



## „Drum prüfe, wer sich ewig bindet...“: Was gilt es bei der Wahl eines Verlags für Ihr Buch zu beachten. Leistungs- und Beurteilungskriterien bei Einholung von Verlagsangeboten und vor Vertragsschließung

Die Realisierung eines Publikationsprojektes in Zusammenarbeit mit einem Verlag ist ein komplexer, mehrstufiger und zeitintensiver Prozess, der an etablierte und erprobte Workflows gebunden ist. Dieser Prozess wird bereits mit der Recherche und der Wahl des in Frage kommenden Verlages, in dem das Werk veröffentlicht werden soll, initiiert.

Die Wahl des Verlages ist ein entscheidender Schritt, der langfristige Auswirkungen haben kann - denn mit der Vertragsschließung wird eine offizielle Geschäftsbeziehung besiegelt und eingegangen, die über mehrere Jahre besteht. Aus diesem Grund sollten die Autoren bei der Verlagswahl mit folgenden Überlegungen beginnen:

- Ist der Verlag wissenschaftlich und fachlich einschlägig: Welches Standing hat der Verlag? Spricht der Verlag die betreffende Zielgruppe/Fachcommunity an und hat der Verlag Zugang zu dieser?
- Harmoniert die inhaltliche Ausrichtung des Verlagsprogramms und der Schwerpunkte mit der thematischen Beschaffenheit des Buchprojektes?
- Sind die Editionsstrukturen und das Verlagsprogramm qualitativ hochwertig und plausibel? (z.B. die Kuratierung und Pflege von Reihen)

Eine grundsätzliche Empfehlung ist es, mehrere Verlagsangebote einzuholen und diese synoptisch gegeneinander zu vergleichen.

Die untenstehende Checkliste bietet eine Übersicht über die Verlagsleistungen, welche in der Regel zu den Qualitätsstandards der Verlage zählen oder als optionale, zum Teil auch kostenpflichtige Zusatzleistungen angeboten werden. Die Leistungen, ob standardmäßig oder optional, können je nach Verlag abweichen und eine andere Zusammensetzung aufweisen.

Leistungen	Erläuterungen	Geboten?
<b>Rechtliche Maßnahmen</b>		
Rechtsberatung und Rechte-Management	Bestimmung des Umfangs der eingeräumten Rechte, Klärung der Rechte für enthaltenes Fremdmaterial. Der Autor räumt dem Verlag Rechte im benötigten Umfang für die Vermarktung und Verbreitung des Werkes ein. Der Autor muss die Rechte an externem Material in seinem Werk selbst klären und über diese verfügen.	<input type="checkbox"/>
Vergabe der CC-Lizenz (Print und E-Book) zur Regelung der Nutzungsmöglichkeiten des Werkes	Verlage setzen eigene Standards, dem Autor wird die Wahl überlassen. Die Lizenz hat Auswirkungen auf den Umfang der Rechteeinräumung (ausschließliche oder einfache Rechte) und die erlaubte/verbotene Nutzung.	<input type="checkbox"/>
Rechte-Management (Beratung zu rechtlichen Fragen)	Optional bietet der Verlag Unterstützung im Rechte-Management an.	<input type="checkbox"/>

### Autorenkontakt und -betreuung

Autorenbetreuung seitens des Verlages	Persönlicher Ansprechperson für alle Fragen rund um das Projekt.	<input type="checkbox"/>
Präsentation/Sichtbarkeit der Autoren	Erstellung von Autorenporträts, Unterstützung bei der ORCID-Nr.	<input type="checkbox"/>
Beleg/Freixemplare an Autoren/Herausgeber	Endgültige Anzahl der Beleg/Freixemplare wird im Vertrag festgelegt.	<input type="checkbox"/>

### Inhaltliche Produktion

Organisatorische Projekt- und Zeitplanung	Bearbeitungsdauer und Erscheinen des Manuskripts bis zu sechs Monaten und darüber hinaus.	<input type="checkbox"/>
(Fach-)Korrektur/Lektorat	Optionale kostenpflichtige Zusatzleistung - in der Regel liefert der Autor eine inhaltlich, orthographisch fehlerfreie und endgültige Datei an den Verlag.	<input type="checkbox"/>
Sprachliches Copy Editing	Optionale kostenpflichtige Zusatzleistung.	<input type="checkbox"/>
Qualitätssicherung/Peer Review/Editorial Review – Konkretisierung der Maßnahmen zur Qualitätssicherung	Optionale (ggf. kostenpflichtige) Zusatzleistung.	<input type="checkbox"/>

