



UNIVERSITÄT  
DUISBURG  
ESSEN

*Offen im Denken*

Informationen zum  
***Orientierungspraktikum, Modul 3***  
***Bachelor-Studiengang Soziale Arbeit***

- Ansprechpartner Praktikumskoordination
- Dozent\*innen der Begleitveranstaltung
- **VOR** dem Praktikum
  - Allgemeine organisatorische Hinweise
  - Auswahl und Belegung Begleitveranstaltung
- **WÄHREND** des Praktikums
  - Ziele und Inhalte des Praktikums und der Begleitveranstaltung
  - Organisatorisches
- **NACH** dem Praktikum
  - Organisatorisches

## Johannes Groppe

Praktikumskoordinator

Mail: [praktikum1sozarb@uni-due.de](mailto:praktikum1sozarb@uni-due.de)

Tel: 0201 / 183-7463

**Gruppe I** **Sascha Frast** (Uni-meets-practice)

**Gruppe II** **Jürgen Crames** (Jugendamt Stadt Essen)

**Gruppe IV** **Anke Grunden** (ASB-internes Praktikum, 8 Plätze(!))

**Gruppe V** **Clara Gsella** (Jugendamt Stadt Essen)

**Gruppe VI** **Anja Holzapfel** (Jugendamt Stadt Essen)

**Gruppe VII** **Lioba Siegmund** (Studieninstitut Essen)

**Gruppe VIII** **Jenna Nelle** (Bezirkssozialarbeiterin Katernberg)

## Was muss ich vorbereiten/ wissen?

- **Formulare und aktuelle Informationen finden Sie im Semesterapparat**
- **Semesterapparat: 667**  
Passwort: Praktikumsvorbereitung

- Ihre Anleitung muss die staatliche Anerkennung als **Sozialpädagog\*in** oder **Sozialarbeiter\*in** haben. Weitere Zusatzqualifikationen sind möglich.
- Klären Sie im Vorhinein ab, **wie und in welchem Zeitraum** Ihre Anleitung Sie anleiten kann. Die Anleitung muss für Sie **dauerhaft präsent** sein und Sie in Ihre Arbeitsabläufe miteinbeziehen bzw. anleiten können.

- Arbeiten am Wochenende ist **nicht** zulässig. Ausnahmen stellen Feste oder einmalige Veranstaltungen dar. Ihre Anleitung muss zudem anwesend sein (siehe Praktikumsordnung). Ebenso ist das Ableisten des Praktikums in Nachschicht oder teilweise in Nachschicht **nicht** möglich.
- Das Praktikum wird i.d.R. **in den Semesterferien** zwischen dem ersten und zweiten Semester absolviert.
- **Vollzeit-Blockpraktikum** d.h. 30 Arbeitstage á **8 Stunden** = 240 Stunden (Regelungen zu Teilzeitmöglichkeiten entnehmen Sie bitte der aktuellen Praktikumsordnung → Abstimmung mit dem/der Dozierenden Ihrer Begleitveranstaltung erforderlich)
- Krankheitsbedingte Ausfalltage müssen nachgeholt bzw. angehängt werden.

- Das Praktikum kann in einem **einschlägigen Arbeitsfeld** der Sozialen Arbeit abgeleistet werden.
  - Kitas, der Elementarbereich, Einsatz als Integrationshelfer\*in, lehrende Tätigkeiten (Unterricht) und die Familienzentren sind **nicht** zulässig.
- Das Praktikum in einer Einrichtung in der Sie arbeiten bzw. gearbeitet haben ist **nicht** möglich.
  - Es sollen neue Bereiche/ Institutionen kennengelernt und erforscht werden.

Sobald Sie einen Praktikumsplatz haben, melden Sie diesen per Mail bei dem/der Dozierenden der Begleitveranstaltung über das Formular „**Anmeldung zum Praktikum**“ (zu finden im o.g. Semesterapparat) an. Bitte lesbar schreiben!

