

Stellenausschreibung

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** in der Fakultät für Ingenieurwissenschaften, Lehrstuhl für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre und Internationales Automobilmanagement (Frau Prof. Dr. Proff) eine

studentische Hilfskraft (m/w)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung für die Vorlesung Strategisches Automobilmanagement
- Aufbereitung und Aktualisierung der Veranstaltung
- Unterstützung bei der Durchführung eines Unternehmensplanspieles für die Vorlesung
- Unterstützung bei der Vorbereitung des Wissenschaftsforums 2019

Ihr Profil:

- Studium des Wirtschaftsingenieurwesens o.Ä.
- Affinität für die Automobilindustrie
- Gute Kenntnisse in MS-Excel, -PowerPoint und -Word wünschenswert
- Hohes Kommunikationsgeschick
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten sowie Teamgeist und Organisationstalent
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Besetzungszeitpunkt: 01.10.2018

Vertragsdauer: 6 Monate

Arbeitszeit: 6 Stunden pro Woche

Bewerbungsfrist: bis spätestens 03.08.2018

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern und berücksichtigt die Kompetenzen, die diese z.B. aufgrund ihres Alters oder ihrer Herkunft mitbringen. (s. <http://www.uni-due.de/diversity>) Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Die Universität Duisburg-Essen ist für ihre Bemühungen um die Gleichstellung von Mann und Frau mit dem „Total-E-Quality-Award“ ausgezeichnet worden. Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Notenspiegel und relevante Zeugnisse) richten Sie bitte per E-Mail an Frau Marlies Grothe (marlies.grothe@uni-due.de), Telefon 0203-379-1055.