

Stellenausschreibung

Als universitäres Klinikum der Maximalversorgung mit einer Kapazität von rund 1.300 Betten betreuen wir mit über 6.000 Beschäftigten in 26 Kliniken, 23 Instituten und Fachzentren jährlich 225.000 Patienten. Unser Haus bietet medizinische Versorgung, modernste Diagnostik und umfassende Therapie mit höchstem internationalem Standard. Hinzu kommt ein umfangreiches Leistungsspektrum in Forschung und Lehre auf international konkurrenzfähigem Niveau.

Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie bietet das Universitätsklinikum für die Kinder der Beschäftigten eine Betriebskindertagesstätte an. Unser MitarbeiterServiceBüro unterstützt Sie bei der Suche nach weiteren Betreuungsplätzen für Kinder, berät zur Pflege von Angehörigen und ermittelt auf Wunsch interne und externe Dienstleistungen. In den Ferien bieten wir für die schulpflichtigen Kinder ein abwechslungsreiches Programm. Weiter bietet das Universitätsklinikum Essen seinen Beschäftigten gute Weiterbildungsmöglichkeiten, Firmentickets über den VRR, preiswerte Parkmöglichkeiten in den Parkhäusern, vergünstigte Mahlzeiten in der Kantine und ein jährlich stattfindendes Betriebsfest.

Im **Dekanat** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Referent/in für wissenschaftlichen Nachwuchs (m/w/d)

(Aufgabenbewertung: Entgeltgruppe 13 TV-L)

zunächst befristet für 6 Jahre im Rahmen eines Projektes zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen.

Ihre Aufgaben:

- Koordination und konzeptionelle (Weiter-) Entwicklung von Karriereförderprogrammen an der Medizinischen Fakultät
- Weiterführung und Entwicklung von Informations-, Veranstaltungs- und Beratungsangeboten für den Wissenschaftlichen Nachwuchs
- Entwicklung und Umsetzung geeigneter interner und externer Kommunikations- und Informationsangebote für den wissenschaftlichen Nachwuchs
- Ausbau des Netzwerkes zu anderen universitären und außeruniversitären Einrichtungen im Hinblick auf die Förderung von Wissenschaftlichem Nachwuchs

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, Promotion wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung, Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement, in der Personalentwicklung oder in der Erwachsenenbildung wünschenswert
- sehr gute Englischkenntnisse, fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Interesse an konzeptionellem Arbeiten sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit werden vorausgesetzt

In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, strebt das Universitätsklinikum Essen eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber und Gleichgestellte i.S. des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Prüfungs- bzw. Arbeitszeugnisse innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige auf unserer Homepage unter Hinweis auf die Ausschreibungsnummer **3899** vornehmlich per E-Mail in einer zusammenhängenden PDF-Datei an bewerbung@uk-essen.de oder schriftlich an das Universitätsklinikum Essen, Personaldezernat, Hufelandstraße 55, 45147 Essen.

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zu Bewerbungszwecken gemäß den jeweils geltenden Regelungen zum Datenschutz. Weitere Hinweise finden Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Homepage unter: www.uk-essen.de.



Im **Dekanat der Medizinischen Fakultät** der Universität Duisburg-Essen sind ab sofort mehrere Stellen einer

studentischen Hilfskraft

zu besetzen.

Der Umfang beträgt 8-19 Stunden pro Woche. Die Arbeitszeit kann nach Ihrem Stundenplan flexibel geregelt werden; sie ist aber in der Regel vor Ort am Dekanat (Campus Klinikum Essen), abzuleisten.

Ihre Aufgabe ist die administrative Mitarbeit im Referat für wissenschaftlichen Nachwuchs und Diversität der Medizinischen Fakultät, z.B. Datenpflege, Erstellung von Serienbriefen, formale Prüfung von Unterlagen, Pflege und Erstellen von Excel-Tabellen, Webseiten und webbasierten Formularen.

Sie verfügen über gute Kenntnisse in MS Office. Wir erwarten von Ihnen außerdem Zuverlässigkeit, Sorgfältigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion.

Ihre Bewerbung (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Notenübersicht der letzten Studienleistungen) richten Sie bitte bis zum 31. Juli 2021 per E-Mail an:

Referat für wissenschaftlichen Nachwuchs und Diversität
der Medizinischen Fakultät der Universität Duisburg-Essen
Tel.: +49 201 723 6157

E-Mail: wiss.Nachwuchs@uk-essen.de