- Bitte gleichen Sie die Termine Ihres Praktikums mit den Terminen der Begleitveranstaltungen ab und wählen Sie eine passende Begleitveranstaltung.
- In der Begleitveranstaltung dürfen Sie **maximal einmal** fehlen!
  - Eine höhere Zahl an Fehlzeiten führt dazu, dass Sie das Praktikum und die Begleitveranstaltung im nächsten Semester **wiederholen** müssen.
  - Die **Anwesenheit ist verpflichtend** und wird geprüft.
  - Die Begleitveranstaltungen zählen nicht zur eigentlichen Praktikumszeit.

- Die Anmeldung zu den Begleitveranstaltungen erfolgt über das **LSF, Modul 3.2.**
- Die Belegungsfrist ist voraussichtlich **bis zum 15.05.2020** geöffnet. Bis zu diesem Zeitpunkt können Sie die Gruppen noch **wechseln**.
- Bitte sehen Sie dringend von Doppelanmeldungen ab!!!
- Die Termine und ggf. Informationen mit Blick auf die Covid19 Schutzmaßnahmen stehen im LSF

**Was soll gelernt werden und was soll Ihnen das  
Praktikum I persönlich bringen?**

- **Orientierung**
- **Austausch** zu Arbeitsfeldern auf studentischer Augenhöhe
- Professionelle **Reflexion** erlernen und üben
- **Input** zu anwendungsbezogenen Themen erhalten
- Gutes **Präsentieren** trainieren

## ■ Orientierung

- Bin ich im richtigen Studiengang?
- Welche Arbeitsfelder interessieren mich? →  
Beratung zu Arbeitsfeldern und Unterstützung bei  
der Wahl/Entscheidung
- Wo sehe ich meine Stärken?

- **Austausch** zu Arbeitsfeldern auf studentischer Augenhöhe
  - Wie läuft es individuell?
  - Was macht meine Praktikumsstelle aus? Wer sind die Adressat\*innen?
  - Was sind die Besonderheiten in Bezug auf die Soziale Arbeit? (Methodik)

- Professionelle **Reflexion** erlernen und **üben**

- Eigene Grenzen erkennen und akzeptieren (lernen)
- Kompetenzen schulen
- Formen der Beobachtung
- Formen der Reflexion
- Beratung zu Arbeitsfeldern und Unterstützung bei der Wahl/Entscheidung

- **Input zu anwendungsbezogenen Themen erhalten**
  - Umgang mit Frustration
  - Umgang mit Problemlagen
  - Wie ist das Verhältnis mit dem/der Anleiter\*in?
  - Fachlich-inhaltliche Inputs zu spezifischen Fragen in der Sozialen Arbeit
  - Kennenlernen der Arbeitsfelder der Kommilitonen\*innen
  - Entwicklung und Formulierung einer Erkundungsfrage (Grundlage für Ihren Praktikumsbericht)

