

## **Projektmanager/in (m/w/d) für unsere Projektabteilung in Hamburg gesucht**

Der Hafen Hamburg Marketing e. V. ([www.hafen-hamburg.de/de/hafen-hamburg-marketing](http://www.hafen-hamburg.de/de/hafen-hamburg-marketing)) übernimmt als privatrechtlicher Verein das Standortmarketing für den Hamburger Hafen, die Partner und Häfen entlang der Transportkette sowie für die rund 260 Mitgliedsunternehmen des Vereins aus der Maritimen- und Logistikwirtschaft. Rund 45 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bieten den Mitgliedsunternehmen von HHM umfangreiche Services, die sich über die Marktforschung, Pressearbeit und Messeorganisationen bis hin zur Verbundprojektakquise und dem Projektmanagement erstrecken.

**Zur weiteren Verstärkung unserer Projektabteilung in Hamburg suchen wir ab sofort und zunächst befristet auf 2 Jahre, eine/n Projektmanager/in (m/w/d).**

Die Umwandlung des befristeten Arbeitsvertrags in eine unbefristete Anstellung streben wir an.

Was Sie bei uns tun:

Projektakquise von Verbund- und Förderprojekten auf nationaler und europäischer Ebene (z.B. iHatec, Horizon 2020, Horizon Europe, Interreg Ostseeprogramm, Interreg Nordseeprogramm):

- Beratung unserer Mitgliedsunternehmen zur Förderung von Forschungs- und Entwicklungsvorhaben
- Identifikation von Projektpotentialen in unserer Mitgliedschaft
- Konzeption der Projektvorhaben und Antragstellung im Verbund mit nationalen- und internationalen Konsortien

Projektmanagement von Verbund- und Förderprojekten auf nationaler und europäischer Ebene, insbesondere:

- Koordination, Steuerung (insb. Meilensteinkontrolle) und inhaltliche Projektarbeit mit internationalen und interdisziplinären Projektteams (Gesamtprojektleitung, Arbeitspaketleitung)
- Erste Kontaktperson für alle Belange des Projekt- und Finanzmanagements für die Projektpartner und die fördermittelgebende Stelle
- Inhaltliche Projektarbeit, darunter u.a. Erstellung von Studien und Reporten inkl. Recherchetätigkeit, Datenanalysen, Befragungen und Auswertungen
- Ausschreibungen im Rahmen der Projektarbeit für externe Dienstleistungen, Workshops etc.
- Finanzmanagement des Gesamtprojektes (Budget- und Fortschrittskontrolle), gemeinsam mit externen Dienstleistern
- Fristgerechte Durchführung von Aktivitäts- und Finanzberichtswesen gegenüber Projektträgern sowie Abweichungsmanagement („Clarification Processes“ und „Change to Application“)

- Projektkommunikationsmanagement:
  - Interne und externe Ergebniskommunikation sowie die Konzeptionierung von Informationsmaterialien wie Roll-Ups, Flyern, Projekthomepages
  - Organisation von und Teilnahme an öffentlichen Projektkonferenzen, Workshops und Diskussionsrunden
  - Organisation und Leitung von projektinternen Arbeitsmeetings und Workshops
  - Stetiger Kontakt mit Projektunterstützern, -stakeholdern und der fördermittelgebenden Stelle
  - Betreuung der projektbezogenen Social-Media-Kanäle (z.B. LinkedIn, Twitter)

Die Tätigkeit ist mit Reisebereitschaft, überwiegend im europäischen Raum, verbunden.

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes kaufmännisches Studium oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation
- Kenntnis nationaler und/oder europäischer Förderprogramme und Förderprioritäten „Transport“ (z.B. iHatec, Horizon 2020, Horizon Europe, Interreg Ostseeprogramm, Interreg Nordseeprogramm)
- Gespür für die Entwicklung von Ideen hin zu Förderprojekten
- Beratungskompetenz, Verhandlungs- und Durchsetzungsvermögen
- Präsentationssicherheit
- Selbstständiger und eigenverantwortlicher Arbeitsstil, Engagement und Dienstleistungsorientierung
- Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch
- Sicherer Umgang mit Office, insbesondere Excel, Word und Power Point
- Freude am Umgang mit Menschen und Kulturen

Was wir Ihnen bieten:

- Herausfordernde und anspruchsvolle Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- Arbeitsplatz in einem spannenden Vereinsumfeld
- Umfassende Einarbeitung und unternehmensgeförderte Weiterbildung
- Moderne Büroräume in der Speicherstadt mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Firmenevents wie z.B. gemeinsame Frühstücke, Sommerfest, Weihnachtsfeier
- Unterstützung einer gesunden Work-Life-Balance: Derzeit natürlich mobiles Arbeiten möglich, „nach Corona“ eine Kombination aus Präsenz & mobilem Arbeiten (je nach Projekt- & betrieblichen Erfordernissen)
- Attraktive Sozialleistungen (Fahrkostenübernahme öffentlicher Nahverkehr, flexible Arbeitszeiten, Freizeitausgleich, Vermögenswirksame Leistungen, Obst und Getränke im Büro)

Ihr Kontakt zu uns:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Am liebsten per PDF an unten genannte E-Mail-Adresse.

Kerstin Pfietzmann  
Bereichsleiterin Finanzen & Controlling

Tel.: +49 40 37709 – 140  
E-Mail: [pfietzmann@hafen-hamburg.de](mailto:pfietzmann@hafen-hamburg.de)