

The logo of the University of Duisburg-Essen, featuring the text 'UNIVERSITÄT DUISBURG ESSEN' in white, bold, uppercase letters on a dark blue rectangular background. The background of the entire slide is a bright blue sky with a sunburst effect and white clouds at the bottom left.

UNIVERSITÄT
DUISBURG
ESSEN

Offen im Denken

Informationen zum
Orientierungspraktikum, Modul 3

Bachelor-Studiengang Soziale Arbeit

- Ansprechpartner Praktikumskoordination
- Dozent*innen der Begleitveranstaltung
- **VOR** dem Praktikum
 - Allgemeine organisatorische Hinweise
 - Auswahl und Belegung Begleitveranstaltung
- **WÄHREND** des Praktikums
 - Ziele und Inhalte des Praktikums und der Begleitveranstaltung
 - Organisatorisches
- **NACH** dem Praktikum
 - Organisatorisches

Johannes Groppe

Praktikumskoordinator

Mail: praktikum1sozarb@uni-due.de

Tel: 0201 / 183-7463

- Gruppe I** **Sascha Frast** (Uni-meets-practice)
- Gruppe II** **Jürgen Crames** (Jugendamt Stadt Essen)
- Gruppe IV** **Anke Grunden** (ASB-internes Praktikum, 8 Plätze(!))
- Gruppe V** **Clara Gsella** (Jugendamt Stadt Essen)
- Gruppe VI** **Anja Holzapfel** (Jugendamt Stadt Essen)
- Gruppe VII** **Lioba Siegmund** (Studieninstitut Essen)
- Gruppe VIII** **Jenna Nelle** (Bezirkssozialarbeiterin Katernberg)

Was muss ich vorbereiten/ wissen?

- Formulare und aktuelle Informationen finden Sie im Semesterapparat
- Semesterapparat: 667
Passwort: Praktikumsvorbereitung

- Ihre Anleitung muss die staatliche Anerkennung als **Sozialpädagog*in** oder **Sozialarbeiter*in** haben. Weitere Zusatzqualifikationen sind möglich.
- Klären Sie im Vorhinein ab, **wie und in welchem Zeitraum** Ihre Anleitung Sie anleiten kann. Die Anleitung muss für Sie **dauerhaft präsent** sein und Sie in Ihre Arbeitsabläufe miteinbeziehen bzw. anleiten können.

- Arbeiten am Wochenende ist nicht zulässig. Ausnahmen stellen Feste oder einmalige Veranstaltungen dar. Ihre Anleitung muss zudem anwesend sein (siehe Praktikumsordnung). Ebenso ist das Ableisten des Praktikums in Nachtschicht oder teilweise in Nachtschicht nicht möglich.
- Das Praktikum wird i.d.R. **in den Semesterferien** zwischen dem ersten und zweiten Semester absolviert.
- **Vollzeit-Blockpraktikum** d.h. 30 Arbeitstage á 8 Stunden = 240 Stunden (Regelungen zu Teilzeitmöglichkeiten entnehmen Sie bitte der aktuellen Praktikumsordnung → Abstimmung mit dem/der Dozierenden Ihrer Begleitveranstaltung erforderlich)
- Krankheitsbedingte Ausfalltage müssen nachgeholt bzw. angehängt werden.

- Das Praktikum kann in einem **einschlägigen Arbeitsfeld** der Sozialen Arbeit abgeleistet werden.
 - Kitas, der Elementarbereich, Einsatz als Integrationshelfer*in, lehrende Tätigkeiten (Unterricht) und die Familienzentren sind **nicht** zulässig.

- Das Praktikum in einer Einrichtung in der Sie arbeiten bzw. gearbeitet haben ist **nicht** möglich.
 - Es sollen neue Bereiche/ Institutionen kennengelernt und erforscht werden.

Sobald Sie einen Praktikumsplatz haben, melden Sie diesen per Mail bei dem/der Dozierenden der Begleitveranstaltung über das Formular **„Anmeldung zum Praktikum“** (zu finden im o.g. Semesterapparat) an. Bitte lesbar schreiben!

- Bitte gleichen Sie die Termine Ihres Praktikums mit den Terminen der Begleitveranstaltungen ab und wählen Sie eine passende Begleitveranstaltung.

- In der Begleitveranstaltung dürfen Sie **maximal einmal** fehlen!
 - Eine höhere Zahl an Fehlzeiten führt dazu, dass Sie das Praktikum und die Begleitveranstaltung im nächsten Semester **wiederholen** müssen.
 - Die **Anwesenheit ist verpflichtend** und wird geprüft.
 - Die Begleitveranstaltungen zählen **nicht** zur eigentlichen Praktikumszeit.

