

AG Prof. Dr. Thomas Guhr

Laufzettel für neue AG Mitglieder

Name:	Diensteintritt:	Dienstaustritt:
-------	-----------------	-----------------

1 Schlüssel	Zuständig	Erledigt		Bestätigt	
		Datum	Unterschrift Mitarbeiter	Datum	Unterschrift
Empfang bei Dienstantritt	Hausmeister MC124 / Sekretariat MG324				
Rückgabe bei Dienstaustritt	Hausmeister MC124 / Sekretariat MG324				

2 Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten

Erklärung zum Urlaubsantrag erhalten	Sekretariat MG324				
Erklärung/Handbuch zu Dienstreisen (SAP) erhalten	Sekretariat MG324				
Erklärung zur Krankmeldung erhalten	Sekretariat MG324				

3 Arbeitsplatz

uni-due Account erhalten	Personalabteilung / ZIM				
PC Account erhalten	Jonas Nothelfer (IT)				
Dienstausweis beantragen	Dez. 3; dienstausweis@uni-due.de				
Bei Dienstaustritt Arbeitsplatz aufgeräumt übergeben	Mitarbeiter				

4 Verpflichtende Sicherheitsunterweisungen

Teilnahme Brand- und Evakuierungsschutz (jährlich)	Brand-und Evakuierungshelfer				
Teilnahme Arbeitssicherheit (jährlich)	Dr. Lothar Brendel				
Teilnahme "Sicheres Veranstaltungsmanagement" (nur Lehrende, einmalig)	Brandschutz Küpperbusch				
Zertifikat "Sicheres Veranstaltungsmanagement" an Sekretariat	Mitarbeiter				