen der Punkte 1-3 an die Ethik-Kommission via Ethik-Pool.
5. Nach Erhalt des Ethik-Votums: Senden Sie die Unterlagen 1-2 inkl. Ethik-Votum an die Westdeutsche Biobank Essen (Unterlagen sind im Original vorzulegen):

Westdeutsche Biobank Essen
Sekretariat Biobank
Dekanat EG, Raum 0.003
Hufelandstr. 55
45147 Essen

Die WBE wird Ihre Unterlagen umgehend prüfen. Es können nur vollständig eingereichte Anträge bearbeitet werden.

Die Anträge werden durch den unabhängigen Wissenschaftlichen Beirat der Biobank geprüft. Dieses Verfahren dauert mindestens 10 Werktage. Sollte der Wissenschaftliche Beirat Rückfragen zu Ihrem Projekt haben, werden Sie umgehend von der Biobank informiert.

Einen aktuellen Preiskatalog für die Serviceleistungen der WBE finden Sie in roXtra unter der ID: 107084.

Gerne können Sie vorab einen Beratungstermin mit unserem Sekretariat vereinbaren:
Mirella Behl, mirella.behl@uk-essen.de, Tel: 0201-723-1667