

# Stellenausschreibung

Die Universität Duisburg-Essen sucht am Campus Essen im Akademischen Auslandsamt

## 1 studentische Hilfskraft (m/w/d)

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Mitwirkung bei der Organisation der Mobilität von Studierenden

### Ihr Profil:

Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift  
Auslandserfahrung  
Gewandtes Auftreten  
Freude am Umgang mit Menschen  
Teamfähigkeit

Besetzungszeitpunkt: baldmöglichst

Vertragsdauer: zunächst befristet auf 6 Monate, eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt

Arbeitszeit: 19 Stunden pro Woche

Bewerbungsfrist: 06.11.2020

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern und berücksichtigt die Kompetenzen, die diese z.B. aufgrund ihres Alters oder ihrer Herkunft mitbringen. (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Die Universität Duisburg-Essen ist für ihre Bemühungen um die Gleichstellung von Mann und Frau mit dem „Total-E-Quality-Award“ ausgezeichnet worden. Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.  
Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail an Frau Ira Terwyen, Universität Duisburg- Essen, Akademisches Auslandsamt, 45141 Essen, E-Mail [ira.terwyen@uni-due.de](mailto:ira.terwyen@uni-due.de).