- Die Anmeldung zu den Begleitveranstaltungen erfolgt über das **LSF, Modul 3.2.**
- Die Belegungsfrist ist voraussichtlich **bis zum 15.05.2020** geöffnet. Bis zu diesem Zeitpunkt können Sie die Gruppen noch **wechseln.**
- **Bitte sehen Sie dringend von Doppelanmeldungen ab!!!**
- Die Termine und ggf. Informationen mit **Blick auf die Covid19 Schutzmaßnahmen** stehen im **LSF**

**Was soll gelernt werden und was soll Ihnen das
Praktikum I persönlich bringen?**

- **Orientierung**
- **Austausch** zu Arbeitsfeldern auf studentischer Augenhöhe
- Professionelle **Reflexion** erlernen und üben
- **Input** zu anwendungsbezogenen Themen erhalten
- Gutes **Präsentieren** trainieren

■ Orientierung

- Bin ich im richtigen Studiengang?
- Welche Arbeitsfelder interessieren mich? →
Beratung zu Arbeitsfeldern und Unterstützung bei
der Wahl/Entscheidung
- Wo sehe ich meine Stärken?

- **Austausch** zu Arbeitsfeldern auf studentischer Augenhöhe
 - Wie läuft es individuell?
 - Was macht meine Praktikumsstelle aus? Wer sind die Adressat*innen?
 - Was sind die Besonderheiten in Bezug auf die Soziale Arbeit? (Methodik)

- Professionelle **Reflexion** erlernen und **üben**
 - Eigene Grenzen erkennen und akzeptieren (lernen)
 - Kompetenzen schulen
 - Formen der Beobachtung
 - Formen der Reflexion
 - Beratung zu Arbeitsfeldern und Unterstützung bei der Wahl/Entscheidung

- **Input** zu anwendungsbezogenen Themen erhalten
 - Umgang mit Frustration
 - Umgang mit Problemlagen
 - Wie ist das Verhältnis mit dem/der Anleiter*in?
 - Fachlich-inhaltliche Inputs zu spezifischen Fragen in der Sozialen Arbeit
 - Kennenlernen der Arbeitsfelder der Kommilitonen*innen
 - Entwicklung und Formulierung einer Erkundungsfrage (Grundlage für Ihren Praktikumsbericht)

- **Gutes Präsentieren trainieren**
 - Wie präsentiere ich mein Arbeitsfeld?
 - Worauf muss ich achten?
 - Feedback aus der Gruppe in einem geschützten Rahmen(!)
 - Gemeinsame Auswertung, Reflexion

Was muss ich nach dem Praktikum erledigen?

- Der Praktikumsbericht soll spätestens **acht Wochen** nach Beendigung des Praktikums von Ihnen erstellt werden und bei Ihrem/Ihrer Dozierenden abgegeben werden. Der Bericht beschäftigt sich mit der Erkundungsfrage und Ihren Erfahrungen, sowie Reflexionen Ihres Praktikums
- Einen **Leitfaden** zum Erstellen des Praktikumsberichts finden Sie im o.g. Semesterapparat.
- Die Bestätigung über das Praktikum muss von der Praxisstelle ausgefüllt werden. Anschließend wird die Bestätigung durch den Praktikumskoordinator unterschrieben (**Wichtig! Kopie für die eigenen Unterlagen**).

- „**Bescheinigung über das geleistete Praktikum**“ nach erfolgreichem Abschluss des Praktikums von der Praktikumsstelle abzeichnen lassen.

UNIVERSITÄT
DUISBURG
ESSEN
Offen im Denken

Fakultät für
Bildungswissenschaften

Studiengang Soziale Arbeit
Praktikum I, Orientierungspraktikum

Bestätigung der Praktikumsstelle

Herr/Frau _____, Matrikelnummer _____

hat im Zeitraum von _____ bis _____ ein 30-tägiges Praktikum (240 Stunden)
erfolgreich absolviert.

Hiermit versichert die Einrichtung, dass die Anleitung durch ein*e staatlich anerkannte
Sozialarbeiter*in/ Sozialpädagoge*in (Diplom bzw. BA) erfolgte.

Datum, Name und Stempel der Einrichtung, Unterschrift der Anleitung

- „Anschließend erfolgt die Bestätigung durch den Praktikumskoordinator.

Bestätigung des erfolgreichen Abschlusses des Modul 3

- Die Begleitveranstaltung wurde regelmäßig besucht.
- Der Bericht ist bestanden und wurde besprochen.
- Das Modul 3 wurde erfolgreich abgeschlossen.

Datum, Unterschrift der Praktikumskoordination

- Das **vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Formular** kann dann beim zentralen Prüfungsamt eingereicht werden. Daraufhin werden Ihnen die Creditpoints angerechnet und eingetragen.
- Vergessen Sie nicht, sich eine **Sicherheitskopie** des Laufplans vor Abgabe zu machen!

- Wir hoffen Ihnen durch diese Präsentation einen guten Überblick über das Praktikum I und der Begleitveranstaltung gegeben zu haben.
- Bitte lesen Sie alle Unterlagen aufmerksam durch, bevor Sie sich an Ihre zuständigen Dozierenden mit Fragen wenden.
- Sollten danach immer noch Fragen offen sein oder benötigen Sie individuelle Beratung, melden Sie sich beim Praktikumskoordinator Johannes Groppe.

**Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der
Vorbereitung und der Durchführung
Ihres Orientierungspraktikums.**