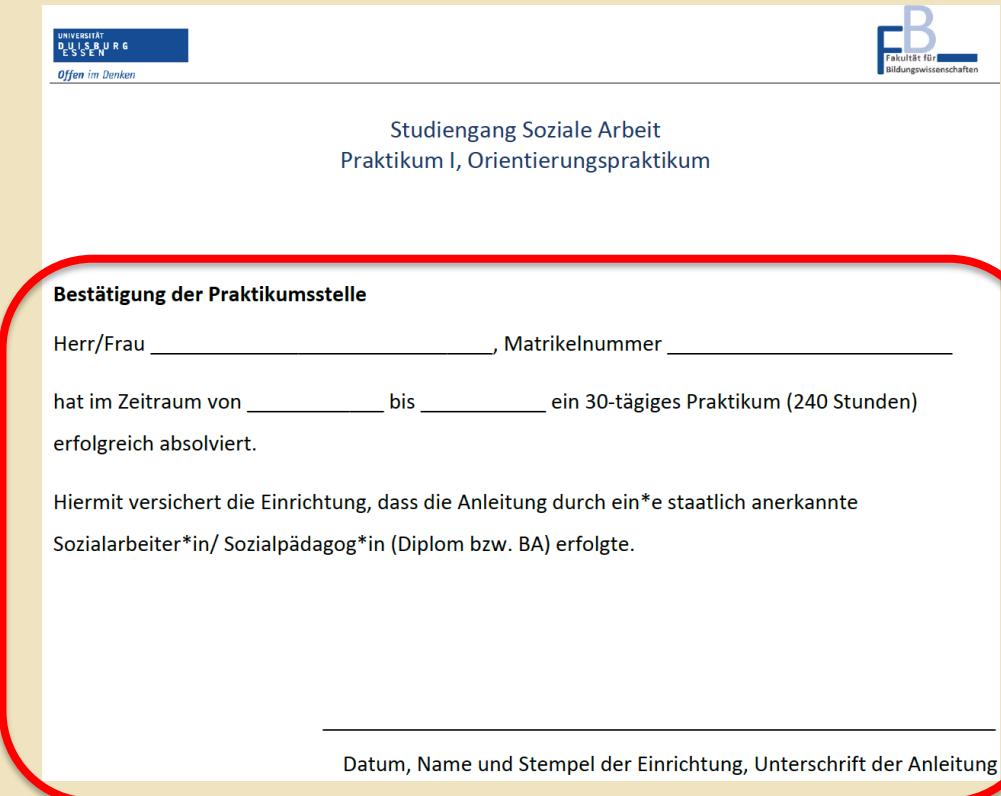
- **Gutes Präsentieren trainieren**

- Wie präsentiere ich mein Arbeitsfeld?
- Worauf muss ich achten?
- Feedback aus der Gruppe in einem geschützten Rahmen(!)
- Gemeinsame Auswertung, Reflexion

## Was muss ich nach dem Praktikum erledigen?

- Der Praktikumsbericht soll spätestens **acht Wochen** nach Beendigung des Praktikums von Ihnen erstellt werden und bei Ihrem/Ihrer Dozierenden abgegeben werden. Der Bericht beschäftigt sich mit der Erkundungsfrage und Ihren Erfahrungen, sowie Reflexionen Ihres Praktikums
- Einen **Leitfaden** zum Erstellen des Praktikumsberichts finden Sie im o.g. Semesterapparat.
- Die Bestätigung über das Praktikum muss von der Praxisstelle ausgefüllt werden. Anschließend wird die Bestätigung durch den Praktikumskoordinator unterschrieben (**Wichtig! Kopie für die eigenen Unterlagen**).

- „Bescheinigung über das geleistete Praktikum“ nach erfolgreichem Abschluss des Praktikums von der Praktikumsstelle abzeichnen lassen.



- „Anschließend erfolgt die Bestätigung durch den Praktikumskoordinator.

## Bestätigung des erfolgreichen Abschlusses des Modul 3

- Die Begleitveranstaltung wurde regelmäßig besucht.
- Der Bericht ist bestanden und wurde besprochen.
- Das Modul 3 wurde erfolgreich abgeschlossen.

---

Datum, Unterschrift der Praktikumskoordination

- Das **vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Formular** kann dann beim zentralen Prüfungsamt eingereicht werden. Daraufhin werden Ihnen die Creditpoints angerechnet und eingetragen.
- Vergessen Sie nicht, sich eine **Sicherheitskopie** des Laufplans vor Abgabe zu machen!

- Wir hoffen Ihnen durch diese Präsentation einen guten Überblick über das Praktikum I und der Begleitveranstaltung gegeben zu haben.
- Bitte lesen Sie alle Unterlagen aufmerksam durch, bevor Sie sich an Ihre zuständigen Dozierenden mit Fragen wenden.
- Sollten danach immer noch Fragen offen sein oder benötigen Sie individuelle Beratung, melden Sie sich beim Praktikumskoordinator Johannes Groppe.

**Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der  
Vorbereitung und der Durchführung  
Ihres Orientierungspraktikums.**