



Studentische Aushilfskraft (w/m/d) Bauingenieurwesen

Als Tochterfirma des OOWW entwickelt die iwag alternative Wege um Unternehmen mit Wasser zu versorgen - und geht sie.

Mit Innovation, Technologie und Leidenschaft.

Für eine nachhaltige Zukunft.

Hauptaufgaben

- Sie führen Daten- und Literaturrecherchen durch und unterstützen bei der Erstellung von Konzepten
- Sie bewerten und erstellen Studien, führen Analysen durch und unterstützen bei der Erstellung von Veröffentlichungen sowie Präsentationen
- Sie übernehmen die Planung und Durchführung von Vor- und Pilotversuchen
- Zudem unterstützen Sie bei der Vorbereitung von Projekttagen oder Workshops und führen weitere projektspezifische administrative Tätigkeiten aus

Ihr Profil

- Sie befinden sich in einem ingenieurwissenschaftlichen Studium mit dem Fachbereich Verfahrenstechnik, Siedlungswasserwirtschaft oder in einem vergleichbaren Studiengang
- Sie verfügen über eine sorgfältige und motivierte Arbeitsweise
- Sie haben eine hohe IT Affinität und gute Kenntnisse der gängigen MS Office Anwendungen
- Sie sind teamfähig, kommunikationsfreudig, flexibel und selbstständiges Arbeiten gewohnt
- Ihre Deutschkenntnisse und Englischkenntnisse entsprechen mindestens dem Sprachniveau B2
- Sie sind idealerweise im Besitz des Führerschein Klasse B

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeitregelung
- Mobiles Arbeiten an mehreren Tagen (z.B. von zu Hause) inkl. technischer Ausstattung
- Einen befristeten Arbeitsvertrag für maximal 12 Monate mit maximal 20 Stunden die Woche
- Faire Vergütung, die sich am Tarifvertrag Versorgungsbetriebe orientiert (EG 4 TV-V)
- 30 Tage Urlaub gemäß TV-V
- Moderne Besprechungsräume
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (z. B. EGYM Wellpass, hansefit oder ProFit nutzbar), u.a. externe Mitarbeiterberatung

Jetzt bewerben

Michaela Kurz
Georgstraße 4
26919 Brake
Tel. 04401 916-3649
bewerbung@ooww.de