



Der Förderverein Europa Zentrum Baden-Württemberg e. V. sucht baldmöglichst  
eine/n **Europe Direct Manager/in** (w/m/d) in Vollzeit (100%).

Das Europe Direct ist ein zentraler Anbieter europapolitischer Informations- und Bildungsarbeit im Stuttgarter Europahaus, das hauptsächlich von der Landeshauptstadt Stuttgart und der Europäischen Kommission finanziert und in Trägerschaft des Europa Zentrums Baden-Württemberg betrieben wird.



**EUROPE DIRECT**  
**Stuttgart**

Aufgaben:

- Konzeption, Planung und Durchführung von Veranstaltungen zu EU-relevanten Themen für unterschiedliche Zielgruppen nach Vorgaben der Europäischen Kommission und in Kooperation mit der Landeshauptstadt Stuttgart;
- Entwicklung, Umsetzung und Durchführung europa-politischer Bildungsangebote für Bürgerinnen und Bürger Baden-Württembergs, besonders Jugendliche, junge Erwachsene und Akteure der Zivilgesellschaft;
- Zusammenarbeit mit Akteuren der europapolitischen Bildung sowie mit Ministerien, kommunalen Stellen, Verbänden und anderen EU-Informationsstellen;
- Regelmäßige Berichterstattung über die Durchführung der Jahresplanung gegenüber der Kommission und Erstellung des Jahresverwendungsnachweises für den Bereich Europe Direct Stuttgart;
- Öffentlichkeitsarbeit inkl. Social Media Bereich, Gestaltung und Verantwortung der internen und externen Kommunikation des Europe Direct Stuttgart;
- Verwaltung und Koordinierung des täglichen Geschäftsbetriebs des Europe Direct einschließlich der Betreuung von Praktikant\*innen.

Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium;
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung als Projektmanager/in oder als Bildungsmanager/in
- Erfahrung bei der Konzeption und Planung zielgruppengerechter Bildungsangebote, besonders im Bereich virtueller, online durchgeführter Bildungsprojekte (Webinare, MOOCs, etc.) und digitalen wie analogen Beteiligungsformaten;

- Fähigkeit zum selbstständigen, eigenverantwortlichen und interdisziplinären Arbeiten;
- politisches Interesse und sehr gute Kenntnis der EU, ihrer Organe und Einrichtungen und ihrer Tätigkeiten sowie an der kommunalen / regionalen Umsetzung;
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit, Rechtschreibkenntnisse und Präsentationsfähigkeiten auf Deutsch; mindestens Niveau B2 der englischen Sprache;
- Ausgeprägte Social Media-Kompetenzen und Offenheit für neue Anforderungen und Programme besonders in den Bereichen E-Learning und Online-Bildungs- und Informationsangeboten sowie hybriden Formaten;
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft (Abend-, Wochenendveranstaltungen);
- Solide Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit.

Wir bieten:

- einen Arbeitsplatz im Herzen von Stuttgart inmitten eines Umfelds der Europa-Arbeit (Europahaus);
- flexible Arbeitszeiten;
- Bezahlung in Anlehnung an TV-L 12 Baden-Württemberg (bei Vorliegen der Voraussetzungen).

Dem Förderverein Europa Zentrum Baden-Württemberg e.V. ist eine vielfältige Personalzusammensetzung sehr wichtig. Wir freuen uns deshalb über Bewerbungen unabhängig von ethnischer Herkunft sowie von Alter, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte sowie gleichgestellte Bewerber/-innen (m/w/d) werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte - ausschließlich in einer zusammengeführten PDF-Datei per E-Mail - an den Direktor des Europa Zentrums Baden-Württemberg, Florian Setzen, unter [bewerbung@europa-zentrum.de](mailto:bewerbung@europa-zentrum.de).

Die Stellenbesetzung soll schnellst möglich erfolgen. Bewerbungsschluss: 23. Mai 2021.

Bewerbungsgespräche finden in der ersten Juniwoche statt.