

Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** in der Fakultät für Ingenieurwissenschaft, Fachgebiet Digital Communication and Transformation (digicat)

Wissenschaftliche Hilfskräfte (w/m/d), mit Bachelor-Abschluss

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Unterstützungsarbeiten an verschiedenen Forschungsprojekten mit dem Schwerpunkt

Social Media / Digitale Desinformationskampagnen / Automatisierte Kommunikation (Bots) und Ethik

Ihr Profil:

Studierende(r) mit Bachelor-Abschluss im Fach Kognitions- und Medienwissenschaft, Informatik, Wirtschaftsinformatik oder Wirtschaftswissenschaften und Immatrikulation an einer deutschen Hochschule.

Gesucht werden Hilfskräfte mit Schwerpunkt in folgendem Profil:

1) Technikunterstützung:

Hierzu gehören Unterstützungsarbeiten bei der Entwicklung innovativer Softwarelösungen, Datenexporten, dem Umgang mit Schnittstellen und mit Datenbanken.

Gewünschte Kenntnisse: Grundlegende Programmierkenntnisse in z.B. JavaScript, Python, R, SQL und/oder Java. Darüber hinaus ist der Umgang mit Datenbanken wie MongoDB und Software-Entwicklungsplattformen/-methoden wie GitHub und Docker von Vorteil. Wünschenswert sind zudem erste Kenntnisse im Bereich agentenbasierter Modellierung (bspw. NetLogo oder Mesa) und der Implementierung von Chatbots (bspw. Google Dialogflow oder IBM Watson). Kenntnisse über Libraries wie d3 sind ebenfalls von Vorteil. Vor allem wichtig sind jedoch die Bereitschaft sich in neue Programmiersprachen und Tools einzuarbeiten und die Motivation, den eigenen Kenntnisstand zu erweitern.

2) Allgemeine Unterstützung:

Hierzu gehören Unterstützungsarbeiten bei Literaturrecherchen, der Gestaltung von Interviewleitfäden und Fragebögen, Datenbereinigung, Transkription und Kodierung von Interviews, statistischen Auswertungen, Erstellung von Inhalten für Projekt-Webseiten (bspw. Blogbeiträge), Erstellung von Präsentationsfolien, Protokollierung von Meetings, Planung und Organisation von Workshops und/oder Administration.

Gewünschte Kenntnisse: Grundlagen Statistik sowie SPSS oder Jamovi, Interesse an empirischer Forschung, Grundlagen der Textcodierung (z.B. MAXQDA), gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Office-Kenntnisse, grafische Gestaltung.

Für beide Stellenprofile gilt:

Besetzungszeitpunkt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Vertragsdauer: nach Absprache

Arbeitszeit: 6-9 Stunden pro Woche

Bewerbungsfrist: (mind.) innerhalb von zwei Wochen nach Veröffentlichung (*konkretes Datum wird vom Personaldezernat bei Veröffentlichung ergänzt*)

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.
Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer *(wird vom Personaldezernat vergeben)* an Herrn Prof. Dr. Stefan Stieglitz, Universität Duisburg- Essen, Fakultät für Ingenieurwissenschaft, 47057 Duisburg, Telefon +49 203 379 1341 , E-Mail an Frau Hilka Roseneit: hilka.roseneit@uni-due.de.

www.uni-due.de