### Technische Produktion

Technisches Copy Editing	Aufbereitung mittels (halb-)automatisierter Prozesse für das Copy Editing, den sauberen Satz und die Konvertierung.	<input type="checkbox"/>
Erstellung von Satz und Layout	Optionale (ggf. kostenpflichtige) Zusatzleistung.	<input type="checkbox"/>
Erstellen von eBook-Ausgaben	Festlegung der Formate (PDF, EPUB, Mobi)	<input type="checkbox"/>
Technische Funktionalitäten/Aufbereitung des E-Books	Sicherstellung der Maschinenlesbarkeit und Durchsuchbarkeit, Erstellung von Bookmarks	<input type="checkbox"/>
ISBN-Vergabe		<input type="checkbox"/>
E-ISBN-Vergabe		<input type="checkbox"/>

## Technische Produktion

DOI-Vergabe (DataCite, Crossref) auf Werk bzw. Kapitelebene	DOI – Digital Object Identifier/digitaler Objektbezeichner: Persistenter Identifikator für physische, digitale oder abstrakte Objekte für die dauerhafte Auffindbarkeit und Adressierung des Objekts.	<input type="checkbox"/>
Impressum-Angaben	Angaben zum Rechteinhaber/Autor/Herausgeber, ggf. zum Förderer für einen Publikations-, Druckkostenzuschuss oder eine OA-Förderung; Identifikatoren (ISBN, E-ISBN, DOI), Hinweis zur CC-Lizenz Standards ggf. optional/abweichend, abhängig von dem Verlag, Vorgaben der Förderer.	<input type="checkbox"/>
Covererstellung		<input type="checkbox"/>
Gedruckte Ausgabe: Hardcover oder Broschur		<input type="checkbox"/>
Qualitativ hochwertiger Druck		<input type="checkbox"/>

## Marketing

Produktmarketing vor und nach Erscheinen des Werkes	Unterstützung bei der Titelfindung, Verfassen von Werbetexten, Titellankündigungen und -präsentationen.	<input type="checkbox"/>
---	---	--------------------------

## Metadaten und Verbreitung

Auslieferung von Pflichtexemplaren	Ablieferung an die DNB, Bibliotheksverbände, Landesbibliotheken (Print, E-Book).	<input type="checkbox"/>
Erstellung, Bereitstellung und Lieferung von Metadaten ggf. im bestimmten Format wie MARC 21 oder ONIX	Metadaten weisen die Existenz eines (E-)Books nach und sind wichtige maschinenlesbare Informationsträger in gängigen Verzeichnissen von Buchhandel und Bibliotheken.	<input type="checkbox"/>
Verfügbarkeit einer OAI-PMH-Schnittstelle	OAI-PMH – Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting zur Bereitstellung von Metadaten.	<input type="checkbox"/>
Listung in allen relevanten Katalogen und Verzeichnissen	Konkretisierung der Kataloge und Verzeichnisse.	<input type="checkbox"/>

## Vertrieb

Listung des Werkes im ›Verzeichnis lieferbarer Bücher‹ (VLB)		<input type="checkbox"/>
Flächendeckende/weltweite Verfügbarkeit im Buchhandel und deren Online-Shops, Online-Shop des Verlages, belieferten Aggregatoren	Konkretisierung der Distributionswege.	<input type="checkbox"/>
Dauerhafte Lieferbarkeit der gedruckten Ausgabe sowie der E-Books im Verlagsprogramm		<input type="checkbox"/>
Open-Access-Vertriebsstruktur/-strategie	Lieferung des E-Books (PDF-Datei) an relevante OA-Plattformen (z.B. OAPEN, DOAB, Fach- und Institutionsrepositorien).	<input type="checkbox"/>
Statistiken	Bereitstellung der Daten zur Nutzung und Verkauf des Werkes, Monitoring der Daten.	

## Langzeitarchivierung

Langzeitarchivierung in einem Archiv	Sicherung der Langzeitverfügbarkeit (z.B. Portico, Clockss, Zenodo).	<input type="checkbox"/>
--------------------------------------	--	--------------------------